



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la salud"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO Gerencia de Obras.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Gestión Social, al seguimiento de las acciones sociales de los Proyectos Viales por Niveles de Servicio, a cargo de la Gerencia de Obras.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación con un especialista social, para el adecuado acompañamiento de las acciones sociales en los proyectos viales, a fin de mejorar la transitabilidad en las vías departamentales y facilitar el acceso e integración regional de del Perú, de esa manera mejorar la calidad de vida de la población.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

#### 4.1 Objetivo General

Contar con el servicio de un (01) profesional para la gestión social, en el acompañamiento de las actividades sociales en los Proyectos Viales por niveles de servicio. De esa manera, asistir en la coordinación y gestión de la ejecución física de los proyectos viales que se encuentra a cargo la Gerencia de Obras, en el marco de la normativa vigente

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### Descripción detallada del servicio.

- a) Revisión de los TDR de las firmas contratista y supervisoras respecto a los profesionales claves en transitabilidad, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicios a cargo de la Gerencia de Obras.
- b) Acompañamiento de los planes de trabajo mensual de los especialistas sociales de los proyectos de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio a cargo de la Gerencia de Obras.
- c) Realizar el mapeo de actores sociales, incluidas las organizaciones involucradas dentro del área de influencia directa de las obras de infraestructura a ejecutarse
- d) Mantener el diálogo constante con los afectados y grupos de interés con la finalidad de preservar y/o lograr la estabilidad social que facilite la ejecución de los proyectos asignados.
- e) Realizar gestiones y trámites ante los Gobiernos Regionales o Locales que coadyuven a la liberación, saneamiento y adquisición de las áreas requeridas para la ejecución de las obras de infraestructura
- f) Realizar sistematización de los programas sociales en mejoramiento y conservación vial por niveles de servicios a cargo de la Gerencia de Obras.
- g) De ser necesario para el cumplimiento del objeto del servicio se podrá incorporar viajes de comisión de servicios en relación de proyectos de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por niveles de Servicios a cargo de la Gerencia de Obras, si se da el caso.
- h) Apoyo en la Gestión, Coordinación, Seguimiento y Control de Proyectos de Conservación Vial por Niveles de Servicio a cargo de la Gerencia de Obras.
- i) Se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines al objeto del servicio, que le sean designadas por el Jefe Inmediato.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la salud"

### 5.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

El Postor deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) por el plazo de ejecución del servicio.

### 5.2 Recursos y facilidades provistos por la Entidad.

PROVIAS DESCENTRALIZADO facilitará información necesaria para el desarrollo del servicio, los gastos que irroguen su traslado a provincia, computadora, útiles de oficina e impresiones de la Sede Central.

## 6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC)
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Contar y estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), es obligatorio si el monto supera una UIT.

### Perfil del Proveedor

- Formación Académica:  
Sociólogo, Trabajo social Titulado, Colegiado y Habilitado.
- Experiencia:
  - a) En general, mínimo cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
  - b) En la Especialidad, mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado, realizando actividades relacionadas a especialista social y/o relacionamiento comunitario y/o asistenta o trabajador social
- Capacitación y/o entrenamiento
- Certificado en Curso Taller: Gerencia Social, gestión y desarrollo en programas en intervención Social y/o Certificado en Foro: Análisis, manejo y prevención de conflictos sociales

## 7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

**Primer Entregable:** El plazo máximo será hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio deberá emitir un reporte sustentando las actividades desarrolladas con respecto al servicio de Gestión social y Apoyo en la Coordinación de Proyectos Viales por Niveles de Servicio a cargo de la Gerencia de Obras.

**Segundo Entregable:** El plazo máximo será hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio deberá emitir un reporte sustentando las actividades desarrolladas con respecto al servicio de Gestión técnica y Apoyo en la Coordinación de Proyectos Viales por Niveles de Servicio a cargo de la Gerencia de Obras.

**Tercer Entregable:** El plazo máximo será hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio deberá emitir un reporte sustentando las actividades desarrolladas con respecto al servicio de Gestión social y Apoyo en la Coordinación de Proyectos Viales por Niveles de Servicio a cargo de la Gerencia de Obras.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Jr. Camaná N° 678 Lima 1, Piso 09.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la salud"

El plazo de duración del servicio será hasta noventa (90) días; contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio.

#### 9. ADELANTOS

No corresponde

#### 10. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

#### 11. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

El Costo del servicio es de S/ 21,000.00 (veinte un mil y 00/100 soles) a todo costo (incluye todos los tributos, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar). De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado, reembolsos, viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC.

Se pagará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo de Honorarios y con la conformidad del Gerente de Obras previo visto bueno del Especialista de liberación de terrenos, según el siguiente detalle:

- Primer Entregable : Entregable N° 001 - S/ 7,000.00
- Segundo Entregable : Entregable N° 002 - S/ 7,000.00
- Tercer Entregable : Entregable N° 003 - S/ 7,000.00

#### 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles por el responsable de la Gerencia de Obras. Previo visto bueno en Liberación de terreno.

#### 13. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico.

#### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se realizará por el Sistema de Suma Alzada.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

#### 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo a la materia de contratación, precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

#### 17. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la salud"

## 18. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

## 19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 20. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la salud"

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 21. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

## 22. ANEXOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIOS	TOTAL HONORARIOS
01	Entregable	Días	Hasta 30	7,000.00	7,000.00
02	Entregable	Días	Hasta 60	7,000.00	14,000.00
03	Entregable	Días	Hasta 90	7,000.00	21,000.00
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>21,000.00</b>

