



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EXPEDIENTE: UZHU006-2022

**DENOMINACIÓN:** Contratación del "SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA".

### CUADRO DE RESULTADOS:

Remitido a correos:	0	Presentados con requerimientos:	2	Admitidas:	1	No Admitidas:	1
---------------------	---	---------------------------------	---	------------	---	---------------	---

\*Se consideran propuestas admitidas a aquellas que cumplen con todos los requerimientos indicados.

PERFIL DEL POSTULANTE	CANDIOTTI CUSI PAOLA KATERIN
Formación académica	CUMPLE
Experiencia laboral	CUMPLE
Capacitación y/o entrenamiento	CUMPLE
Propuesta económica (S/)	7,440.00
<b>Situación:</b>	<b>GANADOR</b>

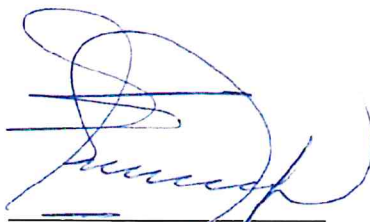
### RESULTADO FINAL:

La postulante **PAOLA KATERIN CANDIOTTI CUSI**, ha resultado **ADJUDICADO** para la presente contratación.

El ganador del proceso deberá apersonarse a la Unidad Zonal Huancavelica - Provias Descentralizado, sito en Av. Los incas S/N, 3er piso, Santa Ana (altura grifo Maldonado); desde las 08:30 horas, o llamar al teléf. 978414749 para las coordinaciones pertinentes.

Asimismo, deberá entregar copia del Seguro Complementario de Riesgo contratado.

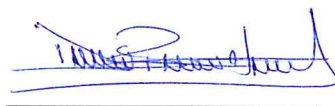
Huancavelica, 14 de julio del 2022.



Ing. Daniel Anampa Chahuara  
Miembro I



Ing. Luis Guillermo Ruiz Galindo  
Miembro II



CPC. Deysi Romero Huaranca  
Miembro III



**ANEXO N° 05  
CUADRO COMPARATIVO**

**UZHU006-2022: "SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA"**

ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	Fecha: 14/07/2022		VALOR REFERENCIAL
			COTIZACIÓN A	COTIZACIÓN B	
			Sthefany Gabriela Salinas Becerra	Paola Katerin Candiotti Cusi	
			<b>MONTO TOTAL S/</b>	<b>MONTO TOTAL S/</b>	<b>MONTO TOTAL S/</b>
1.	Servicio de Asistencia Administrativa para el área de Administración de la Unidad Zonal Huancavelica	Según lo indicado en el numeral 6 de los Términos de Referencia.	7,490.00	7,460.00	7,500.00
		Monto Total S/	7,490.00	7,460.00	
<b>CONDICIONES GENERALES</b>					
1. Plazo de ejecución			90 días calendario	90 días calendario	
2. Términos de referencia.			Cumple	Cumple	
3. Incluye impuesto de ley			Incluye	Incluye	
<b>OBSERVACIONES</b>					

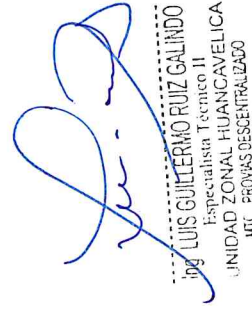
FUENTE: Sistema de contrataciones PVD <http://apps.proviasdes.gob.pe/pvdsdc/Notificacion>.  
Instructivo N°06-2017-MTC/21.

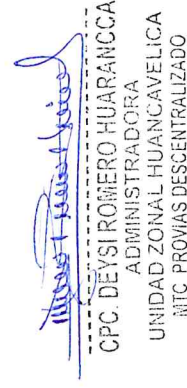
**RESULTADO:**

**RESULTADO:** Se otorga la BUENA PRO A: PAOLA KATERIN CANDIOTTI CUSI

Por presentar la mejor propuesta económica y cumplir con el TDR

  
**Ing. DANIEL AVAMPA CHAHUARRA**  
 COORDINADOR ZONAL HUANCAMELICA  
 MTC - PROVIAS DESCENTRALIZADO

  
**Ing. LUIS GUILLERMO RUIZ GALINDO**  
 Especialista Técnico II  
 UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA  
 MTC - PROVIAS DESCENTRALIZADO

  
**CPC DEYSI ROMERO HUARANCCA**  
 ADMINISTRADORA  
 UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA  
 MTC - PROVIAS DESCENTRALIZADO

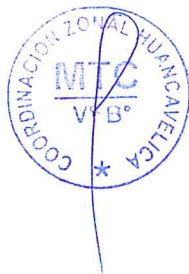
**FICHA DE EVALUACIÓN**  
**“SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LA UNIDAD ZONAL HUANCAMELICA”**

**PROCESO:** **UZHU006-2022**

**NOMBRE DEL POSTOR:** **STHEFANY GABRIELA SALINAS BECERRA**

REQUISITOS	CUMPLE	
	SI	NO
<b>Formación académica</b>		
Formación académica: Bachiller en contabilidad y/o Economía y/o Administración y/o Informática	✓	
<b>Experiencia general</b>		
No menor de un (01) año en el sector público y/o privado	✓	
<b>Experiencia específica</b>		
No menor de seis (06) meses en servicio de actividades de apoyo y/o asistencia administrativa o similares en el sector público y/o privado	✓	
<b>Capacitaciones</b>		
Cursos relacionados a la gestión pública.	✓	
Conocimiento de SIAF	✓	
<b>Anexos formatos y otros</b>		
1. Carta de propuesta	✓	
2. Formato de autorización abono directo cuenta CCI	✓	
3. Declaración Jurada	✓	
4. Declaración Jurada Antisoborno	✓	
5. Declaración jurada de parentesco	✓	
6. Carta de autorización	✓	
7. Declaración jurada de verificación de datos en registro de funcionarios sancionados.	✓	
a. RNSSC	✓	
b. REDAM	✓	
8. Ficha sintomatológica COVID – 19.	✓	
9. Declaración jurada de protocolo para ejecución de actividades	✓	
10. RUC vigente	✓	
11. RNP vigente	✓	
12. Cuadro resumen	✓	

**OBSERVACIONES:**  
 PRESENTA PROPUESTA POR S/ 3,490.00  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



**FICHA DE EVALUACIÓN**  
**“SERVICIO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL AREA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LA UNIDAD ZONAL HUANCVELICA”**

**PROCESO:** UZHU006-2022

**NOMBRE DEL POSTOR:** PAOLA KATERIN CANDIOTTI CUSI

REQUISITOS	CUMPLE	
	SI	NO
<b>Formación académica</b>		
Formación académica: Bachiller en contabilidad y/o Economía y/o Administración y/o Informática	✓	
<b>Experiencia general</b>		
No menor de un (01) año en el sector público y/o privado	✓	
<b>Experiencia específica</b>		
No menor de seis (06) meses en servicio de actividades de apoyo y/o asistencia administrativa o similares en el sector público y/o privado	✓	
<b>Capacitaciones</b>		
Cursos relacionados a la gestión pública.	✓	
Conocimiento de SIAF	✓	
<b>Anexos formatos y otros</b>		
1. Carta de propuesta	✓	
2. Formato de autorización abono directo cuenta CCI	✓	
3. Declaración Jurada	✓	
4. Declaración Jurada Antisoborno	✓	
5. Declaración jurada de parentesco	✓	
6. Carta de autorización	✓	
7. Declaración jurada de verificación de datos en registro de funcionarios sancionados.	✓	
a. RNSSC	✓	
b. REDAM	✓	
8. Ficha sintomatológica COVID – 19.	✓	
9. Declaración jurada de protocolo para ejecución de actividades	✓	
10. RUC vigente	✓	
11. RNP vigente	✓	
12. Cuadro resumen	✓	

**OBSERVACIONES:**  
 + PRESENTA PROPOSTA POR S/ 7,440.00  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

