



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de especialista para la Coordinación, Análisis, Seguimiento, Evaluación y Administración de los proyectos, asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales – Zona Centro.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio de un profesional para el análisis, seguimiento, evaluación y administración de los proyectos asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales, en el marco de Ley Nacional, dando cumplimiento a las directivas vigentes, a efectos de cumplir con las metas establecidas.

### 4. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (PROVIAS DESCENTRALIZADO) como unidad ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene el objetivo general de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental, vecinal y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

La Gerencia de Intervenciones Especiales, es un órgano de línea responsable de la ejecución física de las intervenciones especiales, la cuales comprenden la atención de emergencias viales ocasionadas por fenómenos naturales, así como aquellas que, por su naturaleza, finalidad, mecanismos de implementación o complejidad, se consideran de carácter especial; asimismo, es responsable de la formulación y ejecución de inversiones y actividades de intervenciones especiales sobre la infraestructura de transporte departamental y vecinal, cumpliendo con la finalidad de PVD.

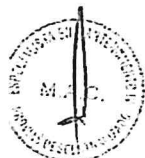
### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1. Objetivo General. –

Administrar de manera idónea los proyectos asignados a la Gerencia, dentro del marco legal vigente sobre la materia, para dar cumplimiento a los objetivos trazados por la Gerencia de Intervenciones Especiales, velando por los intereses de Provías Descentralizado.

#### 5.2. Objetivo Específico. –

Coordinar, analizar, evaluar y administrar los proyectos asignados por la gerencia.





PERU

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provincias Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Realizar la Coordinación, Administración, Análisis, Evaluación y Seguimiento, según corresponda, de los siguientes proyectos de inversión:

CODIGO	PROVINCIA	PROVINCIA	UBICACION	NOMBRE DE SERVIDOR	ESTADO DE LA INVERSIÓN
2448396	SAN MARTÍN	PICOTA	SHAMBUYACU	ALTO PONAZA	PARA LIQUIDACIÓN
2427004	SAN MARTÍN	RIOJA	RIOJA	BAJO TAMBOYACU	EN EJECUCIÓN DE OBRA
2448396	SAN MARTÍN	MARISCAL CACERES	JUANJUI	CHALLUAYACU	SUSPENDIDO
2427004	SAN MARTÍN	PICOTA	SHAMBUYACU	EL DORADO	PARA LIQUIDACIÓN
2427004	SAN MARTÍN	LAMAS	BARRANQUITA	FRANCISCO GALLARDO	SUSPENDIDO
2427004	SAN MARTÍN	PICOTA	TRES UNIDOS	HUMAZAPA	PARA LIQUIDACIÓN
2427004	SAN MARTÍN	RIOJA	RIOJA	INDEPENDENCIA	PARA LIQUIDACIÓN
2427004	SAN MARTÍN	BELLAVISTA	SAN PABLO	ISHICHIMI	PARA LIQUIDACIÓN
2427004	SAN MARTÍN	PICOTA	TRES UNIDOS	MISHKIYACU	EN EJECUCIÓN DE OBRA
2427004	SAN MARTÍN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	PAMPA HERMOSA	EN EJECUCIÓN DE OBRA
2427004	SAN MARTÍN	RIOJA	SAN FERNANDO	RIO SORITOR	CONTRATO SUSCRITO
2427004	SAN MARTÍN	RIOJA	RIOJA	SALABAMBA	CONTRATO SUSCRITO

### 6.1. Actividades a realizar

- Análisis, evaluación y administración de los proyectos asignados a su cargo por la Gerencia, desde la encargatura del proyecto.
- Revisar, evaluar y remitir opinión técnica de solicitud de adelanto, valorizaciones, liquidaciones, presupuesto adicionales, deductivos, adendas, ampliaciones de plazo, resolución de contrato y arbitrajes, de los proyectos a su cargo.
- Mantener actualizado el registro y control de cada proyecto asignado.
- Elaborar Requisitos Técnicos Mínimos, Términos de Referencia, especificaciones técnicas, borradores de contratos y otros documentos para la contratación de firmas que elaboren los estudios y ejecuten los proyectos.
- Integrar comisiones, Comités de selección, Comités de recepción y evaluación de propuestas-CREPS y equipos de trabajo.
- De ser necesario y previa autorización de la Gerencia, realizar viajes al interior del país y provincias para verificar el cumplimiento de metas de cada consultoría o ejecución de obra designado.
- Reportar a la entidad el estado situacional de los proyectos asignados.
- Participar en las reuniones de trabajo programadas.

### 6.2. Recursos a ser provistos por el Consultor.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- El Consultor traerá su equipo personal (LAP-TOP)

**6.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

- La información necesaria para el desarrollo del servicio.
- PVD proporcionara un código de usuario y clave temporal que le asignara para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efecto del cumplimiento con las obligaciones en tanto dure el servicio.
- De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado y viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC

**7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

LUGAR: No corresponde

PLAZO: Treinta (30) días calendario, que se iniciarán a la notificación de la Orden de Servicio.

**8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)**

De la prestación del servicio se espera un informe (Entregable) conteniendo lo siguiente:

INFORME	PRODUCTOS A ENTREGAR	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
Entregable 1	Producto 1	Hasta los 30 días

El proveedor de servicios presentará como producto un ejemplar del informe en original de acuerdo a los plazos detallados en el cuadro referido en el numeral precedente, con la siguiente información:

- Informe de gestión con el detalle de las acciones realizadas para actualizar y validar los Costos y Presupuestos de los Expedientes Técnicos de Puentes Modulares siguientes: Alto Ponaza, Bajo Tamboyacu, Challuayacu, El Dorado, Francisco Gallardo, Humazapa, Independencia, Ishichimi, Mischkiyacu, Pampa Hermosa, Rio Soritor, Salabamba; indicados en el ítem 6, durante el periodo 2022 contratado, de acuerdo a las actividades del servicio establecidas en el ítem 6.1. ACTIVIDADES, de los Términos de Referencia.
- Conclusiones y recomendaciones.



En caso que, a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el proveedor, si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

**9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**



## 9.1. CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria Registrada.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.
- Consultor asumirá el costo del SCTR, permaneciendo vigente durante el período del servicio, en caso de no contar con este seguro, se podrá sustituir por un seguro público o privado.

## 9.2. CONDICIONES PARTICULARES:

### Perfil del proveedor:

Condiciones mínimas que deberá cumplir el proveedor del servicio sea persona natural o jurídica, además de no tener impedimento de contratar con el Estado, son:

#### Formación Académica:

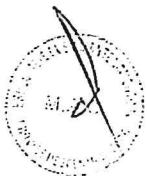
- Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

#### Experiencia:

- Experiencia General de cuatro (04) años en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia Específica mínima de dos (02) años, en el sector público y/o empresas privadas como Administrador de Contratos y/o Especialista en Análisis, Seguimiento y Evaluación de contratos y/o Jefe y/o Ingeniero de Proyectos y/o Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector en proyectos civiles y/o Especialista en Coordinación, Análisis y Administración de Proyectos.

#### Capacitación y Entrenamiento:

- Acreditar estudios de Maestría en Ingeniería
- Acreditar Diplomado en Contrataciones con el Estado
- Acreditar Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.
- Acreditar Curso de Planificación y Gestión de proyectos – MS Project
- Acreditar Curso de Ampliaciones de Plazo y Adicionales de Obra
- Acreditar Curso de Mantenimiento y Conservación de Pavimentos Viales
- Acreditar Curso de Gestión Contractual de Proyectos de Infraestructura Vial.
- Acreditar Curso de Diseño y Gestión de Proyectos de Estructura Vial.
- Acreditar Curso de Costos y Presupuestos – S10
- Acreditar Curso Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- Acreditar Curso de Gestión de Riesgos
- Acreditar Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Acreditar Curso en Mecánica de Suelos.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
 "Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Conocimiento en Residencia y/o Supervisión de obras.
- Conocimiento en Valorización y Liquidación de Obras.
- Conocimiento de programas MS Office y otros.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos u órdenes de servicios y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

**10. ADELANTOS**

No corresponde

**11. SUBCONTRATACION**

No corresponde

**12. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO**

El pago se realizará en una (01) armada, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del entregable por el especialista de la GIE que la Gerencia de Intervenciones Especiales designe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo por Honorarios.

Nº PAGO	DESCRIPCIÓN
Primer Pago	100 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo informe de revisión del especialista que se designe. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos.



**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

**15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION, de ser el caso.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto





F x plazo en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

## 16. NORMAS ANTICORRUPCION



El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 17. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de





Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 18. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

### Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

## 19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO



PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Vicedirección  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente <http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00308-999.pdf>.

