



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACION DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA Y EL ESTUDIO DE INGENIERIA BASICA PARA LA INSTALACIÓN DE LOS PUENTES MODULARES: "AGUA BLANCA", "CAYA", "LA CHIMBA", "QUILCA" – REGION LIMA

I. ORGANO QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales - PROVIAS DESCENTRALIZADO.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio especializado para la elaboración de la Memoria Descriptiva y el Estudio de Ingeniería Básica para la instalación de los puentes modulares: "AGUA BLANCA", "CAYA", "LA CHIMBA", "QUILCA" – REGION LIMA.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es contar con la documentación técnica necesaria que permita realizar el procedimiento de selección Concurso Oferta para la instalación de los puentes "AGUA BLANCA", "CAYA", "LA CHIMBA", "QUILCA" – REGION LIMA, afectados por el Fenómeno del Niño Costero.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar el servicio de un consultor que se encargue de la elaboración de la Memoria Descriptiva y el Estudio de Ingeniería Básica (EIB) para realizar el procedimiento de selección Concurso Oferta para la instalación de los puentes "AGUA BLANCA", "CAYA", "LA CHIMBA", "QUILCA" – REGION LIMA.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio corresponde la elaboración de la Memoria Descriptiva y el Estudio de Ingeniería Básica (EIB) de acuerdo a lo descrito en el Anexo, numeral 3, literal a), b) y e) página 17 del Reglamento de la Ley N° 30556, aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-PCM de fecha 09.01.2019, para la instalación los puentes: "AGUA BLANCA", "CAYA", "LA CHIMBA", "QUILCA" – REGION LIMA.

Los puentes seleccionados son los siguientes:

Ítem	Región	Provincia	Distrito	Nombre	Longitud Proyectada	UTM - NORTE	UTM - ESTE
1	LIMA	CAJATAM BO	MANAS	AGUA BLANCA	18	8831953	264944
2	LIMA	CAJATAM BO	HUANCAPO N	CAYA	15	8829648	267965
3	LIMA	OYON	PACHANGA RA - ANDAJES	LA CHIMBA	18	8804320	244886
4	LIMA	OYON	COCHAMA CA	QUILCA	39	8788390	2870904





"Décenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

El consultor contratado tiene por funciones:

- a) Realizar evaluación de la condición y estado del puente actual y el estado de la zona donde se instalará el puente modular, incluyendo los accesos (Mínimo 50 metros a cada lado del puente).
- b) Identificar el tipo de elementos o actividades de protección que necesitarán los apoyos o similar del puente modular, previo levantamiento topográfico, informe técnico de hidrología y suelos. Presentar croquis (defensas ribereñas, encausamientos u otros).
- c) Estimar los metrados y costos de la instalación del puente modular. Presentar un presupuesto preliminar de: *i) costo de la elaboración del expediente técnico; ii) costo de los elementos o actividades de protección y otras que considere; iii) costo de la instalación del puente (incluye los apoyos: dados, estribos, pantallas, etc).* Todos los presupuestos tendrán un desagregado a nivel de partidas, subpartidas, gastos generales, utilidad e impuestos de ley; incluyendo aparte el presupuesto desagregado de supervisión que incluye la elaboración del expediente técnico y la ejecución de los elementos o actividades de protección y otras que considere y el costo de la instalación del puente (incluye los apoyos: dados, estribos, pantallas, etc).
- d) Informar sobre la ubicación de posibles depósitos de material excedente (DME) y canteras cercanas a la zona de trabajo. Incluir croquis.
- e) Informar si se necesitará CIRA y si habrían terceros afectados al realizar los trabajos.
- f) Presentar la ficha actualizada de la evaluación de puente existente, se adjunta modelo a los presentes términos de referencia.
- g) Realizar una descripción básica de gestión de riesgos orientado a incrementar la resiliencia del puente propuesto ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos naturales.
- h) Presentar una Memoria Descriptiva por cada puente, conteniendo la documentación descrita en el Anexo, numeral 3, literal a) página 17 del Reglamento de la Ley N° 30556, aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-PCM de fecha 09.01.2019. La propuesta deberá ser sustentada técnicamente, debiendo incluir fotografías en un mínimo de 10 que muestre el estado del puente, accesos y lugares de las recomendaciones técnicas. Presentar el informe en físico y en digital.
- i) Presentar por cada puente, un Estudio de Ingeniería Básica en concordancia con el Anexo, numeral 10.2, 10.3 y 10.4 página 6 del Reglamento de la Ley N° 30556, aprobado con Decreto Supremo N° 003-2019-PCM de fecha 09.01.2019



VI. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL CONSULTOR



Persona Natural y/o jurídica, deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Experiencia: Mínima de 03 servicios en entidades públicas y/o privadas como residente de obra, consultor, supervisor, inspector en puentes vehiculares o carrozables, o en vías que contengan puentes vehiculares o carrozables.
- Conocimiento del MS Office, MS Project, Autocad, S10.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

Condiciones Generales

- Las coordinaciones con la Entidad se realizarán a través de la Gerencia de Intervenciones Especiales
- No se podrá transferir parcial, ni totalmente los servicios materia de estos Términos de Referencia
- El plazo de responsabilidad del servicio será de dos (02) años contados a partir de la conformidad de la ejecución total del servicio otorgada por la ENTIDAD
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP), actualizado

El costo del servicio debe incluir el IGV.

VII. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

Comprende la presentación por cada puente de: 1) Memoria Descriptiva; 2) Estudio de Ingeniería Básica, con el siguiente contenido; sin ser excluyente:

1) MEMORIA DESCRIPTIVA

i. IDENTIFICACION DE LA INTERVENCION

- 1.1 Nombre de la intervención, según el Formato Único de Reconstrucción (FUR)
- 1.2 Ubicación del puente a intervenir
- 1.3 Descripción de la necesidad de la intervención
- 1.4 Objetivos, componentes y metas
- 1.5 Descripción de la condición y estado actual del puente, zona y accesos
- 1.6 Ficha anterior de inspección y evaluación del puente (adjunta a los TDR)

ii. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

- 2.1 Ficha actual de inspección y evaluación del puente
- 2.2 Descripción de la instalación.
- 2.3 Descripción de Elementos o actividades de protección (para el funcionamiento del puente propuesto)
- 2.4 Informe si existe necesidad de CIRA y reporte de afectación de terceros.
- 2.5 Ubicación de probables Canteras y botaderos
- 2.6 Descripción básica de gestión de riesgos orientada a incrementar la resiliencia del puente propuesto ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos naturales.
- 2.7 Resumen del costo de la intervención.
- 2.8 Informe técnico de mecánica de suelos en función a la evaluación de campo que deberá considerar estimaciones y recomendaciones técnicas básicas para lograr el objeto del servicio e informe técnico hidrológico en función de las máximas y mínimas avenidas.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- iii. **PRESUPUESTO PRELIMINAR DE LA INTERVENCION**
 - 3.1 Presupuesto de la elaboración del expediente técnico.
 - 3.2 Presupuesto de Instalación de puente modular.
 - 3.3 Presupuesto de elementos o actividades de protección (sub estructura, muros de encauzamiento, defensas ribereñas, otros definidos por la propuesta).
 - 3.4 Desagregado de Gastos Generales de cada presupuesto.
 - 3.5 Cálculo de flete terrestre para el traslado de las estructuras metálicas y nariz de lanzamiento.
 - 3.6 Presupuesto desagregado de la supervisión.
- iv. **PLAZOS**

Plazos para la elaboración del expediente técnico, la ejecución de los elementos o actividades de protección y para la instalación del puente.
- v. **CRONOGRAMA**

Cronograma valorizado mensual para la elaboración del expediente técnico, la ejecución de los elementos o actividades de protección y para la instalación del puente.
- vi. **PLANOS**
 - 6.1 Plano de Ubicación (en coordenadas UTM, progresivas u otra referencia; incluye localización georreferenciada).
 - 6.2 Plano topográfico.
 - 6.3 Plano geométrico de los elementos o actividades de protección, apoyos propuestos. Planta y perfiles.
- vii. **FOTOS**

Fotografías que muestren las condiciones actuales del puente a intervenir y las áreas de ubicación de los elementos o actividades de protección propuestas (mínimo 10)

2) **ESTUDIO DE INGENIERIA BASICA**

- i. **MEMORIA DESCRIPTIVA**
 - 1.1 Nombre de la intervención, según el Formato Único de Reconstrucción (FUR)
 - 1.2 Ubicación del puente a intervenir
 - 1.3 Objetivos, componentes y metas
 - 1.4 Descripción de la instalación del puente
 - 1.5 Resumen del costo de la intervención
- ii. **PROPUESTA DE INTERVENCION**
 - 2.1 Nueva Ficha de inspección y evaluación del puente a intervenir.
 - 2.2 Descripción de la condición y estado actual del puente, zona y accesos.
 - 2.3 Descripción de la instalación del puente.





PERU

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- 2.4 Descripción de elementos o actividades de protección y apoyos (para el funcionamiento del puente modular)
- 2.5 Informe si existe necesidad de CIRA y reporte de afectación de terceros.
- 2.6 Ubicación de probables canteras y botaderos
- 2.7 Descripción básica de gestión de riesgos orientada a incrementar la resiliencia del puente propuesto ante la ocurrencia de desastres ocasionados por fenómenos naturales.
- 2.8 Informe técnico de mecánica de suelos en función a la evaluación de campo que deberá considerar estimaciones y recomendaciones técnicas básicas para lograr el objeto del servicio e informe técnico hidrológico en función de las máximas y mínimas avenidas.

iii. METRADOS

- 3.1 Metrados de la instalación del puente modular incluye los apoyos.
- 3.2 Metrados de los elementos o actividades de protección.

iv. PRESUPUESTO PRELIMINAR DE LA INTERVENCION

- 4.1 Presupuesto de la elaboración del expediente técnico.
- 4.2 Presupuesto de Instalación de puente modular.
- 4.3 Presupuesto de elementos o actividades de protección (sub estructura, muros de encauzamiento, defensas ribereñas, otros definidos por la propuesta).
- 4.4 Desagregado de Gastos Generales de cada presupuesto.
- 4.5 Cálculo de flete terrestre para el traslado de las estructuras metálicas y nariz de lanzamiento.
- 4.6 Presupuesto desagregado de la supervisión.

v. PRECIOS UNITARIOS

Análisis de Costos Unitarios para cada presupuesto.

vi. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Especificaciones Técnicas para cada presupuesto.

vii. PLAZOS

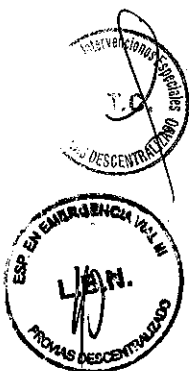
Plazos para la elaboración del expediente técnico, la ejecución de los elementos o actividades de protección y para la instalación del puente.

viii. CRONOGRAMA

Cronograma valorizado mensual para la elaboración del expediente técnico, la ejecución de los elementos o actividades de protección y para la instalación del puente.

ix. PLANOS

9.1 Plano de Ubicación (en coordenadas UTM, progresivas u otra referencia; incluye localización georeferenciada)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

9.2 Plano topográfico.

9.3 Plano geométrico de los elementos o actividades de protección, apoyos propuestos. Planta y perfiles

x. FOTOS

Fotografías que muestren las condiciones actuales del puente a intervenir y las áreas de ubicación de los elementos o actividades de protección propuestas (mínimo 10)

Presentará 01 original con CD + 01 copia al momento de aprobado (foliados)

El costo del servicio deberá ser expresado en Soles incluido los Impuestos de Ley.

La presentación de la factura respectiva, será emitida a nombre de PROVIAS DESCENTRALIZADO con N° RUC 20380419247.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio que prestará el consultor, se llevará a cabo en:

Item	Región	Provincia	Distrito	Nombre	Longitud Proyectada	UTM - NORTE	UTM - ESTE
1	LIMA	CAJATAM BO	MANAS	AGUA BLANCA	18	8831953	264944
2	LIMA	CAJATAM BO	HUANCAPO N	CAYA	15	8829648	267965
3	LIMA	OYON	PACHANGA RA - ANDAJES	LA CHIMBA	18	8804320	244886
4	LIMA	OYON	COCHAMAR CA	QUILCA	39	8788390	2870904

El plazo de ejecución del servicio será de quince (15) días naturales, contados desde el día siguiente de la comunicación de la orden de servicio.

Sólo se ampliará el plazo para aquel puente que el consultor demuestre tener impedimento comprobado de acceso por obstáculos u obstrucciones en las vías para llegar al referido puente.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de servicio por parte de la Gerencia de Intervenciones Especiales.

El pago se efectuará obligatoriamente a través del abono directo en la Cuenta Bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberá comunicar oportunamente su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

El proveedor deberá remitir el número de cuenta de detracción.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

X. CONFORMIDAD DE SERVICIO

A cargo de la Gerencia de Intervenciones Especiales. Se otorgará dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la culminación del servicio.

XI. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

XII. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier

tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

XIII. NORMAS ANTISOBORNOS

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

XIV. ESTRUCTURA PRESUPUESTAL

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL						
SERVICIO:	EVALUACION Y PROPUESTA TECNICA PARA INSTALACIÓN DE PUENTES MODULARES					
PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR	FUNCION	Unid	Cantidad	Costo Diario	Nº días	S/. 12,860.00
Ingeniero Civil	Jefe de Servicio	Und	1	S/. 420.00	15	S/. 6,300.00
Asistente en hidrología		Und	1	S/. 120.00	8	S/. 960.00
Asistente en suelos		Und	1	S/. 120.00	8	S/. 960.00
Topógrafo		Und	1	S/. 220.00	8	S/. 1,760.00
Asistente de topografía		Und	2	S/. 120.00	8	S/. 1,920.00
Dibujante de autocad		Und	1	S/. 120.00	8	S/. 960.00
GASTOS LOGISTICOS						S/. 5,400.00
Alquiler de camioneta (incluido chofer y combustible)		Und	1	S/. 470.00	8	S/. 3,760.00
Alquiler de equipo topográfico y georeferenciación		Und	1	S/. 80.00	8	S/. 640.00
Impresiones, ploteos, copias		Glb	1	S/. 1,000.00		S/. 1,000.00
GASTOS GENERALES						S/. 6,660.00
viáticos		Und	6	S/. 120.00	8	S/. 5,760.00
SCTR		Und	6	S/. 150.00		S/. 900.00
						SUB TOTAL S/. 24,920.00
						Utilidad 5% S/. 1,246.00
						IGV (18%) S/. 4,709.88
						TOTAL S/. 30,875.88
SON: TREINTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 88/100 SOLES						



Lima, del 2019

Señores
PROVIAS DESCENTRALIZADO
Oficina de Administración de Provias Descentralizado

Presente. –

Es grato dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que, en atención a su solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito presenta su oferta por el SERVICIO DE “XXXXXXXXXX”, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se indican en las mismas, mi propuesta económica es la siguiente:

➤ **S/XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXX00/10 SOLES).**

La propuesta económica incluye todos los tributos, servicios, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI)

La presente cotización tiene una validez de 30 días calendario,

Atentamente,

Nombres y Apellidos:

RUC:

Datos Adicionales

Dirección:

Teléfono:

Importante: En caso de emitir recibos de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración el Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, del 2019

Señor(a):

CPC. LILIAN GAGO TELLO

Jefe de la Oficina de Administración

MTC- PROVIAS DESCENTRALIZADO

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

Empresa (o nombre):

- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....

XXXXXXXXXXXX

DECLARACIÓN JURADA

Yo, XXXXXXXXXX identificado con Documento Nacional de Identidad N° XXXXXXXXX, con domicilio en XXXXXXXXXXXX Distrito de XXXXXXXXXXXXXX de la Provincia y Departamento de XXXXXXXXXXXX, ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 11^{o1} de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones, procedimientos y especificaciones técnicas y/o términos de referencia del proceso.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- Que me comprometo a mantener la oferta presentada durante el proceso de contratación y a proveer los bienes o ejecutar el servicio, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, del 2019

.....
XXXXXXXXXX

¹Aplicación Supletoria de la Ley de Contrataciones del Estado.

DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con Documento Nacional de Identidad N° XXXXXXXX, en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° XXXXXXXXXXX, declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 110 de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, y los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Lima, 14 de enero del 2019

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado (a) con D.N.I. N° _____, declaro bajo juramento:

NO, tener relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, vínculo conyugal o unión de hecho con personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

SI, tener relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, vínculo conyugal o unión de hecho con personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

En caso de marcar la segunda alternativa (SI), detalle los datos de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal o unión de hecho, en PROVIAS DESCENTRALIZADO.

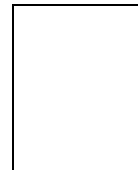
Nombre y Apellidos	
Cargo	
Grado de parentesco	

Nombre y Apellidos	
Cargo	
Grado de parentesco	

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG; así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

FIRMA



Teléfono:

Huella digital del contratado

Cuadro para determinar el grado de consanguinidad y/o afinidad

Grado	Grado Parentesco por Consanguinidad		Parentesco por afinidad	
	En línea recta	En línea colateral	En línea recta	En línea colateral
1ro	Padres/hijos		Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos, nietos	Hermanos	Abuelos del cónyuge	Cuñados
3ro	Bisabuelos, bisnietos	Tíos, sobrinos.		
4to		Primos, sobrinos-nietos, tíos-abuelos.		

Nota: En caso oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producido la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido (Art. 4 DS.017-96-PCM).

CARTA DE AUTORIZACION

Lima,

Señores:
PROVIAS DESCENTRALIZADO
Presente.-

Asunto : Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ustedes que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 números) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndoles se sirvan disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la cuenta indicada, en NUEVOS SOLES del Banco:

--

(Nombre del Banco)

Asimismo, dejo constancia que la factura y/o Recibo a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del documento emitido a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma Proveedor o Representante Legal

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:.....

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

EL POSTOR DEBERA ADJUNTAR:

- CV DOCUMENTADO
- COPIA DE DNI
- RNP VIGENTE
- FICHA RUC
- ANEXOS DEBIDAMENTE LLENADOS
- RETENCION DE CUARTA CATEGORIA DE SER EL CASO.