



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Estudios

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Especializado como Ingeniero Civil Junior para la coordinación, evaluación, supervisión, revisión y/o formulación de trabajos de Ingeniería Civil comprendidos en el Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS), Recursos Ordinarios, entre otros.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Servicio Especializado como Ingeniero Civil Junior para la coordinación, evaluación, supervisión, revisión y/o formulación de trabajos de Ingeniería Civil comprendidos en el Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS), Recursos Ordinarios, entre otros, el mismo que a su vez repercutirá en una adecuada ejecución en favor del interés público.

### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### **Objetivo General**

Contar con el Servicio Especializado como Ingeniero Civil Junior para la coordinación, evaluación, supervisión, revisión y/o formulación de trabajos de Ingeniería Civil comprendidos en el Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS), Recursos Ordinarios, entre otros, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas por el sector para el presente ejercicio económico.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 5.1 ALCANCE

Realizar las coordinaciones necesarias para el cumplimiento de metas en la ejecución de los proyectos de infraestructura vial por parte de la Gerencia de Estudios en el marco del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS), Recursos Ordinarios, entre otros.

#### 5.2 ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PROVEEDOR

- Coordinar y asistir a los especialistas de la gerencia de estudios en la elaboración y/o reformulación de los proyectos por administración directa.
- Apoyar en la revisión de los expedientes técnicos, a nivel de Estudio Definitivo, Mantenimiento Periódico y Ficha Técnica Estándar, elaborados por los gobiernos regionales / locales y/o contratados por PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Dar seguimiento a los proyectos, a nivel de Estudio Definitivo, Ficha Técnica Estándar y Mantenimiento Periódico, a cargo de la Gerencia de Estudios.
- Atención de documentos de requerimiento de información solicitados por la Gerencia.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

- De ser necesario se solicitará el apoyo del proveedor para la atención de otros proyectos, en relación a su objeto de contratación.

### **5.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- El proveedor del servicio deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), por el plazo de ejecución del servicio.
- El proveedor deberá contar con equipo de cómputo portátil (lap top), de comunicaciones (teléfono celular), y otros.

### **5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR PROVIAS DESCENTRALIZADO**

- PROVIAS DESCENTRALIZADO facilitará información necesaria para el desarrollo del servicio. En caso se requiera que el proveedor tenga que viajar para verificar información, se le facilitara los gastos de pasajes y viáticos.

## **6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1 CONDICIONES GENERALES:**

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP)

### **6.2 CONDICIONES PARTICULARES:**

#### **PERFIL**

- 6.2.1 Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
- 6.2.2 Experiencia General mínima de un (01) año.
- 6.2.3 Experiencia Específica mínima de un (01) año, en el sector público y/o empresas privadas.
- 6.2.4 Experiencia Especifica mínima de tres (03) servicios en entidades públicas en temas viales.
- 6.2.5 Conocimientos de programas MS Office y otros.

## **7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)**

El Proveedor deberá presentar, al terminar la prestación de sus servicios, un informe final de actividades conteniendo los siguientes productos:

### **ENTREGABLES:**

- **PRIMER ENTREGABLE:** Dentro de los quince (15) días calendario de iniciado el servicio conteniendo los resultados de los estudios evaluados, adicionalmente un **Estado Situacional** (Diagnóstico) de todo lo evaluado (Se deberá detallar la relación de los informes técnicos emitidos).





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

- **SEGUNDO ENTREGABLE:** Dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario de iniciado el servicio conteniendo los resultados de los estudios evaluados (Se deberá detallar la relación de los informes técnicos emitidos).
- **TERCER ENTREGABLE:** Dentro de los setenta y cinco (75) días calendario de iniciado el servicio conteniendo los resultados de los estudios evaluados (Se deberá detallar la relación de los informes técnicos emitidos).
- **CUARTO ENTREGABLE:** Dentro de los ciento cinco (105) días calendario de iniciado el servicio conteniendo los resultados de los estudios evaluados (Se deberá detallar la relación de los informes técnicos emitidos).
- **QUINTO ENTREGABLE:** Dentro de los ciento treinta y cinco (135) días calendario de iniciado el servicio conteniendo los resultados de los estudios evaluados (Se deberá detallar la relación de los informes técnicos emitidos).
- **SEXTO ENTREGABLE (INFORME FINAL):** Dentro de los ciento sesenta y cinco (165) días calendario de iniciado el servicio conteniendo los resultados de los estudios evaluados (Se deberá detallar la relación de TODOS los informes técnicos emitidos por cada entregable).

**Los productos a entregar por el proveedor, deberán de tener la siguiente estructura:**

- Objetivos (Específico y General)
- Desarrollo de actividades
- Conclusiones
- Recomendaciones

## 8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación de servicios es en la Oficinas de PROVIAS DESCENTRALIZADO, ubicadas en Jr. Camaná 678 - Piso 8 (Gerencia de Estudios, Lima).

### **PLAZO DE CONTRATACIÓN**

El Servicio se iniciará a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio, por un periodo máximo de ciento sesenta y cinco (165) días calendario.

## 9. ADELANTOS

No corresponde

## 10. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde





## 11. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de efectuada la conformidad del servicio o de cada entregable, según el caso en concreto.

El costo del servicio asciende a S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, cancelado a la conformidad del entregable.

### CONDICIONES DE PAGO:

- A la aprobación del **PRIMER ENTREGABLE: Informe Técnico** – S/. 5,000.00
- A la aprobación del **SEGUNDO ENTREGABLE: Informe Técnico** – S/. 5,000.00
- A la aprobación del **TERCER ENTREGABLE: Informe Técnico** – S/. 5,000.00
- A la aprobación del **CUARTO ENTREGABLE: Informe Técnico** – S/. 5,000.00
- A la aprobación del **QUINTO ENTREGABLE: Informe Técnico** – S/. 5,000.00
- A la aprobación del **SEXTO ENTREGABLE: Informe Técnico** – S/. 5,000.00

## 12. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico.

## 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se realizará por el Sistema de Suma Alzada.

## 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (Dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días calendario)

La coordinación y supervisión de las actividades que se desarrollarán en el marco del presente servicio, estarán a cargo del Gerente de Estudios o del profesional que él designe.

## 15. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde

## 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.





## 17. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo a la materia de contratación, precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

## 18. CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor

## 19. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, de ser el caso.

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde:**

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

## 20. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.





## "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**21. NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones y lo establecido en su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad.

El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**22. OTRAS CONSIDERACIONES**

No corresponde

**23. ANEXOS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	HONORARIOS S/.	TOTAL HONORARIOS S/.
1	Armada	Días	Dentro de los 15 días	5,000	5,000
2	Armada	Días	Dentro de los 45 días	5,000	10,000
3	Armada	Días	Dentro de los 75 días	5,000	15,000
4	Armada	Días	Dentro de los 105 días	5,000	20,000
5	Armada	Días	Dentro de los 135 días	5,000	25,000
6	Armada	Días	Dentro de los 165 días	5,000	30,000
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS S/.</b>					<b>30,000</b>

