



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio Especializado de Planeamiento Estratégico para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio es contar con el Servicio Especializado de Planeamiento Estratégico, que permitirá fortalecer las estrategias institucionales y garantizar la producción y entrega de bienes o servicios por parte de las diversas oficinas.

### 4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### Actividades

- Realizar la formulación del plan de gestión institucional de la UE 0010 MTC – Provías Descentralizado articulado al POI.
- Brindar asistencia técnica en planeamiento institucional y gestión por procesos a las oficinas de Provías Descentralizado.
- Elaborar informes, reportes de análisis y seguimiento en materia de planeamiento, procesos y presupuesto para el cumplimiento del marco normativo vigente, realizados durante la ejecución del servicio.
- Participar en reuniones de trabajo de comisiones multisectoriales sobre temas vinculados a planificación estratégica.

### 5. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

#### Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Contar y estar habilitado Registro Nacional de Proveedores (RNP), es obligatorio si monto supera de una UIT.

#### Perfil del Proveedor

- Bachiller en Economía, Administración y/o Ciencias Políticas.
- Experiencia general no menor de 6 años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica no menor de 4 años en temas vinculados a planeamiento y/o presupuesto público en el sector público.
- Capacitación acreditada (diplomados o cursos) en Planificación Estratégica, Gestión Pública, SIAF, y/o Costos y Presupuestos.
- Conocimiento y manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

#### Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) vigente por el plazo de ejecución del servicio.

### 6. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

#### 1º Entregable:

- Plan de trabajo para elaboración de ruta estratégica de la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Propuesta de ruta estratégica para de la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Detalle de los informes, reportes de análisis y seguimiento en materia de gestión presupuestal para el cumplimiento del marco normativo vigente, realizados durante la ejecución del servicio.

La presentación será hasta los 30 días calendario contados a partir de la recepción de la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

#### 2º Entregable:

- Matriz de Articulación de Planes de la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Matriz de indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Matriz de indicadores de las acciones estratégicas Institucionales de la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Detalle de los informes, reportes de análisis y seguimiento en materia de gestión presupuestal para el cumplimiento del marco normativo vigente, realizados durante la ejecución del servicio.

La presentación será hasta los 60 días calendario contados a partir de la recepción de la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

#### 3º Entregable:

- Propuesta de articulación del POI SIGA y SIAF de la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Propuesta de planificación vial para la UE 0010 MTC - Provias Descentralizado.
- Detalle de los informes, reportes de análisis y seguimiento en materia de gestión presupuestal para el cumplimiento del marco normativo vigente, realizados durante la ejecución del servicio.

La presentación será hasta los 90 días calendario contados a partir de la recepción de la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

### 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Sede Central PROVIAS DESCENTRALIZADO, Jr. Camaná N° 678 Lima 1 Piso 12 – Provincia y Departamento de Lima.

Plazo: Noventa (90) días calendario, que se iniciarán a partir de la recepción de la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

8. ADELANTOS  
No corresponde

9. SUBCONTRATACIÓN  
No corresponde

Jr. Camaná 678 – Pisos del 7 al 12 – Lima 01  
Central Telefónica: (511) 514- 5300  
www.proviasdes.gob.pe



### 10. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO

El costo total del servicio es de S/. 21,000.00 (Veintiún mil y 00/100 soles) a todo costo (incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones y pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar). De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado y viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC.

### 11. FORMA DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas de S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 soles), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo de Honorarios y con la conformidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

### 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles.

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

### 14. PENALIDADES APLICABLES

Si EL Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

### 15. OTRAS CONSIDERACIONES

#### Confidencialidad

El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

En tal sentido, EL PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

## 16. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 17. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

### 18. DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	TOTAL, COSTO DEL SERVICIO (incluido IGV)
01	Honorarios	Días Calendario	30	7,000.00	7,000.00
01	Honorarios	Días Calendario	60	7,000.00	14,000.00
01	Honorarios	Días Calendario	80	7,000.00	21,000.00
<b>TOTAL, DE LA CONSULTORIA, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>S/. 21,000.00</b>



1000

1000

1000

