



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Profesional Especializado en Estructuras y Obras de Arte para proyectos de inversión asignados a la Gerencia Intervenciones Especiales – Zona Centro.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio especializado en Estructuras y Obras de Arte, para la revisión de los Proyectos asignados a la GIE, dando cumplimiento a las directivas vigentes, a efectos de cumplir con las metas establecidas.

4. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (PROVÍAS DESCENTRALIZADO) como unidad ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene el objetivo general de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental, vecinal y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

La Gerencia de Intervenciones Especiales, es un órgano de línea responsable de la ejecución física de las intervenciones especiales, la cuales comprenden la atención de emergencias viales ocasionadas por fenómenos naturales, así como aquellas que, por su naturaleza, finalidad, mecanismos de implementación o complejidad, se consideran de carácter especial; asimismo, es responsable de la formulación y ejecución de inversiones y actividades de intervenciones especiales sobre la infraestructura de transporte departamental y vecinal, cumpliendo con la finalidad de PVD.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General. –

La contratación de un especialista en estructuras y obras de arte con experiencia en puentes para la instalación de puentes modulares metálicos y/o de concreto.

5.2. Objetivo Específico. –

Elaboración, evaluación, supervisión y revisión de expedientes técnicos de instalación de puentes modulares y/o de concreto, con referencia al capítulo de Estructuras y Obras de Arte.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Actividades a realizar

- El consultor deberá elaborar el diseño de estructuras y obras de arte, que conformen los expedientes técnicos que realice la GIE.
- El consultor deberá de revisar el diseño de estructuras y obras de arte, que conforman los expedientes técnicos, elaborados por consultores externos a nivel nacional teniendo en cuenta las normas vigentes, nacionales e internacionales, en el caso del diseño de puentes deberá considerar el Manual de Diseño de Puentes del MTC (2016), así como las especificaciones AASHTO LRFD.
- Realizar el seguimiento y prestar asistencia técnica a los consultores para la subsanación de observaciones, hasta conseguir que el documento cumpla lo especificado en la normatividad vigente aplicable.
- Emitir opiniones técnicas en temas de su competencia.
- Elaborar Requisitos Técnicos Mínimos, Términos de Referencia, especificaciones técnicas, borradores de contratos y otros documentos para la contratación de firmas que elaboren los estudios de los proyectos.
- Coordinar con los profesionales involucrados en la absolución y desarrollo definitivo de todos los proyectos.
- Integrar comisiones, comités, equipos de trabajo que la Gerencia de Intervenciones Especiales disponga.
- Participar en las reuniones de trabajo programadas que la Gerencia de Intervenciones Especiales disponga.
- De ser necesario para el cumplimiento del objetivo del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines sujetas a la necesidad del servicio.
- De ser necesario y previa autorización de la Gerencia, realizar viajes al interior del país y provincias para verificar el cumplimiento de metas de cada consultoría o ejecución de obra designado.

6.2. Recursos a ser provistos por el Consultor.

- El Consultor traerá su equipo personal (LAP-TOP)

6.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- La información necesaria para el desarrollo del servicio.
- PVD proporcionara un código de usuario y clave temporal que le asignara para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efecto del cumplimiento con las obligaciones en tanto dure el servicio.
- De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado y viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- LUGAR: No corresponde





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- PLAZO: Noventa (90) días calendario, que se iniciará a la notificación de la Orden de Servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

De la prestación del servicio se espera un informe (Entregable) conteniendo lo siguiente:

INFORME	PRODUCTOS A ENTREGAR	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
Entregable 1	Producto 1	Hasta los 30 días
Entregable 2	Producto 2	Hasta los 60 días
Entregable 3	Producto 3	Hasta los 90 días

El proveedor de servicios presentara como producto un ejemplar del informe en original de acuerdo a los plazos detallados en el cuadro precedente, con la siguiente información:

- Informe con el detalle de las acciones en la elaboración, evaluación, supervisión y revisión de expedientes técnicos de instalación de puentes modulares y/o de concreto, con referencia al capítulo de Estructuras y Obras de Arte, de acuerdo a las actividades del servicio establecido en el ítem 6.1. ACTIVIDADES, de los Términos de Referencia.
- Conclusiones y Recomendaciones.

En caso que, a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el proveedor, si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria Registrada.
- Tener Registro Nacional de Proveedores
- Consultor asumirá el costo del SCTR, permaneciendo vigente durante el período del servicio, en caso de no contar con este seguro, se podrá sustituir por un seguro público o privado.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

9.2. CONDICIONES PARTICULARES:

Perfil del proveedor:

Condiciones mínimas que deberá cumplir el proveedor del servicio sea persona natural o jurídica, además de no tener impedimento de contratar con el Estado, son:

Formación Académica:

- Ingeniero Civil, colegiado y con certificado de habilidad vigente.

Experiencia:

- Experiencia General de nueve (09) años en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia específica mínima de cinco (05) años, en el sector público y/o empresas privadas en Análisis y Diseño de Puentes y/o Especialista en Puentes y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Puentes.

Capacitación y Entrenamiento:

- Acreditar Curso de diseño de Puentes.
- Acreditar Cursos de Puentes.
- Acreditar Capacitación en Montaje y/o Lanzamiento y/o Mantenimiento Puentes Modulares.
- Acreditar Capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos u órdenes de servicios y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

10. ADELANTOS

No corresponde

11. SUBCONTRATACION

No corresponde

12. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

El pago se realizará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del entregable por el especialista de la GIE que la Gerencia de Intervenciones Especiales designe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo por Honorarios.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvías
Descentralizado"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° PAGO	DESCRIPCIÓN
Primer Pago	33 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad
Segundo Pago	33 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad
Tercer Pago	34 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo informe de revisión del especialista que se designe. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si el prestador del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVÍAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

16. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

17. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

18. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente <http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00308-999.pdf>



ESTADO ECONOMICO - FINANCIERO

NOMBRE : GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES
CONTRATO : 2022-DR028
CATEGORIA : 0401001 GASTOS ADMINISTRATIVOS
TRAMO : LOCACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATUR AL
R. U. C : R0000001500
DPTO : LIMA
PROV : LIMA
DISTR : LIMA
FECHA INICIO : 13/01/2022 **SITUACION :** NORMAL
FECHATERMINO : 31/12/2022
NUEVO TERMINO :
N° PROCESO :
OBSERVACIONES :
N° CERTIFICACION : 00000000062 -
F. EMISION : :01/01/1900 **SI.**
F. EMISION : :01/01/1900 **SI.**

LIQUID.	FECHA	DOCUMENTO	C / P	FECHA PAGO	F.F	TOTAL Girado	ADLTO.	V.BRUTA	AMORT.	V.NETO	IMPUESTOS		TOTAL Devengado	DOCU. DEVENGADO	TOTAL Compromiso	MULTA	F.G: 10%
											I.G.V.	RTA 4					
A D E L A N T O S																	
EJECUCION POR F. F.											S A L D O (Resp. al Devengado)		TIPO		CARTAS FIANZA		
F.F.											IMPORTE		%		IMPORTE		
SALDO											TOTAL PAGADO :		0.00		F.VCTO		
											SALDO / PAGAR :		241,500.00				
											SALDO / AMORT :		0.00				
											OTROS / RTA.4 :		0.00				

ADICIONALES / DEDUCTIVOS	IMPORTE	N° RESOL.	TIPO	OTORGADO	SALDO	F.F.	IMPORTE	EJECUCION POR F. F.	V.NETO	AMORT.	V.BRUTA	ADLTO.	TOTAL Girado	FECHA PAGO	F.F	TOTAL	OTORGADO	SALDO	
					241,500.00								241,500.00						

FORMATO CERTIFICACION O PREVISION PRESUPUESTAL

N° 034- 2022-OPP.PRES

N° Expediente:
1012200510

1	ORGANO SOLICITANTE	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES		
	DOCUMENTO DE SOLICITUD	N° 018 - 2022-MTC/21.GIE	FECHA	12/01/2022
	DOCUMENTO DE SOLICITUD	SOLICITUD DE CERTIFICACION PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA CONTRATACION DE TERCEROS EN GASTO CORRIENTE PARA LA GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES		

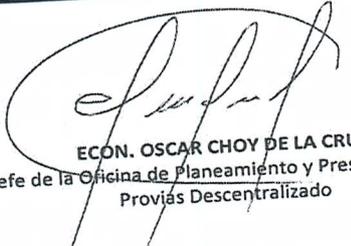
2	CERTIFICACIÓN				Monto S/. 241,500.00	
	Nueva	N°062.....	Modificación	Ampliación		N°
	Anulación	N°		Reducción		N°

3 PREVISION PRESUPUESTAL N°
Conforme a lo establecido en el Art. 19 de la Ley de Contrataciones de Estado, se garantiza la programación de los recursos suficientes para atender los pagos de las obligaciones solicitadas de acuerdo al siguiente detalle:

Sector: 36. Transportes y Comunicaciones				Pliego: 036. Ministerio de Transportes y Comunicaciones	
Generica de Gasto:		Especifica de Gasto:		Fuente de Financiamiento:	
Año:.....		Año:	S/	Total	
Año:.....	S/	Año:	S/		
Generica de Gasto:		Especifica de Gasto:		Fuente de Financiamiento:	
Año:.....	S/	Año:	S/	Total	S/
Año:.....	S/	Año:	S/		

4	AREA FUNCIONAL PRESUPUESTO				
	Elaborado por:		V°B°	Verificado por:	Raul Varquez V°B°



5	APROBADO - FIRMA SELLO (OPP)	APROBADO - FIRMA SELLO (OA)¹
	 ECON. OSCAR CHOY DE LA CRUZ Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (e) Provisión Descentralizado	

¹ Para uso de la Oficina de Administración solo en caso de previsión presupuestal.

