



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Coordinación PROREGION.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de un (a) Especialista para Seguimiento y Monitoreo de proyectos de Infraestructura Vial en el marco de PROREGION y Provias Descentralizado.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Es necesario la contratación del servicio de un (a) Especialista para Seguimiento y Monitoreo de proyectos que permitan mejorar la oferta de la Infraestructura vial fortaleciendo la competitividad y productividad de las cadenas logísticas regionales en vías subnacionales para la Coordinación del programa PROREGION y programas de PVD a efectos de contribuir al cumplimiento del mencionado objetivo

### 4. ANTECEDENTES

No corresponde.

### 5. OBJETIVOS

#### 5.1 Objetivo General

Contar con el presente servicio Especializado para que realice el Seguimiento y Monitoreo de proyectos de Infraestructura Vial con la finalidad de cumplir con las metas establecidas por el sector para el presente ejercicio económico.

### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 6.1 Actividades a realizar

- Coordinar con las diferentes áreas sobre posibles duplicidades de proyectos de infraestructura vial en el marco del PROREGION y PVD
- Administrar, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas de cada consultoría o ejecución de obra de mejoramiento y rehabilitación designado.
- Reportar a la entidad el estado situacional de cada consultoría o ejecución de obra de mejoramiento y rehabilitación designado.
- Brindar asesoramiento a los Gobiernos Regionales, Direcciones Regionales de Transportes de las diversas regiones en los tramites de gestión vial
- Participar en reuniones de trabajo programadas con las gerencias y MTC en el proceso de implementación del programa.
- De ser necesario para el cumplimiento del objetivo del servicio se incorporará actividades complementarias o afines que le sean designadas

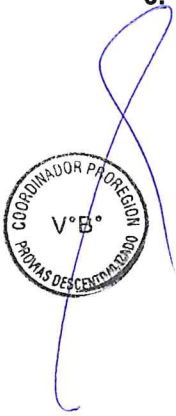
#### 6.2 Recursos a ser provistos por el consultor

- El prestador del servicio asumirá el costo del SCTR.
- Deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) con condición habido
- Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores, vigente.

### 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

#### Perfil del Consultor

- Título profesional de Ingeniería Civil y/o Ingeniero de Transportes con colegiatura y habilidad vigente
- Experiencia general mínima de 3 años en sector público y/o privado
- Experiencia específica mínima de 2 años en control de proyectos / Oficinas técnicas.
- Estudios, cursos y/o Diplomados en Gerencia de proyectos de desarrollo y/o gestión de la construcción.
- Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio: Word, Excel, power point, Project
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo y bajo presión.



**8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)**

De la prestación del servicio se espera un producto entregable conteniendo lo siguiente:

- 8.1 **Primer Entregable:** Detalle de actividades realizadas durante su contratación de acuerdo al detalle del numeral 6.1. La presentación será hasta treinta (30) días calendario a partir de confirmada la orden de servicio previa conformidad del área usuaria
- 8.2 **Segundo Entregable:** Detalle de actividades realizadas durante su contratación de acuerdo al detalle del numeral 6.1. La presentación será hasta los sesenta (60) días calendario a partir de confirmada la orden de servicio previa conformidad del área usuaria.
- 8.3 **Tercer Entregable:** Detalle de actividades realizadas durante su contratación de acuerdo al detalle del numeral 6.1. La presentación será hasta los noventa (90) días calendario a partir de confirmada la orden de servicio previa conformidad del área usuaria

**9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Lugar: Sede Central PROVIAS DESCENTRALIZADO, Jr. Camaná N° 678, pisos 7 - 12  
Plazo: Noventa (90) días calendario, que se iniciarán a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

En caso que a la presentación de los productos entregables, estos sean objetos de observación, la entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el servicio, si pese al plazo otorgado, no cumplierse a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada producto entregable a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

**10. ADELANTOS**

No corresponde

**11. SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde

**12. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO**

El costo del servicio es de S/27,000.00 (Veintisiete mil y 00/100 soles) a todo costo (incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar). De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado y viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC.

**13. FORMA DE PAGO**

Se pagará en tres (03) armadas de S/ 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 soles), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, previa presentación de su Recibo por Honorarios y con la conformidad de la Unidad Requiriente por cada entregable, de acuerdo al detalle:

Entregable	Monto (S/)
Primer Entregable	S/ 9,000.00
Segundo Entregable	S/ 9,000.00
Tercer Entregable	S/ 9,000.00

**14. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Menores o Iguales a 8 UIT.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

#### 15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se realizará por el Sistema de Suma Alzada.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Coordinación de PROREGION, previo visto bueno del encargado. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del consultor por los vicios ocultos de los servicios ofertados, será máximo un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

#### 18. PENALIDADES APLICABLES

Si el consultor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

#### 19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

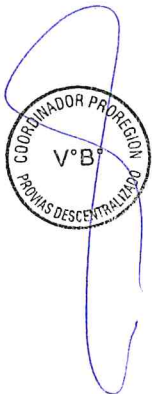
El consultor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el consultor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el consultor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### 20. NORMAS ANTISOBORNO

El responsable del servicio, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el responsable del servicio está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Asimismo, el responsable del servicio se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el responsable del servicio es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 21. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad:

El consultor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

## 22. DESAGREGADO DE COSTOS



ITEM	DESCRIPCION	U/M	días	HONORARIO	TOTAL, HONORARIOS
01	Honorarios	Días Calendario	30	S/ 9,000.00	S/ 27,000.00
02		Días Calendario	60	S/ 9,000.00	
03		Días Calendario	90	S/ 9,000.00	
<b>TOTAL, DE CONSULTORIA, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>S/ 27,000.00</b>