



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio para la especialidad en Administrador de los contratos de ejecución y supervisión del "Mantenimiento periódico del Camino vecinal Puente Tambillo – Runtujirca", distrito de Pomabamba, provincia de Pomabamba, provincia de Pomabamba, región Ancash; y otros proyectos en el marco del PATS.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia de Intervenciones especiales, al encontrarse colaborando en el cumplimiento de los objetivos del PATS, teniendo a una de ellos, el facilitar el acceso vial sostenible de la población rural del Perú a servicios públicos básicos para contribuir a la reducción de la pobreza. Para este fin, se tiene previsto la contratación de un especialista en administración de contratos.

### 4. ANTECEDENTES

El proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (Provias Descentralizado) como unidad ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene el objetivo general de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**5.1 Objetivo General.** – Administrar de manera idónea los contratos designados (incluyendo los documentos derivados) de ejecución y consultoría, así como apoyar en el monitoreo de los proyectos en el marco del PATS designados a la Gerencia de Intervenciones Especiales, velando por los intereses de Provias Descentralizado.

**5.2 Objetivo Específico.** – Acompañar al Contratista y Consultor durante el proceso de ejecución y supervisión respectivamente.

### 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Administrar los contratos de ejecución y supervisión de la obra de mantenimiento indicada, evaluación, supervisión, revisión y/o formulación, coordinación y control de los proyectos de consultorías y ejecuciones de Obras de Mejoramiento y Rehabilitación, Mantenimiento periódico, así como las supervisiones, de los proyectos en el marco del PATS designados por la Gerencia de Intervenciones especiales en el marco del PATS.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## 6.1 Actividades a realizar

- Administrar contratos de ejecución y supervisión de la obra de mantenimiento designada en el marco del PATS.
- Coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas de cada consultoría o ejecución de obra de Mejoramiento y/o Rehabilitación que se le encarguen.
- Coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas de cada consultoría o ejecución de obra de Mantenimiento periódico designado
- Controlar y evaluar en coordinación con los especialistas de la Gerencia de Intervenciones Especiales los proyectos asignados de los caminos vecinales en el marco del PATS y elaborar cuadros situacionales.
- Efectuar mensualmente el control de valorizaciones, adicionales, cartas fianzas y otros formatos en los que se pueda visualizar la situación financiera de los proyectos designados.
- Coordinar con los profesionales de la Gerencia de Intervenciones Especiales y los consultores y/o contratistas que realicen los estudios en el marco del PATS.
- Mantener actualizado el registro y control de cada contrato asignado.
- Elaborar términos de referencia, especificaciones técnicas, borradores de contratos y otros documentos para la contratación de firmas que elaboren los estudios de los proyectos.
- Realizar la revisión técnica de los estudios de los proyectos asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales en el marco del PATS.
- Realizar viajes al interior del país para verificar el cumplimiento de metas de cada consultoría o ejecución de obra de Mejoramiento y/o Rehabilitación designado.
- Realizar viajes al interior del país para verificar el cumplimiento de metas de cada consultoría o ejecución de obra de Mantenimiento Periódico designado.
- Participar en reuniones técnicas relacionadas con la especialidad.
- Participar como miembro en comisiones, comités y equipos de trabajo.
- Reportar a la entidad el estado situacional de cada consultoría o ejecución de obra de Mejoramiento y/o Rehabilitación designado.
- Reportar a la entidad el estado situacional de cada consultoría o ejecución de obra de Mantenimiento Periódico designado.
- Otras funciones afines a su perfil, designadas por la Gerencia de Intervenciones Especiales.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

## 6.2 Recursos a ser provistos por el Consultor.

- El Consultor traerá su equipo personal (LAP-TOP)
- El Consultor asumirá el costo del SCTR, permaneciendo vigente durante el período del servicio.

## 6.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- La información necesaria para el desarrollo del servicio.

## 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 7.1 Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria Registrada.
- Tener Registro Nacional de Proveedores

### 7.2 Condiciones Particulares:

#### Formación Académica:

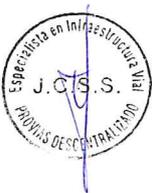
- Ingeniero Civil y/o de transportes colegiado y habilitado.

#### Experiencia:

- Experiencia General de tres (03) años en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia específica mínima de dos (02) años, en el sector público y/o empresas privadas como administrador de contratos y/o jefe de proyectos y/o Coordinador de proyectos y/o Especialista en proyectos, especialista en proyectos de inversión pública, en estudios a nivel expedientes técnicos de proyectos civiles.

#### Capacitación y Entrenamiento:

- Acreditar capacitación en Proyectos de Inversión Pública y/o Formulación de Proyectos y/o Formulación de Proyectos Inversión Pública.
- Acreditar especializaciones de gestión pública y/o administración pública
- Conocimiento en Residencia y/o Supervisión de obras.
- Conocimiento en Liquidación de obras.
- Conocimiento de los Manuales para el diseño de carreteras.
- Conocimientos técnicos en topografía, Hidrología y otros empleados en proyectos viales.
- Conocimiento en el manejo Autocad, MS Project, S-10, Primavera P6 y otros.
- Conocimiento de programas MS Office y otros.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

### 8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

De la prestación del servicio se espera un informe conteniendo lo siguiente:

#### Entregable 1:

- Informe de avance que describa las actividades del ítem 6.1.

Será presentado hasta los 30 días de iniciado el servicio.

#### Entregable 2:

- Informe de avance que describa las actividades del ítem 6.1.

Será presentado hasta los 60 días de iniciado el servicio.

#### Entregable 3:

- Informe de avance que describa las actividades del ítem 6.1.

Será presentado hasta los 90 días de iniciado el servicio

#### El consultor presentará:

- Un informe sobre el cumplimiento de cada una de las actividades realizadas, durante la elaboración de los proyectos que le sean asignados.
- Una relación de las dificultades encontradas, que puedan constituirse en restricciones para el desempeño futuro en la elaboración y revisión de proyectos de Infraestructura Vial.
- Conclusiones y recomendaciones

### 9. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Lugar: Sede Central PROVIAS DESCENTRALIZADO, Jr. Camaná N° 678 Lima 1 Piso 8 – Provincia y Departamento de Lima.

Plazo: Hasta los noventa (90) días calendario, que se iniciarán a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

ENTREGABLE	PRODUCTOS A ENTREGAR	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
Primer Entregable	Producto 1	Hasta los 30 días de iniciado el servicio
Segundo Entregable	Producto 2	Hasta los 60 días de iniciado el servicio
Tercer Entregable	Producto 3	Hasta los 90 días de iniciado el servicio



En caso que a la presentación de los Entregables, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

subsanaados por el Contratista, si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada entregable a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.

#### 10. ADELANTOS

No corresponde.

#### 11. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

#### 12. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

Se pagará en tres (03) armadas, de S/ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR.

#### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio brindado será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo visto bueno de del supervisor a cargo. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos

#### 14. FACTOR DE REAJUSTE

No Corresponde.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

#### 16. PROPIEDAD INTELECTUAL

PVD-MTC adquirirá la propiedad intelectual y de autoría del resultado de la presente locación, así como los derechos de explotación y distribución de todos los documentos y mejoras que deriven de ésta.

El prestador deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, ni hacer uso de los insumos ni resultados del presente servicio.

En tal sentido, El Prestador deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede tablas, formatos, manuales, TDRs, cuadros, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**17. CONFIDENCIALIDAD**

El Prestador deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, El Prestador deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor

**18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Si El Prestador del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objetos del servicio, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto Contratado}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.
- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Quando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

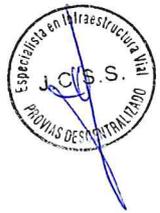


**NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El Prestador acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti - corrupción.

Sin limitar lo anterior, El Prestador se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, El Prestador declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**20. NORMAS ANTISOBORNO**

El Prestador, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, El Prestador se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, El Prestador se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, El Prestador es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**21. OTRAS CONSIDERACIONES**

Los viáticos y/o reembolsos de viáticos, por comisiones de servicios fuera de la capital de la región asignada al profesional contratado, serán asumidos por PROVIAS DESCENTRALIZADO.



**22. ANEXOS**

- **Estructura de Costos:**

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIO	TOTAL, COSTO DEL SERVICIO (incluido IGV)
01	Honorario	Días Calendario	30	10,000.00	S/ 30,000.00
02	Honorario	Días Calendario	60	10,000.00	
03	Honorario	Días Calendario	90	10,000.00	
<b>TOTAL, DE LA CONSULTORIA, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>S/ 30,000.00</b>

