



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de 01 Especialista para revisión de Etapa de Calidad Técnica a solicitudes de Priorización de financiamiento de proyectos de inversión de infraestructura de transporte vial a nivel Nacional.

### **3. FINALIDAD PUBLICA**

La presente contratación busca cautelar el uso eficiente de los recursos del estado, mediante la evaluación de calidad técnica de las solicitudes de priorización de recursos para el financiamiento de proyectos de inversión nuevos en infraestructura vial departamental y vecinal.

### **4. ANTECEDENTES**

Mediante la Resolución Ministerial N.º 900-2018-MTC/01.02, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobó los “Requisitos de admisibilidad y criterios de evaluación y calidad técnica para priorizar la asignación de recursos para el financiamiento de proyectos de inversión nuevos en infraestructura vial departamental y vecinal”, cuyo objetivo general es *“promover, apoyar y orientar la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural, así como el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y el desarrollo del país”*.

Al respecto, el literal a) del artículo 33 del Manual de Operaciones de Provias Descentralizado indica que la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento tiene la función de *“gestionar la asignación de recursos a los gobiernos regionales y locales, ante las instancias competentes, para el financiamiento de la infraestructura de transporte vial departamental y vecinal o rural, en el ciclo de inversión”*.

En ese sentido, en aplicación de la Resolución Directoral N.º 166-2021-MTC/21 que aprobó la modificación de la Directiva N.º 7-2018-MTC/21, denominada “Directiva para la aplicación de requisitos de admisibilidad y criterios de evaluación y calidad técnica para la priorización de recursos para el financiamiento de nuevos proyectos de inversión de infraestructura vial departamental y vecinal”, se cuenta con solicitudes de financiamiento para proyectos de inversión a través del Sistema de Priorización de Proyectos en la etapa de Calidad Técnica que requieren evaluación.

Por lo tanto, es prioritario contar con el Servicio de 01 Especialista para revisión de Etapa de Calidad Técnica a solicitudes de Priorización de financiamiento de proyectos de inversión de infraestructura de transporte vial a nivel Nacional.

### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

Contar con los servicios de un 01 Especialista para revisión de Etapa de Calidad Técnica a solicitudes de Priorización de financiamiento de proyectos de inversión de infraestructura de transporte vial a nivel Nacional.

### **6. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

#### **6.1. DESCRIPCION, CARACTERISTICAS Y CANTIDADES**

Las siguientes actividades están relacionadas exclusivamente el servicio de evaluación de etapa de calidad técnica a solicitudes de priorización de financiamientos de los proyectos de inversión de





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

Gobiernos Regionales y Locales mediante Resolución Ministerial N.º 900-2018-MTC/01.02 en concordancia con Resolución Directoral N.º 166-2021-MTC/21, que aprueba la modificación de la Directiva N.º 7-2018-MTC/21.

- Verificación y/o revisión al contenido mínimo de los expedientes técnicos de proyectos de inversión registrados por los gobiernos locales o regionales en la plataforma virtual del Sistema de priorización de proyectos – SPP, debiendo Formular y registrar las observaciones en dicho sistema o Elaborar los Informes de Opinión Técnica Favorable, según corresponda.
- Verificación y/o revisión al contenido mínimo de los expedientes técnicos elaborados por los gobiernos locales o regionales de los proyectos de inversión que cuenten con convenio suscrito con PROVIAS DESCENTRALIZADO y/o cuenten con recursos asignados mediante transferencia de partidas, enmarcadas en la ley de presupuesto del año fiscal que corresponda para la elaboración y/o actualización de expedientes técnicos; debiendo elaborar los Informes con las observaciones formuladas o Informes de Opinión Técnica Favorable, según corresponda.
- Brindar asistencia técnica a la UEI de los gobiernos locales o regionales en la etapa de calidad técnica al contenido mínimo de los expedientes técnicos de proyectos de inversión observados en el Sistema de Priorización de proyectos – SPP
- Brindar asistencia técnica a la UEI de los gobiernos locales o regionales al contenido mínimo de los expedientes técnicos presentados y observados con anterioridad de proyectos de inversión que cuenten con recursos asignados o transferencia de partidas sustentadas en convenio suscrito con PROVIAS DESCENTRALIZADO o enmarcados en la ley de presupuesto del año fiscal que corresponda.
- Atención oportuna de documentos presentados por Gobiernos Locales o regionales a través del Sistema de Tramite Documentario cumpliendo con los plazos establecidos en las normas de la materia o disposiciones indicadas por la Gerencia.
- De considerarse pertinente por la Entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del país, debiendo contar con las facilidades respectivas por parte de la Entidad, tales como boleto de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados.
- De ser necesario para el cumplimiento del objeto del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sean designadas por la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

**Lugar:** La prestación del servicio se llevará a cabo en la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento de Provias Descentralizado, salvo disposición en contrario por la Gerencia.

**Plazo:** El plazo del servicio será de hasta noventa (90) días calendarios; contados a partir del día de notificada la Orden de Servicio.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS ENTREGABLES:

Cada entregable comprende un informe con la descripción detallada de las actividades realizadas en el ítem 6.1 y sus conclusiones el cual se efectuará de la siguiente manera:

- **Primer Entregable:** hasta los 30 días calendarios de iniciado el servicio, debiendo adjuntar las siguientes actividades desarrolladas:

-Presentación de Informes de mínimo 04 expedientes de evaluación de las solicitudes de financiamiento o presentación de mínimo 03 informes de expedientes de evaluación de solicitudes de financiamiento si fueran de montos mayores a S/. 10 millones cada uno)

-Informe de mínimo 08 asistencias técnicas brindadas a las unidades ejecutoras que registran solicitudes de financiamiento.

-Informe de las visitas de campo realizadas de corresponder.

-Otras actividades asignadas por el Macrozonal responsable y/o coordinador del área y/o Gerencia.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

(\*Previo a la conformidad de Gerencia, el especialista Macrozonal y el coordinador del área y/o proyecto, deberán dar su Visto Bueno de entregable)

- **Segundo Entregable:** hasta los 60 días calendario de iniciado el servicio, debiendo adjuntar las actividades desarrolladas:

-Presentación de Informes de mínimo 04 expedientes de evaluación de las solicitudes de financiamiento o presentación de mínimo 03 informes de expedientes de evaluación de solicitudes de financiamiento si fueran de montos mayores a S/. 10 millones cada uno)

-Informe de mínimo 08 asistencias técnicas brindadas a las unidades ejecutoras que registran solicitudes de financiamiento.

-Informe de las visitas de campo realizadas de corresponder.

-Otras actividades asignadas por el Macrozonal responsable y/o coordinador del área y/o Gerencia.

(\*Previo a la conformidad de Gerencia, el especialista Macrozonal y el coordinador del área y/o proyecto, deberán dar su Visto Bueno de entregable)

- **Tercer Entregable:** hasta los 90 días calendario de iniciado el servicio, debiendo adjuntar las actividades desarrolladas:

-Presentación de Informes de mínimo 04 expedientes de evaluación de las solicitudes de financiamiento o presentación de mínimo 03 informes de expedientes de evaluación de solicitudes de financiamiento si fueran de montos mayores a S/. 10 millones cada uno)

-Informe de mínimo 08 asistencias técnicas brindadas a las unidades ejecutoras que registran solicitudes de financiamiento.

-Informe de las visitas de campo realizadas de corresponder.

-Otras actividades asignadas por el Macrozonal responsable y/o coordinador del área y/o Gerencia.

(\*Previo a la conformidad de Gerencia, el especialista Macrozonal y el coordinador del área y/o proyecto, deberán dar su Visto Bueno de entregable)

## 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 9.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener registro Único de Contribuyente habilitado
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores

### 9.2. CONDICIONES PARTICULARES

#### Perfil de Proveedor:

- **Formación Académica:** Profesional titulado en Ingeniería Civil con habilitación vigente del Colegio de Ingenieros del Perú.
- **Experiencia Laboral:**  
**Experiencia general:**  
Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.
- **Experiencia específica:**  
Experiencia específica mínima de dos (02) años como Gerente y/o Sub Gerente y/o coordinador y/o Jefe de Infraestructura y/o Obras y/o Proyectos de Inversión y/o Supervisor de obra, en el Sector Público y/o privado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

### Capacitación y/o entrenamiento:

Diplomado de Contrataciones del Estado  
Diplomado en Formulación y Evaluación de proyectos  
Diplomado y/o Curso de Inversión Pública

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos y/u órdenes de servicio y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

## 10. OBLIGACIONES

### 10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación

### 10.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Provias Descentralizado proporcionara un código de usuario y clave temporal que le asignara para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio.

## 11. ADELANTOS

No corresponde.

## 12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

## 13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del servicio de cada uno de los entregables.

- 1° Pago correspondiente a 33% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 2° Pago correspondiente a 33% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 3° Pago correspondiente a 34% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

## 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Gerente de Monitoreo y Seguimiento, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR o seguro particular, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser necesario. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 16. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesProvias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Provias Descentralizado podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

### 17. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

De ser el caso, se podrá establecer penalidades distintas a las previstas en las penalidades por mora, las que se calculan de forma independiente a esta y hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse. Esta potestad de las áreas usuarias debe ser ejercitada observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad y la proporcionalidad.

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

### 18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estostérminos de referencia forman parte integrante.

### 19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 20. OTRAS CONSIDERACIONES

### **Confidencialidad**

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción. En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

### **Propiedad Intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

## 21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00308-999.pdf>

