



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Coordinación PROREGION - Dirección Ejecutiva

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de un profesional especializado en Gestión Ambiental que brinde soporte en la implementación de políticas ambientales en las intervenciones en el marco del Programa PROREGION.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación de la política nacional de competitividad y productividad; mejorando la oferta de la infraestructura vial, mediante el servicio de gestión, mejoramiento y conservación de la infraestructura de la red vial departamental, articulada a través de Corredores Viales Alimentadores -CVA; con el objetivo de promover la sostenibilidad ambiental en la operación de actividades económicas, garantizando así el uso adecuado de los recursos naturales que contribuyan a preservar la salud, disminuir los efectos negativos del cambio climático y elevar las oportunidades educacionales y laborales de las personas.

4. ANTECEDENTES

Contrato de préstamo N° 5247, suscrito entre el Estado Peruano y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, para la ejecución y financiamiento del "Programa de Rehabilitación de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional – PROREGIÓN". El contrato establece en su clausula 4.08, disposiciones necesarias para el cumplimiento de los compromisos sociales y ambientales del programa, tales como: a) ejecutar actividades, de acuerdo con las políticas ambientales y sociales del Banco, y con los documentos a ser incorporados en el MOP: i) para los proyectos de la muestra representativa; el Marco de Gestión Ambiental y Social del Programa; los instrumentos de gestión socio ambiental, incluyendo las medidas de acción correctivas que sean del caso, b) Previo al inicio de las obras de infraestructura financiadas por el Programa, el prestatario deberá presentar al Banco los informes de participación ciudadana incluidas en las Declaraciones de Impacto Ambiental- DIA (de consultas significativas) con las partes interesadas en el Programa, c) El prestatario deberá: i) implementar los procesos de participación con las partes interesadas para garantizar que las comunidades afectadas e involucradas sean informadas y consultadas acerca del progreso del proyecto respectivo y la gestión socioambiental del proyecto, y tengan acceso a mecanismos de resolución de conflictos; y ii) divulgar cualquier evaluación y plan de gestión socioambiental relacionado con las actividades del Programa.

Contrato suscrito entre el Estado Peruano y la CAF N° 011489, en cuyo anexo ha quedado estipulado las posibles intervenciones sociales y ambientales. Se especifica la presentación de los recursos humanos asignados a la gestión ambiental y social; la presentación como parte del informe final de resultados; la gestión social y ambiental por corredor.

En el punto 2.3.6. del MOP del Programa PROREGION, aprobado con R.D. N° 319-2021-MTC/21 el 29 de diciembre de 2021, se define el "Componente 5.- Gestión del Programa", en el que se incluye cuatro criterios a ser ejecutados, siendo el tercero: "iii) Implementación de una Oficina de Gestión de Proyectos Interna (PMO)"; para la modernización de los procesos, la cual permanecerá durante la ejecución del Programa, cediendo la gestión total del mismo a la unidad de gestión definida por la entidad a partir del sexto año.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

En el punto 3.3.1.4.4. "Funciones del equipo de especialistas socioambiental del programa", se ha considerado siete funciones a ser ejecutadas: i) "acompañar en la implementación del sistema de gestión ambiental y social del programa" y sus correspondientes políticas de acuerdo a los instrumentos específicos a ser desarrollados, siguiendo los lineamientos de los contratos de préstamo del CAF y BID, la normativa socioambiental y el MOP"; iii) "coordinar con las unidades gerenciales de PVD, el cumplimiento de las actividades de supervisión en materia ambiental, social, seguridad y salud ocupacional y arqueológicas, así como monitorear que los temas descritos se incorporen adecuadamente y oportunamente en el ciclo del proyecto"; v) "preparar y remitir reportes sobre el avance del Programa en materia socio ambiental, seguridad y salud ocupacional y arqueológicos, para facilitar el monitoreo y seguimiento del Programa y la preparación de informes de Progreso".

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contar con el servicio especializado en Gestión Ambiental que brinde soporte en la implementación de políticas ambientales que permitirá coadyuvar al logro de las metas del programa PROREGION

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 Actividades a realizar

- Formular un plan de trabajo, para la ejecución de acciones de coordinación con el Equipo de PROREGION.
- Consolidar y mantener actualizada la data ambiental, seguridad en el trabajo, salud ocupacional y arqueológica de los CVAs.
- Realizar el seguimiento y monitoreo al proceso de implementación de los DIAs de los CVAs
- Participar, cuando le sea requerido por la Coordinación General PROREGION, en reuniones técnicas con las diferentes instancias con las que se coordina, prestando soporte y opinión técnica de su especialidad.
- Elaborar informes de opinión en respuesta a solicitudes y/o requerimiento de información
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de indicadores del programa
- De considerarse pertinente por la entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del país, debiendo contar para ello con las facilidades respectivas por parte de la entidad, tales como boletos de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados.
- Proyectar documentos y/o reportes de información requerido por las entidades financieras en cumplimiento a los contratos de préstamo BID o CAF
- Revisar, analizar y de ser el caso proponer mecanismos de mejoras en los instrumentos de gestión ambiental de los CVAs en proceso de ejecución.
- Otras acciones de soporte que faciliten el ordenamiento, custodia y archivo digital y/o físico de los documentos emitidos y recibidos por la Coordinación PROREGION en materia ambiental, seguridad, salud en el trabajo y arqueológica.

6.2 Recursos a ser provistos por el postor

El postor deberá contar con PC o Laptop con acceso a internet y herramientas necesarias para el cumplimiento de sus actividades.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

6.3 REQUISITOS LEGALES

No corresponde

6.4 GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde.

6.5 SERVICIOS POST VENTA

No corresponde.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar No aplica.

Plazo La duración del servicio será hasta noventa días (90) calendario; contratados a partir de notificada la Orden de servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

Entregable N° 01: La presentación será máximo hasta los treinta (30) días calendarios de iniciado el servicio, debiendo adjuntar:

- Plan de Trabajo, validado en coordinación con el equipo técnico asignado por la coordinación general PROREGION
- Reporte de la sistematización de la data ambiental, seguridad, salud ocupacional y arqueológicas, que ha sido almacenada en forma digitalizada por Cada CVA del PROGRAMA.
- Reporte de las acciones de coordinación y asistencia técnica en las que ha participado y prestado asistencia técnica.
- Reporte de la documentación gestionada, atendida y generada en marco del cumplimiento del Programa PROREGION.
- Elaboración del Informe Semestral del componente Ambiental a los Bancos Financiadores.
- Reporte de seguimiento de los indicadores del programa en materia ambiental
- Reporte de informes ambientales trimestrales remitidos a la DGAAM.
- Reporte de Monitoreos Ambientales ejecutados en los CVA del Programa.
- Reporte de Reuniones e Inducciones efectuadas en los CVA del Programa por el Equipo APSA.
- Reporte de CIRA Obtenidos en los CVA en el mes.
- Reporte de Planes de monitoreo arqueológico aprobados en los CVA del Programa.

Entregable N° 02: La presentación será máximo hasta los sesenta (60) días calendarios de iniciado el servicio, debiendo adjuntar:

- Reporte de la sistematización de la data ambiental, seguridad, salud ocupacional y arqueológicas, que ha sido almacenada en forma digitalizada por Cada CVA del PROGRAMA.
- Reporte de las acciones de coordinación y asistencia técnica en las que ha participado y prestado asistencia técnica.
- Reporte de la documentación gestionada y generada en marco del cumplimiento del Programa PROREGION.
- Presentación del Informe Semestral a los Bancos Financiadores.
- Reporte de seguimiento de los indicadores del programa en materia ambiental
-





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Reporte de comunicación previo al inicio de mejoramiento a los Bancos Financiadores (CAF).
- Reporte de informes ambientales trimestrales remitidos a la DGAAM.
- Reporte de Monitoreos Ambientales ejecutados en los CVA del Programa.
- Reporte de Reuniones e Inducciones efectuadas en los CVA del Programa por el Equipo APSA.
- Reporte de CIRA Obtenidos en los CVA en el mes.
- Reporte de Planes de monitoreo arqueológico aprobados en los CVA del Programa.

Entregable N° 03: La presentación será máximo hasta los noventa (90) días calendarios de iniciado el servicio, debiendo adjuntar:

- Reporte de la sistematización de la data ambiental, seguridad, salud ocupacional y arqueológicas, que ha sido almacenada en forma digitalizada por Cada CVA del PROGRAMA.
- Reporte de las acciones de coordinación y asistencia técnica en las que ha participado y prestado asistencia técnica.
- Reporte de la documentación gestionada y generada en marco del cumplimiento del Programa PROREGION.
- Reporte de seguimiento de los indicadores del programa en materia ambiental
- Reporte de informes ambientales trimestrales remitidos a la DGAAM.
- Reporte de Monitoreos Ambientales ejecutados en los CVA del Programa.
- Reporte de Reuniones e Inducciones efectuadas en los CVA del Programa por el Equipo APSA.
- Reporte de CIRA Obtenidos en los CVA en el mes.
- Reporte de Planes de monitoreo arqueológico aprobados en los CVA del Programa.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- **Formación Académica:** Ingeniero titulado en Ingeniería Ambiental, y/o Ingeniería de Recursos Naturales o afines.
- **Experiencia General** mínima de siete (07) años en entidades públicas y/o privadas.
- **Experiencia específica** mínimo cuatro (04) años de experiencia en proyectos de infraestructura vial y comunicaciones en entidades públicas y/o privadas; de los cuales mínimo 02 (dos) años en Entidades Públicas.
- **Estudios y/o capacitación:** Deseable conocimiento de los procedimientos aplicables a proyectos financiados con recursos de entidades financieras externas BID, CAF o similares, incluyendo sus políticas ambientales.
- Deseable egresado de Maestría en temas de gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo y 02 Especializaciones o Diplomados en Materia Ambiental
- Deseable conocimiento en gestión de proyectos de desarrollo; análisis metodológico y contenidos de los Estudios de Impacto ambiental; evaluación y fiscalización en sistemas de gestión ambiental.
- Conocimiento y manejo de MS Office (Word, Excel, Power Point, Project).

10. OBLIGACIONES

10.1 Obligaciones del Contratista

Se deberá precisar que el contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

10.2 Obligaciones de la entidad

Provias Descentralizado proporcionará facilidades para el acceso a los sistemas informáticos necesarios a efectos de cumplir con las prestaciones.

11. ADELANTOS

No corresponde

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

13. FORMA DE PAGO DEL COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO

El pago se realizaría en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa conformidad del jefe de la Coordinación PROREGION según el detalle:

- ✓ 33 % a la presentación del primer entregable.
- ✓ 33 % a la presentación del segundo entregable.
- ✓ 34 % a la presentación del tercer entregable.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Coordinación de PROREGION, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR o seguro particular, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser necesario. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del servicio por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel del que suscribió la Orden de Servicio.

17. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

De ser el caso, se podrá establecer penalidades distintas a las previstas en las penalidades por mora, las que se calculan de forma independiente a esta y hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse. Esta potestad de las áreas usuarias debe ser ejercida observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad.

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El postor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el postor está obligado a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el postor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad:

El POSTOR deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, socio laboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos



21. RESOLUCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procesamiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 06-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08 UIT", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link: <http://files.proviades.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>