



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provincias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicios de un (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos en la zona II, para la Gerencia de Intervenciones especiales en el marco del PATS.

3. FINALIDAD PUBLICA

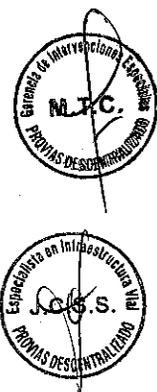
Siendo uno de los objetivos del PATS, facilitar el acceso vial sostenible de la población rural del Perú a servicios públicos básicos para contribuir a la reducción de la pobreza, se tiene previsto la contratación de un especialista en metrados, costos y presupuestos a efectos de contribuir al cumplimiento del mencionado objetivo.

4. ALCANCE

Elaboración de siete (07) expedientes técnicos de mantenimiento periódico de caminos vecinales y revisión de veinte (20) expedientes técnicos de mantenimiento periódico de caminos vecinales elaborados por los gobiernos locales (GL), sujetos al marco del PATS y detallado en los cuadros adjuntos, realizando las coordinaciones necesarias para el cumplimiento de metas por parte de la Gerencia de Intervenciones Especiales, referidos al capítulo de Metrados, costos y presupuestos.

Cuadro 01: Expedientes de mantenimiento periódico a elaborar

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DEL PROYECTO	KM
AREQUIPA	AREQUIPA	MOLLEBAYA	Emp. AR-118 (Alto Mollebaya) - Polobaya Viejo - Polobaya	12,15
AREQUIPA	CAYLLOMA	TISCO	Emp. PE-34E - Tisco	18,00
AYACUCHO	PARINACOCCHAS	CORA CORA	Emp. PE-32 - Huayllani - Fundo Umancusiri - Umancusiri - Emp. PE-30A ; Emp. AY-1216 - Totoropampa	58,70
CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	Emp. CU-106 (Puente Quesquento) - Emp. CU-105 (Puente Quellouno)	23,10
PASCO	DANIEL CARRION	YANAHUANCA	Emp. PE-18 (Huaychaumarca) - Santiago Pampa - Andachaca - Emp. PA-100 (Cruce Pumayarus) - Nuevo Progreso	29,85
TACNA	CANDARAVE	HUANUARA - CAIRANI	Emp. TA-517 (Ancocala) - Emp. TA-530 (Huanuara)	12,70
TACNA	CANDARAVE	CANDARAVE	Emp. TA-103 (Candarave) - Pte Callazas - Yucamani - Patupatani - Pte. Sta Cruz - Santa Cruz - Emp. TA-551 - Río Salado	22,00





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

CAJAMARCA	SAN PABLO	TUMBADEN	Emp. PE-3N - Alto Perú - Inगतambo - Vista Alegre- Tumbaden grande - Tumbaden Bajo - Maraypampa - Emp. CA-1254 (Maraypampa)	41,61
CUSCO	ANTA	ANCAHUASI	Emp. PE-3S (Ancahuasi) - San Rafael - Ayllaca Accorraccay - Dv.Colcabamba - Ccasacancha - Dv. Huilqui - Dv. Shuro - Ayllaca Accorraccay	20,00
CUSCO	CALCA	COYA	Dv. Paucarpata (Chitapampa) - Kallarayan - Patabamba	13,60
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	Emp. PE-3SG (Esquina) - Pulpera - Punco - Collpa - Alccavictoria	20,98
CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	Emp. PE-3SG (Lutto) - Challa challa - Marccahui - Fusillo - Llacla Punco - Capillania - Antuyo	24,20
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE-VILCABAMBA	Emp. PE-28B (Kiteni) - Aeropuerto Kiteni - AltoKiteni ; Emp. PE-28B (Kiteni) - Selva Alegre.	24,90
CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	Emp. PE-28 B (Kumpirushiato) - Dv. Ozonampiato - Ochigoteni ; Dv. Ozanampiato - Ozanampiato	18,60
CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	Emp. CU-100 (Tablada) - El Encuentro - Suyucuyoc - Mesada - Lucmapampa	24,50
CUSCO	URUBAMBA	CHINCHERO	Emp. PE-28F (Chinchero) - Cuper Bajo - Laguna Piuray - Ccoricancha - Simatauca - Emp. PE-28F	15,00
CUSCO	URUBAMBA	MARAS	Maras - Moray - Paucarbamba	10,10
HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	Emp. PE-26B (Pueblo Libre) - Santa Barbara - Sacsamarca - Emp. PE 26 Huancavelica ; y Accesos	27,50
HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	Pampas - Emp. PE 3S (Mantacra)	45,90
HUANUCO	PACHITEA	PANAO	Huascapampa - Plaza Punta - Queroc - Tayagasha ; Quero - Allpamarca	31,33
ICA	PALPA	SANTA CRUZ - TIBILLO	Alto Laran - Sotelo - Palcamarca - Tibillo	53,70
LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJAN	Pajjan - El Milagro	12,00
PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA	Emp. PE-5N (Pte. Colorado) - La Limeña - Alto Bocaz - Centro Bocaz - Bajo Bocaz	24,34
PASCO	PASCO	HUAYLLAY	Emp. PE-20A - San Carlos - Via Palcan	24,50
PUNO	LAMPA	SANTA LUCIA - PARATIA - LAMPA	Emp. PE-34 A - Choroma - Chingani - Alpacocho - Chilahuico - Paratia - Tusini Chico - Tusini Grande - PU-123	72,50
PUNO	LAMPA	CALAPUJA - NICASIO	Emp. PE-3S - Emp. PU-123 (Chagrapi) ; Emp. PE-3S - Nicasio - Pichacani (Plataforma Deportiva)	24,00
PUNO	SAN ROMAN	CARACOTO	Tramo 1: Emp. PE-3S (Caracoto) - Emp. PU-954; Tramo 2: Emp. PE-3S (Caracoto) - Emp. PU-120	13,50





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

5. ANTECEDENTES

El proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (Provias Descentralizado) como unidad ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene el objetivo general de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 Actividades a realizar

- Apoyar en la elaboración de la elaboración de metrados y estructura de costos de los expedientes de mantenimiento periódico que se realizarán en GIE.
- Revisar los metrados, costos y presupuestos, así como los respectivos cronogramas alcanzados por los gobiernos locales teniendo en consideración:
 - a) Las partidas de obras a ejecutarse, la unidad de medida, teniendo en cuenta para ello los planos del proyecto, planta, perfil longitudinal secciones transversales, cortes longitudinales, diseño y detalles constructivos específicos, especificaciones técnicas y Memoria de Descriptiva del proyecto.
 - b) Verificar, evaluar y aprobar los Costos y Presupuestos de acuerdo a la estructura de los metrados.
- Apoyar en la revisión y emisión de informes técnicos de metrados, Resumen Ejecutivo, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Costos y Presupuestos.
- Coordinar con los profesionales de la Gerencia de Intervenciones especiales y los consultores que realizan los estudios en tema de su competencia.
- Participar en las reuniones de trabajo programadas de manera conjunta con el Consultor, en las fechas que la Gerencia de Intervenciones especiales lo disponga.
- Preparar los informes de verificación de los mantenimientos periódicos revisados.
- Realizar viajes al interior del país para verificar los mantenimientos periódicos respecto a su especialidad.
- Otras funciones afines a su perfil, designadas por la Gerencia de Intervenciones Especiales.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

6.2 Recursos a ser provistos por el Consultor.

- El Consultor traerá su equipo personal (LAP-TOP)
- El Consultor asumirá el costo del SCTR.

6.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- La información necesaria para el desarrollo del servicio.

7. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

De la prestación del servicio se espera un informe conteniendo lo siguiente:

Entregable 1:

- Informe de avance que describa las actividades del ítem 6.1.

Será presentado hasta los 30 días de iniciado el servicio.

Entregable 2:

- Informe de avance que describa las actividades del ítem 6.1.

Será presentado hasta los 60 días de iniciado el servicio.

Entregable 3:

- Informe de avance que describa las actividades del ítem 6.1.

Será presentado hasta los 90 días de iniciado el servicio

El consultor presentará:

- Un informe sobre el cumplimiento de cada una de las actividades realizadas, durante la elaboración de los proyectos que le sean asignados.
- Una relación de las dificultades encontradas, que puedan constituirse en restricciones para el desempeño futuro en la elaboración y revisión de proyectos de Infraestructura Vial.
- Conclusiones y recomendaciones

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Ingeniero Civil colegiado y habilitado.
- Experiencia General de dos (02) años en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia específica mínima de un (01) año, en el sector público y/o empresas privadas en la evaluación, revisión y/o consultor y/o asistente en estudios de infraestructura vial, referidos al capítulo de Metrados y/o Costos y/o Presupuestos.
- Conocimiento de los Manuales para el diseño de carreteras.
- Conocimiento en el manejo Autocad, MS Project, S-10 y otros.
- Conocimiento de programas MS Office y otros.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

9. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Lugar: Sede Central PROVIAS DESCENTRALIZADO, Jr. Camaná N° 678 Lima 1 Piso 9 – Provincia y Departamento de Lima.

Plazo: Noventa (90) días calendario, que se iniciarán a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

INFORME	PRODUCTOS A ENTREGAR	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Primer Informe	Producto 1	Hasta los 30 días de iniciado el servicio
Segundo Informe	Producto 2	Hasta los 60 días de iniciado el servicio
Tercer Informe	Producto 3	Hasta los 90 días de iniciado el servicio

En caso que a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el Contratista, si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

10. ADELANTOS

No corresponden.

11. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

12. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO

El costo total del servicio es de S/. 21,000.00 (Veintiún Mil y 00/100 soles) a todo costo (incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones y pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar). De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado y viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC.

13. FORMA DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas, de S/ 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo por Honorarios y con la conformidad de la Gerencia de Intervenciones Especiales.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

14. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se realizará por el Sistema de Suma Alzada.

16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Gerencia de Intervenciones especiales, previo visto bueno de del supervisor a cargo. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos.

17. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

Si el prestador del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestaciones objetos del servicio, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contratado}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días en el caso de servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

Los viáticos, por comisiones de servicios fuera de la capital de la región asignada al profesional contratado, serán asumidos por Provias Descentralizado.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El consultor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el consultor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el consultor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

19. NORMAS ANTISOBORNO

El consultor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el consultor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el consultor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad:

- PVD-MTC adquirirá la propiedad intelectual y de autoría del resultado de la presente locación, así como los derechos de explotación y distribución de todos los documentos y mejoras que deriven de ésta.
- El Consultor /a deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, ni hacer uso de los insumos ni resultados del presente servicio.
- En tal sentido, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede tablas, formatos, manuales, TDRs, cuadros, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

21. DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIO	TOTAL COSTO DEL SERVICIO (incluido IGV)
01	Honorario	Días Calendario	30	7,000.00	S/ 21,000.00
02	Honorario	Días Calendario	60	7,000.00	
03	Honorario	Días Calendario	90	7,000.00	
TOTAL DE LA CONSULTORIA, INCLUIDO IMPUESTOS					S 21,000.00



Lima,.....de 2019

Señores
PROVIAS DESCENTRALIZADO
Oficina de Administración de Provias Descentralizado

Presente. -

Es grato dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que, en atención a su solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito presenta su oferta por el
.....,
de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se indican en las mismas, Mi propuesta económica es la siguiente:

➤ **SI/.....(.....y 00/100 Soles).**

La propuesta económica incluye todos los tributos, servicios, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI)

La presente cotización tiene una validez de 30 días calendario,

Atentamente,

Nombres y Apellidos:
RUC:
Datos Adicionales
Dirección:
Teléfono:

Importante: En caso de emitir recibos de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración el Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima,de de 2019

Señor(a):

CPC. LILIAN SAIDA GAGO TELLO

Jefe de la Oficina de Administración

MTC- PROVIAS DESCENTRALIZADO

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....

DECLARACIÓN JURADA

Yo.....identificado con Documento Nacional de Identidad N°.....con domicilio en, del Distrito de, de la Provincia y Departamento de....., ante Usted,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS DESCENTRALIZADO, bajo cualquier modalidad.
- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 11^{o1} de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones, procedimientos y especificaciones técnicas y/o términos de referencia del proceso.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- Que me comprometo a mantener la oferta presentada durante el proceso de contratación y a proveer los bienes o ejecutar el servicio, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....de.....de 2019

.....

¹Aplicación Supletoria de la Ley de Contrataciones del Estado.

DECLARACIÓN JURADA
ANTISOBORNO

Yo,.....,
con Documento Nacional de Identidad N°....., en adelante EL
CONTRATISTA con RUC N° declaro lo siguiente:

EL CONTRATISTA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 110 de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, y los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Lima, de.....del 2019.



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, _____, identificado (a) con D.N.I. N° _____, declaro bajo juramento:

[] NO, tener relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, vínculo conyugal o unión de hecho con personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

[] SI, tener relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, vínculo conyugal o unión de hecho con personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

En caso de marcar la segunda alternativa (SI), detalle los datos de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal o unión de hecho, en PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Table with 2 columns: Label (Nombre y Apellidos, Cargo, Grado de parentesco) and empty space for data.

Table with 2 columns: Label (Nombre y Apellidos, Cargo, Grado de parentesco) and empty space for data.

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG; así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

FIRMA



Teléfono:

Huella digital del contratado

Cuadro para determinar el grado de consanguinidad y/o afinidad

Table with 5 columns: Grado, Grado Parentesco por Consanguinidad (En línea recta, En línea colateral), Parentesco por afinidad (En línea recta, En línea colateral). Rows include 1ro, 2do, 3ro, 4to degrees.

Nota: En caso oculte información y/o consigne información falsa será excluido del proceso de selección de personal; en caso de haberse producido la contratación deberá cesar por comisión de falta grave con arreglo a las normas vigentes sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiere incurrido (Art. 4 DS.017-96-PCM).