



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Monitoreo y Seguimiento

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de 01 Especialista para el monitoreo a Gobiernos Regionales y Locales orientadas al Reinicio de ejecución de Obras Paralizadas en las Regiones de Pasco, Huancavelica, Huánuco, Apurímac, Arequipa, Cuzco, Ica y Puno.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca cautelar el uso eficiente de los recursos del estado, mediante la asistencia técnica a Gobiernos Regionales y Locales orientadas al reinicio de ejecución de obras paralizadas, que cuentan con transferencias de partidas.

4. ANTECEDENTES

Como resultado del monitoreo y seguimiento a los proyectos de inversión que cuentan con transferencia de partidas durante los años fiscales 2018 a 2022, se ha identificado 24 proyectos de inversión paralizados, por lo que se requiere la contratación de un Servicio de un Ingeniero Civil para monitoreo y seguimiento a las inversiones de infraestructura vial descentralizada para la gerencia de monitoreo y seguimiento para el reinicio de ejecución de obras paralizadas.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contar con el Servicio de 01 Especialista para el monitoreo a Gobiernos Regionales y Locales para realizar acciones orientadas al Reinicio de ejecución de Obras Paralizadas en las Regiones de Pasco, Huancavelica, Huánuco, Apurímac, Arequipa, Cuzco, Ica y Puno.

6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. DESCRIPCION, CARACTERISTICAS Y CANTIDADES

Las siguientes actividades están relacionadas exclusivamente servicio especializado para el monitoreo a Gobiernos Regionales y Locales para realizar acciones orientadas al reinicio de ejecución de obras paralizadas:

- Evaluación de las acciones efectuadas desde la suscripción del convenio, que pueden ser consultadas en el sistema de seguimiento de proyectos (SSP).
- El Especialista deberá tomar conocimiento de los alcances del expediente técnico, del contrato de obra y de supervisión, de las modificaciones aprobadas y autorizaciones por la entidad, para lo cual coordinará con la Unidad Ejecutora, a fin facilite la información correspondiente, en marco del convenio suscrito, y evaluará el expediente técnico y el expediente administrativo de ejecución de obra.
- Revisar la documentación referida a las garantías de fiel cumplimiento, adelanto directo y adelanto para materiales y el estado de las mismas (vencida, ejecutada, vigente).
- Revisar la documentación sobre los controles de calidad efectuadas durante la ejecución de obra, que sirvieron de sustento para el pago de las valorizaciones de ejecución de la obra (presupuesto contractual y adicionales aprobados), emitiendo opinión y/o recomendaciones al respecto.
- Evaluación de la gestión del contrato, las valorizaciones de ejecución de obra, adicionales, deductivos, mayores metrados, mayores gastos generales, intereses, resolución contrato; y cualquier otra modificación al contrato originalmente suscrito.
- Revisar si las valorizaciones cuentan con la documentación respectiva, autorizaciones, conformidad de la supervisión y/o inspector de la obra.
- Recopilar información de la ejecución de las obras en las Unidades Ejecutora cuyas obras se encuentren paralizadas y no dispongan de información.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Gestionar y/o coordinar con las Unidades Ejecutoras de Inversiones las fechas para las reuniones de asistencia técnica (mínimo 04 por MES).
 - Realizar la inspección técnica in situ del estado actual de todas las metas de la obra paralizada (Según la necesidad).
 - Realizar la visita de diagnóstico a la obra paralizada, con acompañamiento del equipo Técnico de los del Unidad Ejecutora.
 - Elaborar propuesta de términos de referencia para los peritajes de las obras paralizadas.
 - Revisar los informes de corte y peritajes técnicos de las obras paralizadas.
 - Elaborar propuesta de términos de referencia para los expedientes técnicos de saldo de obra.
 - Revisar expedientes de saldo de obra elaborados y evaluados por las Unidades Ejecutoras.
 - Elaborar plano(s) de replanteo del proyecto de nivel esquemático, que especifique el estado situacional de todas las metas del proyecto, complementado con panel fotográfico numerado, comentado y referenciado en el(los) planos(s), resultado de la visita in situ a la obra paralizada.
 - Realizar un análisis de todas las intervenciones efectuadas por los Unidad Ejecutora posterior a la paralización de la obra y/o resolución de contrato.
 - Realizar el planteamiento técnico, que especifique las actividades que la Unidad Ejecutora debe de implementar a fin reactivar la obra paralizada y contribuir en el cierre de brechas.
 - Recomendaciones al aspecto técnico financiero legal, producto de la evaluación de la documentación de la obra y las verificaciones in situ.
 - El especialista deberá tener disponibilidad para realizar viajes al interior del país, debiendo contar con las facilidades respectivas por parte de la Entidad, tales como boleto de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados.
 - De ser necesario para el cumplimiento del objeto del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sean designadas por la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.
- Otras actividades que la Gerencia encargue.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

Lugar: La prestación del servicio se llevará a cabo en la Sede Central de Provias Descentralizado, salvo disposición en contrario por la Gerencia.

Plazo: El plazo del servicio será de hasta noventa (90) días calendarios; contados a partir del día de notificada la Orden de Servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS ENTREGABLES:

Cada entregable comprende un informe con la descripción detallada de las actividades realizadas en el ítem 6.1 y sus conclusiones el cual se efectuará de la siguiente manera:

- 1° Entregable: Hasta los 30 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.
- 2° Entregable: Hasta los 60 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.
- 3° Entregable: Hasta los 90 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener registro Único de Contribuyente habilitado
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores

9.2. CONDICIONES PARTICULARES

Perfil de Proveedor:

Formación Académica: Profesional titulado en Ingeniería Civil con habilitación vigente del



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Colegio de Ingenieros del Perú.

Experiencia Laboral:

Experiencia general mínima de seis (06) años en el sector público o privado
Experiencia específica mínima de cuatro (03) años en el sector público o privado realizando labores de jefe y/o especialista y/o residente de obras y/o proyectista en elaboración de expedientes técnicos.

Capacitación y/o entrenamiento:

- Diplomado de especialización en Ingeniería Vial.
- Diplomado en Gestión de proyectos en Infraestructura Vial.
- Curso y/o Diplomado en residencia y supervisión de Obras.
- Curso de Elaboración de Expedientes.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos y/u órdenes de servicio y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

10. OBLIGACIONES

10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación

10.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Provias Descentralizado proporcionara un código de usuario y clave temporal que le asignara para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio.

11. ADELANTOS

No corresponde.

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del servicio de cada uno de los entregables.

- 1° Pago correspondiente a 33% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 2° Pago correspondiente a 33% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 3° Pago correspondiente a 34% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Gerente de Monitoreo y Seguimiento, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR o seguro particular, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser necesario. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Provias Descentralizado podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

17. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

De ser el caso, se podrá establecer penalidades distintas a las previstas en las penalidades por mora, las que se calculan de forma independiente a esta y hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse. Esta potestad de las áreas usuarias debe ser ejercitada observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad y la proporcionalidad.

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estostérminos de referencia forman parte integrante.

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción. En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00308-999.pdf>