



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ORGANISMO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Equipo de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Oficina de Administración

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicios de un Profesional para el Seguimiento de Procedimientos de Selección en Provias Descentralizado.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del mencionado servicio contribuirá con el cumplimiento de las funciones que tiene el área funcional del Equipo de Logística en la atención y/o abastecimiento de los bienes, servicios obras y/o consultorías en general que requieren las áreas usuarias, tanto en el marco de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, como en los derivados de los procedimientos llevados en atención a las Normas y Políticas de Contrataciones del BID Y BIRF.

4. ANTECEDENTES

No corresponde

5. OBJETOS DE CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de un profesional que se encargue del seguimiento y monitoreo de todos los procedimientos del Plan Anual de Contrataciones de Provias Descentralizado.

5.1 Objetivo General

Realizar seguimiento y monitoreo de los procedimientos del Plan Anual de Contrataciones de Provias Descentralizado.

5.2 Objetivo Especifico

Efectuar el seguimiento de los procedimientos del PDV, así como la elaboración de Informes y reportes del Plan Anual de Contrataciones de los procesos de Ley Nacional y Convenios Internacionales.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar las siguientes actividades de apoyo o asistencia en:

6.1 Actividades

- Apoyar el apoyo en el seguimiento y monitoreo de todos los procedimientos en el PAC de PVD
- Coordinar con todas las áreas usuarias para la inclusión y/o exclusión de los procedimientos.
- Elaborar informes y reportes del PAC de los procesos de Ley Nacional y Convenios Internacionales
- Apoyar en la coordinación con los Comité de Selección y CREPS sobre los estados de los procesos de selección.
- Otras actividades que le asigne el Responsable de Logística.

6.2 Recursos provistos por el proveedor (SCTR, RNP, RUC)

6.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

PROVIAS DESCENTRALIZADO facilitará información necesaria y mobiliario, para la ejecución óptima del servicio en sus instalaciones de la sede central.

7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Perfil

- Grado de Bachiller en Administración o Economía.
- Diplomado en Gestión Pública y/o Diplomado en Contrataciones en el Estado.
- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia en el sector público y/o privado mínimo de 03 años.
- Experiencia específica mínimo de 02 años.
- Experiencia laboral en el Sector Público mínimo 1 año.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

8. RESULTADOS ESPERADOS

1er Entregable: Se podrá presentar dentro de los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, conteniendo su informe de actividades.

2do Entregable: Se podrá presentar dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, conteniendo su informe de actividades.

3er Entregable: Se podrá presentar dentro de los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio, conteniendo su informe de actividades.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la prestación del servicio será en Provias Descentralizado, Jr. Camaná N° 678 Lima 1, Piso 10.

El plazo de duración del servicio será de hasta el 31 de diciembre de 2019; contados a partir de notificada la Orden de Servicio.

10. ADELANTOS

No corresponde

11. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

12. FORMA DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas de S/ 6,000.00 cada una, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo de Honorarios y con la conformidad del Responsable del Equipo de Procesos.

13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

No corresponde

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles de haberse recepcionado el primer entregable; y la segunda conformidad dentro de los diez (10) días hábiles de haberse recepcionado el segundo entregable, la tercera conformidad dentro de los diez (10) días hábiles de haberse recepcionado el tercer entregable la cual será otorgada por el Responsable del Equipo de Logística.

15. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

17. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

18. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia formen parte integrante.

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden construir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248 y 248-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO

El costo del servicio es de **S/ 18,000.00** a todo costo (incluye todos los tributos, seguros (SCTR), transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar).

21. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El profesional deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el profesional deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el profesional.

22. DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIO MENSUAL	TOTAL HONORARIOS
01	Armada	Días	Hasta 30	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
02	Armada	Días	Hasta 60	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
03	Armada	Días	Hasta 90	S/ 6,000.00	S/ 18,000.00
TOTAL DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS					S/ 18,000.00

