



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Fortalecimiento para la Gestión Vial Descentralizada (GFGVD)

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un profesional para el seguimiento y gestión de proyectos para la implementación de la segunda fase de la Ventana para el Desarrollo Local-VDL; para la GFGVD.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la finalidad de realizar el seguimiento y gestión de proyectos que se vienen formulando en el marco de la implementación de la Plan de Desarrollo Económico Local en Gobiernos Locales.

### 4. ANTECEDENTES

PROVIAS DESCENTRALIZADO-PVD implementa el Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS), cuyo objetivo es "Facilitar el acceso vial vecinal sostenible de la población rural del Perú a servicios, disminuir los costos logísticos del transporte en los caminos vecinales asociados a corredores logísticos prioritarios y fortalecer la gestión vial descentralizada".

El PATS se implementa en cuatro componentes, el componente 3, está referido al Fortalecimiento de Capacidades de la Gestión Vial Descentralizada", con el subcomponente 3.4. Implementación de la Ventana para el Desarrollo Local y logístico (VDL). El propósito de la implementación del Plan de Acción de la VDL, es potenciar las inversiones viales con perspectiva de un Desarrollo Económico Local, donde los Gobiernos Locales asuman sus competencias correspondientes.

La primera fase de implementación del Plan de Acción de VDL, se inició a fines del mes de julio del año 2020, iniciándose con la elaboración de Plan de Desarrollo Económico Local (PDEL) en 24 provincias. 24 Gobiernos Locales culminaron sus PDEL, 21 PDEL aprobados con Ordenanza y Resolución Municipal y 3 PDEL en proceso de aprobación.

La segunda fase del Plan de Acción de la VDL, se inició en el mes de julio de 2022, con la formulación de los proyectos priorizados en el PDEL de 24 Gobiernos Locales. A diciembre de 2022, culminaron 06 proyectos aprobados, viables e incorporados a PMI de los Gobiernos Locales respectivos; 13 proyectos se encuentran culminando, entregable 4 y 3; y 05 proyectos se encuentran en el segundo entregable.

Para el año 2023, se tiene programado la culminación de 18 proyectos; para lo cual se requiere el seguimiento de la formulación y gestión hasta la viabilidad e incorporación al PMI del Gobierno Local correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 OBJETIVO GENERAL

- Contar con los servicios de un/a consultor/a que realice las actividades de seguimiento y apoyo en la gestión de los proyectos en la formulación, la aprobación, la viabilidad y la incorporación al PMI de los Gobiernos Locales correspondientes.

### 5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Elaborar reportes de revisiones de los informes de Entregables de las consultorías para la asistencia técnica en la implementación del Plan de Desarrollo Económico Local.
- Brindar asistencia técnica a los equipos técnicos responsables de la formulación de los proyectos, en el proceso de aprobación, la viabilidad y la incorporación al PMI.
- Elaborar informe consolidado de estado situacional de los Entregables de las consultorías para la asistencia técnica en la implementación del Plan de Desarrollo Económico Local.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 Descripción, Características y Cantidad

- a) Revisión de la formulación de proyectos, formatos de presentación, perfil elaborado y las evidencias correspondientes, de acuerdo al instructivo de invierte.pe que corresponda.
- b) Asistencia técnica en la formulación de proyecto por provincia, de acuerdo a lo requerido para la aprobación, viabilidad y la incorporación al PMI.
- c) Reporte de seguimiento de la formulación de proyectos, aplicando alertas de semáforo.
- d) Coordinación con Equipos Técnicos de Gobiernos Locales, Administradores de contrato, Especialistas de Unidades Zonales y consultores; en lo referido a los proyectos para su aprobación, la viabilidad y la incorporación al PMI.
- e) Asistir a las reuniones que convoque el área usuaria y/o Gobiernos Locales.



### 6.2 Recursos

- El proveedor/a deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales a la Entidad.
- PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará la información necesaria para el desarrollo del servicio.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- PROVIAS DESCENTRALIZADO asumirá los gastos de viáticos y pasajes que se requiera, para el seguimiento y asistencia técnica en la gestión de los proyectos productivos
- PROVIAS DESCENTRALIZADO cuenta con 20 oficinas de coordinación para las coordinaciones que el/la consultor/a requiera hacer.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 LUGAR

El/la proveedor/a, asistirá a las instalaciones de la sede central y/o unidades zonales, y cuando la Entidad lo requiera; y realizará trabajo en modalidad virtual en lo que corresponda.

### 7.2 PLAZO

El plazo de duración del servicio será de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS

El/la Proveedor/a deberá presentar tres (03) Informes de Entregables donde detalle las actividades realizadas de acuerdo a lo descrito en el numeral 6.1. El servicio se realizará en coordinación con la administradora de contrato designada por la GFGVD, para cumplir con las actividades y objetivos propuestos, debiendo, asimismo, remitir los informes correspondientes de acuerdo a lo siguiente:

- 8.1 Primer entregable: hasta los treinta (30) días de calendario de iniciado el servicio debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.
- 8.2 Segundo entregable: hasta los sesenta (60) días de calendario de iniciado el servicio debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.
- 8.3 Tercer entregable: hasta los noventa (90) días de calendario de iniciado el servicio debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.



## 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR/A

### 9.1. Condiciones Generales

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo que corresponda.
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud, en caso de no contar con este seguro, se podrá sustituir por un seguro de salud público (ESSALUD) o privado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 9.2. CONDICIONES PARTICULARES

### 9.2.1 PERFIL DEL PROVEEDOR/A

- Formación Académica: Economista.
- Experiencia General: Mínimo de cuatro (4) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia Específica: Mínimo de tres (3) años de experiencia en el sector público, realizando labores relacionados a la formulación de proyectos de inversión pública en el marco de Invierte.pe; o gestión pública en municipalidades; o elaboración de planes de desarrollo económico local; o experiencia en proyectos productivos.
- Estudios de Maestría.
- Diplomado en Gestión de inversión pública.
- Conocimiento de programas del entorno Windows.
- Buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo.
- Facilidad para transmitir experiencias y conocimientos, habilidad para coordinar y dirigir equipos multidisciplinarios.
- Disponibilidad para viajes a provincias.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, y/o conformidades y/o constancia de prestación y/o constancia de trabajo, según corresponda.

## 10. OBLIGACIONES

### 10.1 OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor del servicio asume la responsabilidad directa y absoluta de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal o servicio que considere. Es responsable por la ejecución de la prestación.

### 10.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará un código de usuario y clave temporal, de ser necesario para acceder a los sistemas informáticos a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio, así como su retiro al finalizar.

PROVIAS DESCENTRALIZADO facilitará información para la ejecución del servicio, por lo que el proveedor del servicio deberá contar con los recursos (bienes y servicios) que considere necesarios para la prestación del servicio (equipos de cómputo, materiales de oficina, servicios de telecomunicación, audiovisuales, entre otros).

PROVIAS DESCENTRALIZADO, a través de la GFGVD, designará un especialista encargado de coordinar el desarrollo del servicio, así como también facilitará los espacios virtuales de reunión que se requieran realizar con los actores clave.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por GFGVD, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable".

## 12. FORMA DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad por el funcionario competente.

- ✓ Primer Entregable: 30% del monto contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Segundo Entregable: 30% del monto contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Tercer Entregable: 40% del monto contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

## 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Plazo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 14. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVÍAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días. F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

## 15. OTRAS PENALIDADES

No aplica.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 16. NORMAS ANTI CORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el Contrato de servicios de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 17. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 18. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El proveedor no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

#### **Propiedad Intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

### **19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes y servicios y consultorías de servicios en general hasta 08 UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N°308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link: <http://files.proviasdes.gob.pe/producción/PublicacionesSIGA/PVD/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>

