



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Especializado de Modernización del Estado

3. FINALIDAD PÚBLICA

Orientar el proceso de contratación del Servicio Especializado de Modernización del Estado para el Proyecto Especial Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO, para que operativicen las actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, órgano de asesoramiento de reciente implementación, el 13 de diciembre 2017, a través de actividades y tareas orientados a cumplir con las normas de los sistemas administrativos que establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo: Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico (fase Institucional), Programación multianual y gestión de inversiones, Modernización de la gestión pública, Sistema de Control Interno (SCI).

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Actividades a realizar

- Realizar la identificación de la gestión de riesgos del proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada, el cual contiene los procesos: Transferencia Técnica de Infraestructura Vial, Transferencia Contable de Infraestructura Vial y Cierre de Proyecto de Inversión
 - ✓ Realizar entrevistas de identificación de riesgos del proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada.
 - ✓ Sistematizar la Matriz de Riesgos del proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada.
 - ✓ Realizar entrevistas de tratativa de los riesgos del proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada
 - ✓ Realizar 01 Taller de Trabajo para validación del Plan de riesgos de proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada.
 - ✓ Presentación la matriz de riesgos de proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada.
- Informar sobre los avances de la implementación del Sistema Seguimiento de Inversiones realizados por PVD:
 - ✓ Realizar coordinaciones, seguimiento e informe del estado situacional del Módulo de Preinversiones del Sistema de Seguimiento de Inversiones SSI - PVD, con la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento de PVD.
 - ✓ Supervisar la sistematización del Reporte de Inversiones y Ejecución de PVD (Planillón)
- Sobre la elaboración y sistematización de indicadores del de los procesos comprendidos en el Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos (MGPP) de PVD.
 - ✓ Sistematizar y realizar el seguimiento de los indicadores de procesos o su propuesta de reformulación.
 - ✓ Administración de la información estadística proporcionada por los órganos de PVD.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- Elaboración del Proyecto de Política y Plan de Trabajo del para el Comité de Género de PVD
 - ✓ Proyecto de Política y Plan de Trabajo
 - ✓ Sensibilización
 - ✓ Encuesta

5.2 Recursos a ser provistos por el Consultor.

- El Contratista asumirá el costo del SCTR.

5.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Facilitación de materiales y recursos para la información necesaria para el desarrollo del servicio.
- Costo de viáticos y pasajes en caso de actividades realizadas fuera de PVD.

5. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

1º Entregable:

- Informe de entrevistas y actas de validaciones de la matriz de riesgos de proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada.
- Informe del estado situacional del registro de PIP al Módulo de Elección de Inversiones del SSI-PVD
- Informe con propuesta de ficha técnica para el seguimiento de indicadores del MGPP de PVD.

La presentación será hasta los 20 días calendario contados a partir de la recepción de la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

2º Entregable:

- Informe conteniendo la matriz de riesgos de proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada
- Informe de acciones realizadas en el marco del Plan nacional de igualdad de género de PVD.
- Informe con el Informe con Proyecto de Política y Plan de Trabajo en el marco del Plan nacional de igualdad de género de PVD

La presentación será hasta los 50 días calendario contados a partir de la recepción de la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

3º Entregable:

- Informe con conteniendo la matriz de riesgos de proceso de Cierre de Inversiones en Infraestructura Vial Descentralizada validada por el órgano ejecutor.
- Informe conteniendo el reporte del estado situación al de los indicadores del MGPP evaluados al 1er trimestre.
- Informe del estado situacional de la puesta en operación del Reporte de Seguimiento de Ejecución de Inversiones de PVD.

La presentación será hasta los 80 días calendario contados a partir del día siguiente de confirmada la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

Jr. Camaná 678 – Pisos del 7 al 12 – Lima 01
Central Telefónica: (511) 514- 5300
www.proviasdes.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
 - Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI)
 - Contar y estar habilitado Registro Nacional de Proveedores (RNP), es obligatorio si monto supera de una UIT.
- **Profesional** titulado en Ingeniera de Sistemas o Ingeniería o afines.
 - **Experiencia general** no menor de seis (06) años en entidades públicas o privadas.
 - **Experiencia específica** no menor de cuatro (4) años en actividades de Gestión y Mejora de procesos, e implementación de Sistemas de Calidad, Planeamiento Estratégico y Operativo.
 - **Capacitación y/o entrenamiento:** Con especialización y/o cursos en Tecnologías de Información, Sistemas Integrales de Gestión: ISO 9001:2015, Certificación Lean Six Sigma, Gestión de Proyectos con PMBOK, Gestión de Riesgos.
 - **Conocimientos técnicos:** Manejo avanzado de herramientas CASE: Bizagi, ADONIS, Visio con notación BPMN y Ofimática.
 - **Idiomas:** inglés nivel intermedio

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Sede Central PROVIAS DESCENTRALIZADO, Jr. Camaná N° 678 Lima 1 Piso 12 – Provincia y Departamento de Lima.

Plazo: Ochenta (80) días calendario, que se iniciarán a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

8. ADELANTOS

No corresponde

9. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

10. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO

El costo total del servicio es de **S/. 30,000.00 soles** a todo costo (incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar).

De requerirse realizar viajes a otras regiones, el costo de los pasajes, traslado, viáticos y otros será asumido por Provías Descentralizado.

11. FORMA DE PAGO

Se pagará en **tres (03) armadas** de **S/. 10,000.00 soles** cada una, dentro de los diez (10) días siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo de Honorarios y con la conformidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos.

13. PENALIDADES APLICABLES





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Si EL Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel del que suscribió la Orden de Servicio.

14. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

15. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



16. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, EL PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

17. DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	TOTAL, COSTO DEL SERVICIO (incluido IGV)
01	Honorarios	Días Calendario	20	10,000.00	30,000.00
02	Honorarios	Días Calendario	50	10,000.00	30,000.00
03	Honorarios	Días Calendario	80	10,000.00	30,000.00
TOTAL, DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS					S/. 30,000.00



