



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias:
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Obras.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Identificación y clasificación legal de afectados en marco del DL 1192, Corredor vial N° 9.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Lograr la transitabilidad del CVA N° 9, en Marco del Programa PROREGION

4. ANTECEDENTES

El proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (Provias Descentralizado) como unidad ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene el objetivo general de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Obtener articular la gestión técnica para la liberación de terrenos de forma óptima y eficaz en el CVA 9 en marco al DL 1192, PROREGION, programados para la ejecución de obras en el 2021 por la Gerencia de Obras.

5.2. Objetivo Especifico

Coadyuvar con el servicio de un proveedor para la identificación y clasificación de los afectados en marco del DL 1192 dentro del derecho de vía del CVA 9, que se encuentra a cargo de la Gerencia de Obras y en el marco de la normativa vigente.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Descripción, Características y Cantidades.

- Informe que contenga el estado situacional de afectaciones prediales de las firmas contratistas del Corredor Vial N° 9 y de otros Corredores Viales que sean programados por la Gerencia de Obras, respecto a la elaboración del Informe de Identificación de Predios e Interferencias dentro del Derecho de Vía.



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Jr. Camaná 678 – Lima – Perú
Pisos 2, 5, 7 al 12
Central telefónica. (511) 514
5300
www.gob.pe/pvd



- Informe que contenga como mínimo una visita al área de interés de uno o más de los proyectos programados por la Gerencia de Obras durante el año 2021, para la identificación y/o liberación y/o adquisición de un mínimo de quince (15) áreas afectadas.
- Matriz de seguimiento que contenga los diferentes trámites realizados ante diferentes entidades públicas y/o privadas para la identificación y/o liberación y/o adquisición de un mínimo de quince (15) áreas afectadas requeridas para la ejecución de los demás proyectos programados por la Gerencia de Obras durante el año 2021.
- Informes como mínimo dos (02) y/u otros documentos administrativos que se requieran para la identificación y/o liberación y/o adquisición de un mínimo de quince (15) áreas afectadas requeridas para la ejecución de los demás proyectos programados por la Gerencia de Obras durante el año 2021, según corresponda.



6.2. Recursos

El proveedor seleccionado deberá proveer para la ejecución del servicio un equipo de cómputo (laptop), internet móvil y telefonía móvil; asimismo, el proveedor asumirá el costo de Póliza SCTR, RNP, RUC.

6.3. Registro y Facilidades Provistos por la Entidad.

Provias Descentralizado proporcionara un código de usuario y clave temporal que le asignara para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio.



6.4. Garantía Comercial

El proveedor del servicio deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) por el plazo de ejecución del servicio. Puede ser otro que acredite su atención en caso de enfermedad o accidente.

7. LUGAR Y PLAZO D E PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: No corresponde.

Plazo: veinte (20) días calendario como máximo, que se iniciarán a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la prestación y pago.

PRODUCTO A NTREGAR	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Entregable Único	Hasta los 20 días de iniciado el servicio





En caso que, a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el proveedor, si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que los días se computará a partir del día siguiente de la recepción de la orden debidamente firmada y/o la comunicación de recepción de la notificación mediante correo electrónico.

8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

Entregables:

El proveedor de servicios presentará como producto un ejemplar del informe en original de acuerdo a los plazos detallados en el cuadro referido en el numeral precedente, con la siguiente información:

- Informe Ejecutivo de Gestión desde su especialidad, con el detalle de las acciones realizadas durante el periodo contratado, donde se adjunte lo siguiente:
 - Informe que contenga el estado situacional de afectaciones prediales de las firmas contratistas del Corredor Vial N° 9 de otros Corredores Viales que sean programados por la Gerencia de Obras, respecto a la elaboración del Informe de Identificación de Predios e Interferencias dentro del Derecho de Vía.
 - Informe que contenga como mínimo una visita al área de interés de uno o más de los proyectos programados por la Gerencia de Obras durante el año 2021, para la identificación y/o liberación y/o adquisición de un mínimo de quince (15) áreas afectadas.
 - Matriz de seguimiento que contenga los diferentes trámites realizados ante diferentes entidades públicas y/o privadas para la identificación y/o liberación y/o adquisición de un mínimo de quince (15) áreas afectadas requeridas para la ejecución de los demás proyectos programados por la Gerencia de Obras durante el año 2021.
 - Informes como mínimo dos (02) y/u otros documentos administrativos que se requieran para la identificación y/o liberación y/o adquisición de un mínimo de quince (15) áreas afectadas requeridas para la ejecución de los demás proyectos programados por la Gerencia de Obras durante el año 2021, según corresponda.



ENTREGAR	CONTENIDO
Entregable Único	Informe Ejecutivo de Gestión correspondiente al estatus de 15 áreas afectadas como mínimo.





9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR.

9.1. Condiciones Generales.

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC)
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Contar y estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), es obligatorio si el monto supera una UIT.

9.2. Condiciones Particulares

- Abogado titulado y colegiado.
- Experiencia profesional general: mínima de ocho (08) años en el sector público.
- Experiencia profesional específica: mínima de cuatro (04) años en el sector público, en actividades relacionadas al saneamiento físico legal de la propiedad y/o liberación de áreas (componente PACRI) en proyectos de infraestructura de transporte departamental y/o vecinal. De preferencia haber realizado actividades de liberación y/o adquisición de áreas (componente PACRI) en proyectos de infraestructura de transporte departamental y/o vecinal, cofinanciados por el BID y/o BIRF y/o BM y/o CAF.
- Capacitación acreditada en Derecho Administrativo y/o Registral y/o Notarial.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos u órdenes de servicios y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

Para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país, en cuyo caso, la Entidad proporcionará credencial y/o indumentaria e instrumentos para el desarrollo de las actividades en campo, los mismos que deberán ser devueltos al finalizar el servicio; asimismo, se otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio, para lo cual el proveedor deberá realizar la rendición de cuentas correspondientes, acorde a las Directivas internas vigentes.

10. ADELANTOS

No corresponde

11. SUBCONTRATACIÓN (De corresponder)

No corresponde.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, dentro de los diez (10) días hábiles





siguientes de efectuada la conformidad del servicio del único entregable.

- 1º pago correspondiente al 100% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Gerencia de Obras, previo visto bueno del Especialista en Liberación de Terrenos de la Gerencia de Obras.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, de ser el caso.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.





De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

16. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

De ser el caso, se podrá establecer penalidades distintas a las previstas en las penalidades por mora, las que se calculan de forma independiente a esta y hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse. Esta potestad de las áreas usuarias debe ser ejercida observando, cuando menos, tres parámetros: la objetividad, la razonabilidad.

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

17. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / locador acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / locador se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti- corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/ locador declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación





al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas incubadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



19. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL proveedor no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias:
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

20. RESOLUCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>



**BICENTENARIO
PERÚ 2021**

Jr. Camaná 678 – Lima – Perú
Pisos 2, 5, 7 al 12
Central telefónica. (511) 514
5300
www.gob.pe/pvd