



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado



Firmante: TRAUCO  
APAGUENO Manuel  
FAU 20380419247  
hard  
Fecha: 21/09/2023  
17:18  
Motivo: Visto bueno

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Obras.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio especializado para el seguimiento y gestión legal de documentos relacionados a la liberación de predios afectados en la ejecución de las obras viales que se encuentran a cargo de la Gerencia de Obras.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con el servicio especializado para el seguimiento y gestión legal de documentos relacionados a la liberación de predios afectados en la ejecución de las obras viales que se encuentran a cargo de la Gerencia de Obras, en el marco del Programa Ley Nacional para mejorar la transitabilidad en las vías departamentales o vecinales y facilitar el acceso e integración regional del Perú.

### 4. ANTECEDENTES

No corresponde.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el servicio especializado para el seguimiento y gestión legal de documentos relacionados a la liberación de predios afectados en la ejecución de las obras viales que se encuentran a cargo de la Gerencia de Obras, a fin que brinde el servicio especializado en materia legal en marco del Decreto Legislativo N° 1192 y proyectos programados por la Gerencia de obras.

### 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 6.1. Actividades a realizar

- Elaborar informes legales respecto a la identificación y/o liberación de áreas afectadas para la implementación de uno o más proyectos asignados por la gerencia de obras. De ser necesario, también proyectos de memorando u oficios para su gestión.
- Revisar, atender y gestionar los documentos administrativos requeridos para la identificación y/o liberación y/o adquisición de las áreas afectadas por la ejecución de los proyectos asignados.
- Gestionar y dar seguimiento al proceso de pago de afectados y trámites de saneamiento físico legal ante las Notarías y las Oficinas de Registros Públicos.
- De ser necesario, elaborar documentos e informes legales para la emisión de Resoluciones Directorales y Ministeriales.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado



Firmante: TRAUCO  
APAGÜENO Manuel  
FAU 20380419247  
hard  
Fecha: 21/09/2023  
17:18  
Motivo: Visto bueno

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.

- ✓ Tercer Entregable: Hasta los 95 días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.

En caso de que, a la presentación de los entregables, estos sean objetos de observación, la entidad otorgará como máximo un plazo de siete (07) días calendario, a fin de ser subsanados por el proveedor, si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

## 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

### 9.1 Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo que corresponda. (Se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT)
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación del servicio. (Se presentará a la firma de la Orden de Servicio).

### 9.2 Condiciones Particulares:

#### Perfil del proveedor

- Formación Académica:  
Abogado(a) titulado(a) y colegiado (a).
- Experiencia:
  - a) Experiencia profesional general: mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
  - b) Experiencia específica, mínimo tres (03) años desempeñándose en actividades relacionadas a la asistencia o asuntos legales y/o diagnósticos legales de predios afectados y/o adquisición de inmuebles afectados y/o verificación de predios afectados y/o saneamiento físico legal de la propiedad y/o liberación de áreas.
- Diplomado y/o Programa de especialización y/o curso.
  - Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión Pública y/o Derecho Notarial y registral.
  - Diplomado y/o curso en saneamiento físico legal de predios rurales y estatales.
  - Conocimiento en Microsoft Word, Excel, Power Point.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesProvías  
DescentralizadoFirmante: TRAUCO  
APAGUENO Manuel  
FAU 20380419247  
hard  
Fecha: 21/09/2023  
17:18  
Motivo: Visto bueno"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

#### 15. **NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 16. **NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 377- 2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado



Firmante: TRAUCO  
APAGÜENO Manuel  
FAU 20380419247  
hard  
Fecha: 21/09/2023  
17:18  
Motivo: Visto bueno

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

#### 18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de Intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la Inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta O8UITs”, aprobado mediante normatividad vigente en la materia, la cual puede ser descargada del siguiente link:  
<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

