



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio para la especialidad en Metrados, Costos y Presupuestos, para apoyar a la Gerencia de Intervenciones Especiales en proyectos en el marco del PATS.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia de Intervenciones especiales, al encontrarse colaborando en el cumplimiento de los objetivos del PATS, teniendo a una de ellos, el facilitar el acceso vial sostenible de la población rural del Perú a servicios públicos básicos para contribuir a la reducción de la pobreza. Para este fin, se tiene previsto la contratación de un especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.

### 4. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (Provias Descentralizado) Estableció en su Plan estratégico Multianual (PESEM) 212-2016 la implementación del PATS.

El Programa de Apoyo al Transporte Subnacional, PROG-023-2012- SNIP (PATS), es respaldado con los contratos de préstamo BID 3587/OC-PE y BIF 8562-PE celebrados por la república del Perú, el Banco interamericano de Desarrollo (BID) y El Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), respondiendo a las orientaciones estratégicas y a la política del MTC, promoviendo la inclusión social, el desarrollo de la competitividad y la descentralización, como elementos estratégicos.

En ese sentido, al tener que cumplir con la demanda realizada a la Gerencia de Intervenciones Especiales en el marco del PATS, nace la necesidad de contar con el Servicio para la especialidad en Metrados, Costos y Presupuestos, que aplique los procedimientos generales orientados a brindarla previsibilidad, ordenamiento normativo y transparencia a la ejecución de los proyectos encaminados en el marco del PATS.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**5.1 Objetivo General.** – Verificar de manera idónea el cumplimiento de la normativa de Metrados, Costos y Presupuestos de consultorías de Obras de Mejoramiento y/o Rehabilitación o Mantenimiento periódico, así como el control de estas en las supervisiones y las ejecuciones de obras, de los proyectos en el marco del PATS designados a la gerencia de Intervenciones Especiales, velando por los intereses de Provias Descentralizado.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**5.2 Objetivo Específico.** – Acompañar a los Consultores y Contratistas durante el proceso de realización de las Consultorías y Ejecuciones de Obras Respectivamente.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Evaluación, supervisión, revisión y/o formulación, coordinación y control de los proyectos de consultorías y ejecuciones de Obras de Mejoramiento y Rehabilitación, Mantenimiento periódico, así como las supervisiones, de los proyectos en el marco del PATS designados por la Gerencia de Intervenciones especiales en el marco del PATS, en las regiones que sean asignadas.

### 6.1 Actividades a realizar

- Apoyar en la elaboración de metrados y estructura de costos de los expedientes de mantenimiento periódico que se realizarán en la Gerencia de Intervenciones Especiales.
- Revisar los metrados, costos y presupuestos, así como los respectivos cronogramas alcanzados por los gobiernos locales teniendo en consideración:
  - a) Las partidas de obras a ejecutarse, la unidad de medida, teniendo en cuenta para ello los planos del proyecto, planta, perfil longitudinal secciones transversales, cortes longitudinales, diseño y detalles constructivos específicos, especificaciones técnicas y Memoria de Descriptiva del proyecto.
  - b) Verificar, evaluar y aprobar los Costos y Presupuestos de acuerdo a la estructura de los metrados.
- Apoyar en la revisión y emisión de informes técnicos de metrados, Resumen Ejecutivo, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Costos y Presupuestos.
- Coordinar con los profesionales de la Gerencia de Intervenciones especiales y los consultores que realizan los estudios en tema de su competencia.
- Participar en las reuniones de trabajo programadas de manera conjunta con el Consultor, en las fechas que la Gerencia de Intervenciones especiales lo disponga.
- Preparar los informes de verificación de los mantenimientos periódicos revisados.
- Realizar viajes al interior del país para verificar los mantenimientos periódicos respecto a su especialidad.
- Otras funciones afines a su perfil, designadas por la Gerencia de Intervenciones Especiales.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

### 6.2 Recursos a ser provistos por el Consultor.

- El consultor traerá su equipo personal (LAP-TOP)
- El Consultor asumirá el costo del SCTR.

### 6.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- La información necesaria para el desarrollo del servicio.

## 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 7.1 Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria Registrada.
- Tener Registro Nacional de Proveedores

### 7.2 Condiciones Particulares:

#### Formación Académica:

- Ingeniero de Transportes y/o Civil colegiado y habilitado.

#### Experiencia:

- Experiencia General de dos (02) años en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia Específica mínima de un (01) año, en el sector público y/o empresas privadas en la evaluación, revisión y/o consultor y/o asistente en estudios de infraestructura vial, en actividades de Metrados y/o Costos y/o Presupuestos.

#### Capacitación y Entrenamiento:

- Conocimiento de los Manuales para el diseño de carreteras.
- Conocimiento en el manejo AutoCAD, MS Project, S-10 y otros.
- Conocimiento de programas MS Office y otros.



## 8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

De la prestación del servicio se espera un entregable conteniendo lo siguiente:

ENTREGABLE	PRODUCTOS A ENTREGAR	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Primer Entregable	Producto 1	Hasta los 40 días de iniciado el servicio

Entregable de avance que describa las actividades del ítem 6.1

En caso que a la presentación del Entregable, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el Contratista, si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

## 9. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DEL SERVICIO

Lugar: Sede Central PROVIAS DESCENTRALIZADO, Jr. Camaná N° 678 Lima 1 Piso 9 – Provincia y Departamento de Lima.

Plazo: Hasta cuarenta (40) días calendario, que se iniciarán a partir del día de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

## 10. ADELANTOS

No corresponden.

## 11. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

## 12. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

Se pagará en una (01) armada, de S/ 9,334.00 (Nueve mil trescientos treinta y cuatro y 00/100 soles), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada entregable, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo por Honorarios.

## 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo visto bueno de del supervisor a cargo. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos

## 14. FACTOR DE REAJUSTE

No Corresponde.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

PVD-MTC adquirirá la propiedad intelectual y de autoría del resultado de la presente locación, así como los derechos de explotación y distribución de todos los documentos y mejoras que deriven de ésta.

El prestador deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación,





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

quedando prohibido revelar dicha información a terceros, ni hacer uso de los insumos ni resultados del presente servicio.

En tal sentido, El Prestador deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede ser tablas, formatos, manuales, TDRs, cuadros, entregables, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

### 17. CONFIDENCIALIDAD

El Prestador deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, El Prestador deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, entregables, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

### 18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si El Prestador del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objetos del servicio, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto Contratado}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## 19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Prestador acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti - corrupción.

Sin limitar lo anterior, El Prestador se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, El Prestador declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 20. NORMAS ANTISOBORNO

El Prestador, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, El Prestador se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, El Prestador se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, El Prestador es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 21. OTRAS CONSIDERACIONES

Los viáticos y/o reembolsos de viáticos, por comisiones de servicios fuera de la capital de la región asignada al profesional contratado, serán asumidos por PROVIAS DESCENTRALIZADO.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## 22. ANEXOS

- Estructura de Costos:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIO	COSTO TOTAL DEL SERVICIO (incluido IGV)
01	Honorario	Días Calendario	40	9,334.00	S/ 9,334.00
<b>TOTAL DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>S/ 9,334.00</b>



