



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio especializado para evaluación de las solicitudes de gestión de financiamiento para la ejecución de los proyectos de inversión a nivel nacional, para la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca cautelar el uso eficiente de los recursos del estado, mediante la revisión de calidad técnica de las solicitudes de priorización de recursos para el financiamiento de nuevos proyectos de inversión en infraestructura vial departamental y vecinal o rural.

4. ANTECEDENTES

El artículo 13° de la Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, dispone la asignación de recursos para asegurar el financiamiento para la continuidad de la ejecución a las inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, habiéndose asignado entre otros, el monto de S/ 763 154 811 a favor de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, cuyo detalle se encuentra en el Anexo I de la referida Ley.

Mediante la Resolución Ministerial N°900-2018-MTC/01.02, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobó los "Requisitos de admisibilidad y criterios de evaluación y calidad técnica para priorizar la asignación de recursos para el financiamiento de proyectos de inversión nuevos en infraestructura vial departamental y vecinal", cuyo objetivo general es "promover, apoyar y orientar la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural, así como el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y el desarrollo del país".

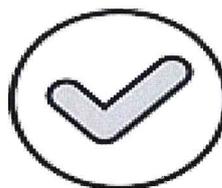
Además, en aplicación al artículo 14° de la Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2023, se ha asignado recursos al MTC para nuevos proyectos de inversión a fin de ser evaluados y transferidos a los Gobiernos Regionales y Locales.

Al respecto, el literal a) del artículo 33 del Manual de Operaciones de Provias Descentralizado indica que la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento tiene la función de "gestionar la asignación de recursos a los gobiernos regionales y locales, ante las instancias competentes, para el financiamiento de la infraestructura de transporte vial departamental y vecinal o rural, en el ciclo de inversión".

En ese sentido, en aplicación de la Resolución Directoral N°166-2021-MTC/21 que aprobó la modificación de la Directiva N°7-2018-MTC/21, denominada "Directiva para la aplicación de requisitos de admisibilidad y criterios de evaluación y calidad técnica para la priorización de recursos para el financiamiento de nuevos proyectos de inversión de infraestructura vial departamental y vecinal", se cuenta con solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión a través del Sistema de Priorización de Proyectos en la etapa de Calidad Técnica que requieren evaluación.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Por lo tanto, es prioritario contar con el servicio especializado para evaluación de las solicitudes de gestión de financiamiento para la ejecución de los proyectos de inversión a nivel nacional, para la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contar con el servicio especializado para evaluación de las solicitudes de gestión de financiamiento para la ejecución de los proyectos de inversión a nivel nacional, para la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. DESCRIPCION, CARACTERISTICAS Y CANTIDADES

- Verificación y/o revisión al contenido mínimo de los expedientes técnicos de proyectos de inversión registrados por los gobiernos locales o regionales en la plataforma virtual del Sistema de priorización de proyectos – SPP, debiendo Formular y registrar las observaciones en dicho sistema o Elaborar los Informes de Opinión Técnica Favorable, según corresponda.
- Verificación y/o revisión al contenido mínimo de los expedientes técnicos elaborados por los gobiernos locales o regionales de los proyectos de inversión que cuenten con convenio suscrito con PROVIAS DESCENTRALIZADO y/o cuenten con recursos asignados mediante transferencia de partidas, enmarcadas en la ley de presupuesto del año fiscal que corresponda para la elaboración y/o actualización de expedientes técnicos; debiendo elaborar los Informes con las observaciones formuladas o Informes de Opinión Técnica Favorable, según corresponda.
- Brindar asistencia técnica a la UEI de los gobiernos locales o regionales en la etapa de calidad técnica al contenido mínimo de los expedientes técnicos de proyectos de inversión observados en el Sistema de Priorización de proyectos – SPP
- Brindar asistencia técnica a la UEI de los gobiernos locales o regionales al contenido mínimo de los expedientes técnicos presentados y observados con anterioridad de proyectos de inversión que cuenten con recursos asignados o transferencia de partidas sustentadas en convenio suscrito con PROVIAS DESCENTRALIZADO o enmarcados en la ley de presupuesto del año fiscal que corresponda.
- Atención oportuna de documentos presentados por Gobiernos Locales o regionales a través del Sistema de Trámite Documentario cumpliendo con los plazos establecidos en las normas de la materia o disposiciones indicadas por la Gerencia.
- De considerarse pertinente por la Entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del país, debiendo contar con las facilidades respectivas por parte de la Entidad, tales como boleto de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados.
- De ser necesario para el cumplimiento del objeto del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sean designadas por la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.2. RECURSOS

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 Lugar:

El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central y/o unidades zonales, cuando la Entidad lo requiera.

7.2 Plazo:

El plazo de duración del servicio será de hasta noventa (90) días calendario; **a partir de notificada la Orden de Servicio.**

8. RESULTADOS ESPERADOS:

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral 6.1. De acuerdo a las labores que le sean asignadas:

- Primer entregable: hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.

-Presentación de Informes de mínimo 03 expedientes de evaluación de las solicitudes de financiamiento

-Informe de mínimo 08 asistencias técnicas brindadas a las unidades ejecutoras que registran solicitudes de financiamiento.

-Informe de las visitas de campo realizadas de corresponder.

-Otras actividades asignadas por el Macrozonal responsable y/o coordinador del área y/o Gerencia

- Segundo entregable: hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.

- Presentación de Informes de mínimo 03 expedientes de evaluación de las solicitudes de financiamiento

-Informe de mínimo 08 asistencias técnicas brindadas a las unidades ejecutoras que registran solicitudes de financiamiento.

-Informe de las visitas de campo realizadas de corresponder.

-Otras actividades asignadas por el Macrozonal responsable y/o coordinador del área y/o Gerencia

El entregable tendrá conformidad siempre y cuando el profesional no cuente con trámites pendientes de atención y previa verificación de las actividades relacionadas a su servicio.

El entregable debe contener y adjuntar todo el sustento actuado durante el periodo en base a los resultados esperados. (*Previo a la conformidad de Gerencia, el especialista Macrozonal y el coordinador del área y/o proyecto, deberán dar su Visto Bueno de entregable)



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo que corresponda.
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará a la firma de la Orden de servicio)

9.2. CONDICIONES PARTICULARES

9.2.1. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Formación Académica: Profesional titulado en Ingeniería Civil, con habilitación vigente del Colegio de Ingenieros del Perú, egresado de maestría en Ingeniería Vial con mención en carreteras, puentes y túneles.
- Experiencia General: Mínimo cinco (05) años en el sector público o privado.
Experiencia Específica: Mínimo tres (03) años en el sector público, realizando actividades vinculadas a la administración y custodia del derecho de vía y/o Especialista en monitoreo y seguimiento de proyectos.
- Capacitaciones y/o entrenamiento:
Diplomado y/o cursos:
Especialización en dirección de Proyectos BIM
Especialización en Modelador BIM
Diplomado en Ingeniería de puentes
Diplomado Gestión Publica
Curso en Diseño y Gestión de proyectos de estructura vial
Curso en Expedientes Técnicos de Obras de Infraestructura Vial
Curso en Invierte Perú.
Curso en Topografía con Drones, aplicaciones en la Ingeniería
Curso en Sistema de información geográfica
Curso en Costos y presupuestos en obras
Conocimientos Normas de Infraestructura Vial del MTC

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva **conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo**, según corresponda.

10. OBLIGACIONES

10.1. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación

10.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

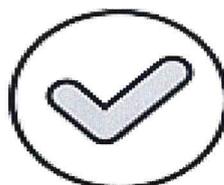
PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará un código de usuario y clave temporal, de ser necesario para acceder a los sistemas informáticos a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio, así como su retiro al finalizar.

PROVIAS DESCENTRALIZADO asumirá el costo de pasajes, viáticos y traslados cuando el proveedor realice visitas de campo autorizadas por la entidad.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso y SCTR vigente. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable".

12. FORMA DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas iguales o equivalentes, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad por el funcionario competente.

- Primer Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.
- Segundo Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.
- Tercer Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

14. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVÍAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días. F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

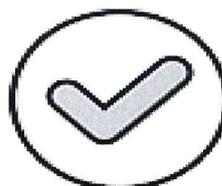
15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 377- 2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL proveedor no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

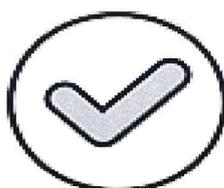
18. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017- MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Firmante: SUAREZ
CASTILLO Juana Lourdes
FAU 20380419247 hard
Fecha: 31/05/2023 18:42
Motivo: Visto bueno

