



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvias
Descentralizado**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"****ACTA DE RESULTADO FINAL CONVOCATORIA <8UITs UZA003-2022
SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD ZONAL AMAZONAS**

En la ciudad de Bagua, siendo las 17:10 horas, del día 08 de Abril del año 2022, en las instalaciones de PROVIAS DESCENTRALIZADO sitio en Jr. 29 de Agosto N° 471, distrito y provincia de Bagua y departamento de Amazonas, se reunieron los servidores encargados de realizar la revisión de la documentación presentada por los postulantes de acuerdo a los TDRs, del servicio antes mencionado:

I. FORMACION ACADEMICA, CAPACITACIONES, EXPERIENCIA LABORAL

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	CARRERA UNIVERSITARIA	Cursos de capacitación SIAF, SIGA, Ley de Contrataciones del Estado, Administración de Base de Datos, y/o Diplomados en temas de Gestión Pública	EXPERIENCIA GENERAL No menor de un (01) año en el sector Público y/o Privado	Especifica/01 Año No menor de seis (06) meses en sistemas administrativos y/o en el Sector Público y/o Privado Conocimiento y dominio del Office Básico, Excel
1	KATHERINE LIZBETH HERRERA GONZALES	BACHILLER EN ECONOMIA	SI	SI	SI
2	DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ	BACHILLER EN CONTABILIDAD	SI	SI	SI

II. RTM: ANEXOS, RNP, SCTR, RUC, CTA BANCARIA

De acuerdo a lo señalado en los TDRs el Proceso de Contratación, se solicitó condiciones que el servicio tiene que cumplir, obteniéndose el siguiente resultado:


N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Cotización	Anexos	RNP	RUC	Cta. Bancaria	CONDICION	observaciones
1	KATHERINE LIZBETH HERRERA GONZALES	8,700.00	SI	SI	10720869531	INTERBANK	NO APTO	
2	DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ	8,100.00	SI	SI	10477998238	BCP	GANADOR	

Finalmente, los presentes firman este documento en señal de la conformidad y solicitan se proceda a la elaboración de la Orden de servicios.


CPC. Rosario Castillo Guilbert
ADMINISTRADORA
UNIDAD ZONAL AMAZONAS
PROVIAS DESCENTRALIZADO




Ing. Edward Octavio Ochoa Monteza
ESPECIALISTA LOCAL
Oficina Unidad Zonal Amazonas
Provias Descentralizado


	INSTRUCTIVO
	DISPOSICIONES PARA EL TRAMITE DE REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS HASTA 8 UIT
	Formulada por: UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION

ANEXO N° 5

**FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO
UZA003-2022 SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD ZONAL AMAZONAS**

FECHA, 08 DE ABRIL DEL 2022		COTIZACION A	COTIZACION B	VALOR REFERENCIAL DETERMINADO
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	KATHERINE LIZBETH HERRERA GONZALES	DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ	MONTO TOTAL
1	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA UNIDAD ZONAL AMAZONAS	MONTO TOTAL	MONTO TOTAL	MONTO TOTAL
	ACTIVIDADES A REALIZAR <ul style="list-style-type: none"> • Recepción, registro, control y clasificación de expedientes al Sistema de Trámite documentario y archivo de documentos en general. • Notificación y Seguimiento de documentación emitida por la Unidad Zonal Amazonas. • Coordinación con el área de Contabilidad de las Municipalidades Provinciales y Distritales para el registro de Notas Contables por atención de Emergencias viales. • Registrar en el Módulo Logístico las Órdenes de Compra, Órdenes de Servicio y Planillas de Viáticos. • Apoyo en la reclasificación de los expedientes de pago según encargo y liquidaciones de pago y comprobantes de pago, frente a las rendiciones de gastos administrativos Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados. • Apoyo en la reclasificación de los expedientes de pago según encargo, liquidaciones de pago y comprobantes de pago, frente a las rendiciones de gastos por emergencia y gastos presentados por los Gobiernos Locales y Regionales. • Apoyo en el estudio de mercado de los requerimientos de bienes y servicios para la Gestión Administrativa de la Unidad Zonal y atención de 	S/ 8,700.00	S/ 8,100.00	9,000.00







INSTRUCTIVO

DISPOSICIONES PARA EL TRAMITE DE REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORIAS HASTA 8 UIT

Formulada por: UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACION

<p>CONDICIONES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de Anexos según directiva N° 006-2017. ✓ RNP. ✓ Experiencia General/especifica según TDR. ✓ Cursos según TDR ✓ Plazo de ejecución: 90 días calendarios. ✓ Deberá funcionar de acuerdo a las actividades establecidas según TDR. ✓ Monto Referencial: S/ 3,000.00 	<p>servicios para la Gestión Administrativa de la Unidad Zonal y atención de requerimientos de combustible para emergencias viales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de los expedientes de rendición de las transferencias ejecutadas mediante el SIAF como Unidad Operativa. • Apoyo con el trámite de documentos que se genera de las gestiones de: depósitos, recaudo y otros. • Así como otras asignaciones inherentes al servicio que presta 		
<p>1. Plazo de Ejecución</p>		90	90
<p>2. Requerimientos Técnicos Mínimos</p>		CUMPLE	CUMPLE
<p>3. Incluye Impuestos de Ley</p>		INCLUYE	INCLUYE


 CPC. Rosario Castillo Guilbert
 ADMINISTRADORA
 UNIDAD ZONAL AMAZONAS
 PROVIAS DESCENTRALIZADO





Ing. Edward Octavio Ochoa Montoya
 ESPECIALISTA LOCAL
 Oficina Unidad Zonal Amazonas
 Provias Descentralizado