



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Proviás Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA VIAL, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N.º 175-2022-EF, EN LA REGIÓN DE APURÍMAC

PROCESO UZ APU N°008-2022 SEGUNDA CONVOCATORIA

1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad Zonal Apurímac.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de monitoreo y seguimiento durante la ejecución de las actividades de inversiones de infraestructura vial, así como las actividades de fortalecimiento institucional, en el marco del Decreto Supremo N.º 175-2022-EF, en la región de Apurímac.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca cautelar el uso eficiente de los recursos del Estado, asignados a los Gobiernos Locales a través del Decreto Supremo N°175-2022-EF, para el financiamiento de inversiones de infraestructura vial, así como las actividades de fortalecimiento institucional, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.



4. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Supremo N° 175-2022-EF, el MEF autorizó una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, hasta por la suma S/ 438 179 034,00 a favor del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y de diversos Gobiernos Locales, para el financiamiento de inversiones de infraestructura vial, así como las actividades de fortalecimiento institucional, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, en el marco de los gastos asociados a la reactivación económica, conforme a lo establecido en el numeral 2 de la Cuadragésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365, con cargo a los recursos de la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas"



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contar con los **servicios de DOS (02) especialistas en Ingeniería Civil** con experiencia en el sector público y/o privado para el monitoreo y seguimiento durante la ejecución de las actividades de inversiones de infraestructura vial, así como las actividades de fortalecimiento institucional, en el marco del Decreto Supremo N°175-2022-EF para la Unidad Zonal de Apurímac.

6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. DESCRIPCION, CARACTERISTICAS Y CANTIDADES:

- Realizar acciones de monitoreo y seguimiento físico a las inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, a cargo de Gobiernos Regionales y Locales a nivel nacional, en todas las fases del ciclo de inversión hasta su culminación, liquidación y cierre, en el marco de la normativa vigente.
- Realizar el monitoreo y seguimiento al registro de información por parte de los Gobiernos Locales, en el Aplicativo Informático de los puentes de menores de luces.
- Realizar acciones de monitoreo y seguimiento financiero a los recursos asignados a los Gobiernos Regionales y Locales para la ejecución de las inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, hasta su devengado o reversión al tesoro público.
- Realizar acciones de asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Locales a cargo de

ING. GIAN MARCOS PEDRO MIRANDA LUYO
ESPECIALISTA EN PRIORIZACION, MONITOREO Y SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ZONAL APURIMAC

Unidad Zonal Apurímac
Esq. Av. Mariño 133
Abancay - Perú
T. (51) 083-208258
www.pvd.gob.pe



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

la ejecución de inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, sobre expedientes técnicos, diseño de estructuras, obras de arte y subsanación de observaciones, a fin de asegurar que el documento cumpla lo especificado en la normatividad vigente aplicable.

- Realizar visitas técnicas de campo para monitoreo y seguimiento físico a las inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, a cargo de los Gobiernos Regionales y Locales a nivel nacional.
- Evaluar, revisar y emitir opinión técnica sobre recursos asignados a Gobiernos Regionales y Locales, a través de la ley de presupuesto, para la ejecución de inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, en todas las fases del ciclo de inversión.
- Evaluar, revisar y emitir opinión técnica para atender los requerimientos de financiamiento de las inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, a cargo de Gobiernos Regionales y Locales a nivel nacional por continuidad, de acuerdo a las normas técnicas y presupuestales.
- Verificar cumplimiento de registro de información de los Gobiernos Regionales y Locales en el aplicativo de seguimiento para inversiones de infraestructura de transporte descentralizada y sistematizar información de monitoreo y seguimiento, físico y financiero a través de dicho aplicativo informático
- Emitir informes de monitoreo y seguimiento de seguimiento físico y financiero de las inversiones de infraestructura de transporte descentralizada, a cargo de Gobiernos Regionales y Locales a nivel nacional, con su respectiva notificación
- Emitir reportes de monitoreo y seguimiento de las inversiones de infraestructura de transporte descentralizada con una periodicidad semanal, según la información requerida por la Unidad Zonal de Apurímac.
- Atención oportuna de documentos presentados por los Gobiernos Locales a través del Sistema de Tramite Documentario cumpliendo con los plazos establecidos en las normas de la materia o disposiciones indicadas por la y/o la Unidad Zonal de Apurímac.
- De considerarse pertinente por la Entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del departamento de Apurímac, los costos serán cubiertos por el contratista.
- De ser necesario para el cumplimiento del objeto del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sean designadas por la Unidad Zonal de Apurímac.



NOTA: Las actividades están sujetas a la necesidad del servicio de la Unidad Zonal. La Unidad Zonal de Apurímac puede adicionar actividades acorte a la naturaleza del servicio.

6.2. RECURSOS

El proveedor deberá contar con PC o laptop, programas necesarios y acceso a internet para el desarrollo del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

Lugar: La prestación del servicio se llevará a cabo en la oficina de la Unidad Zonal Apurímac de Provias Descentralizado, salvo disposición contraria de la Unidad Zonal.

Plazo: El plazo del servicio será de hasta **ciento veinte (120) días calendario**; contados a partir del día de notificada la Orden de Servicio. El plazo del servicio no podrá exceder el año fiscal 2022.

8. RESULTADOS ESPERADOS ENTREGABLES:

Cada entregable comprende un informe con la **descripción detallada de las actividades realizadas en el ítem 6.1** y sus conclusiones el cual se efectuará de la siguiente manera:

- 1° Entregable: Hasta los 30 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

Unidad Zonal Apurímac
Esq. Av. Mariño 133
Abancay - Perú
T. (51) 083-208258
www.pvd.gob.pe



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

ING. GIAN MARCOS PEDRO MIRANDA LUYO
ESPECIALISTA EN PRIORIZACION, MONITOREO Y SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ZONAL APURIMAC



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- 2° Entregable: Hasta los 60 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.
- 3° Entregable: Hasta los 90 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.
- 4° Entregable: Hasta los 120 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener registro Único de Contribuyente habilitado
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores

9.2. CONDICIONES PARTICULARES

Perfil de Proveedor:

- **Formación Académica:** Profesional titulado en Ingeniería Civil, con colegiatura y habilitación vigente.
- **Experiencia Laboral:**
 - Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.
 - Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector público o privado realizando actividades de formulación y/o elaboración y/o residente y/o supervisor y/o monitoreo y/o seguimiento a proyectos de inversión y/o actividades de infraestructura vial.
- **Capacitación y/o entrenamiento:**
 - Programa de Especialización o Diplomados en Ley de Contrataciones del Estado y/o Gestión de Proyectos de Infraestructura Vial y/o Diseño de Puentes.
 - Curso de Capacitación en Ley de Contrataciones del Estado y/o Supervisión de Obra y/o Expedientes Técnicos de Obra de Infraestructura Vial y/o Mantenimiento Vial y/o Instalación y/o Mantenimiento y/o Montaje de Puentes Modulares y/o Cimentación de Puentes.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos y/u órdenes de servicio y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

10. OBLIGACIONES

10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor y/o contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

10.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Provias Descentralizado proporcionará un código de usuario y clave temporal que le asignará para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio.

11. ADELANTOS

No corresponde.

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del servicio de cada uno de los entregables.

- 1° Pago correspondiente al 25% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 2° Pago correspondiente al 25% del monto total contratado, luego de emitirse la



ING. GIAN MARCOS PEDRO MIRANDA LUYO
ESPECIALISTA EN PRIORIZACION, MONITOREO Y SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ZONAL APURÍMAC





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

respectiva conformidad.

- 3° Pago correspondiente al 25% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 4° Pago correspondiente al 25% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador de la Unidad Zonal de Apurímac, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR o seguro particular, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser necesario. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.



15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Provias Descentralizado podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

17. OTRAS PENALIDADES

De ser el caso, se podrá establecer penalidades distintas a las previstas en las penalidades por mora, las que se calculan de forma independiente a esta y hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse. Esta potestad de las áreas usuarias debe ser ejercitada observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad y la proporcionalidad.

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al



ING. GIAN MARCOS PEDRO MIRANDA LUYO
ESPECIALISTA EN PRIORIZACION, MONITOREO Y SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ZONAL APURIMAC



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. OTRAS CONSIDERACIONES

CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de

ING. GIAN MARCOS PEDRO MIRANDA LUYO
ESPECIALISTA EN PRIORIZACIÓN, MONITOREO Y
SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ZONAL APURÍMAC



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.



PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.


A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N°6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N°308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link: <http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/R D-2017-00317-999.pdf>.



Ing. Hugo V. Acosta Valer
COORDINADOR ZONAL APURIMAC
MTC - PROVÍAS DESCENTRALIZADO



ING. GIAN MARCOS PEDRO MIRANDA LUYO
ESPECIALISTA EN PRIORIZACION, MONITOREO Y
SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ZONAL APURIMAC