



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Asistencia Técnica en Ingeniería I y en la liberación de predios de proyectos asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales, en el marco del PATS.



Firmante:  
PRADO  
DELGADO  
Rossana  
Elizabeth  
FAU  
2038041924  
7 hard

### FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio de asistencia técnica en ingeniería y apoyo en la liberación de predios en proyectos asignados en el marco del PATS, dando cumplimiento a las directivas vigentes, a efectos de cumplir con las metas establecidas.

### 4. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado (PROVIAS DESCENTRALIZADO) como unidad ejecutora del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene el objetivo general de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental, vecinal y el desarrollo institucional en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país.



La GIE como órgano de línea de PROVÍAS DESCENTRALIZADO, es responsable de la formulación y ejecución de inversiones y actividades de intervenciones especiales sobre la infraestructura de transporte departamental y vecinal.

La GIE tiene el encargo de la Dirección Ejecutiva de desarrollar proyectos en el marco del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional (PATS).

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1. Objetivo General. –

Realizar la Gestión de la información geográfica de las áreas de intervención para los Procesos de Liberación de Terrenos.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## 5.2. Objetivo Específico. –

Apoyo en la Gestión de la información geográfica de las áreas de intervención en la elaboración, adquisición y/o liberación de predios.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

| TIPO INTERVENCIÓN | ETAPA ACTUAL | NOMBRE PROYECTO  | NOMBRE CORTO     | REGION       | PROVINCIA      | DISTRITO                          |
|-------------------|--------------|--|------------------|--------------|----------------|-----------------------------------|
| MEJORAMIENTO      | OBRA         | REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. HV-105 (CHANCAHUAYCCO) EMP.HV-644-ROSARIO, DISTRITO DE ROSARIO - ACOBAMBA - HUANCAVELICA   | CHANCAHUAYCCO    | HUANCAVELICA | Acobamba       | Rosario                           |
| MEJORAMIENTO      | OBRA         | REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL HV-100 (ACRAQUIA) - VILLA LIBERTAD - TUPAC AMARU - ESPERANZA - FLORIDA - LANZA (EMP. PE-3S), DISTRITO DE AHUAYCHA - TAYACAJA - HUANCAVELICA   | ACRAQUIA         | HUANCAVELICA | Tayacaja       | Acraquia                          |
| MEJORAMIENTO      | OBRA         | REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL HV-101 - REPARTICION SURCUBAMBA (CAYMO) - HUACHOCOLPA   | SURCUBAMBA       | HUANCAVELICA | Tayacaja       | Huachocolpa                       |
| MEJORAMIENTO      | OBRA         | MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PTE. ANGASMAYO - MILLPO, DV. HUARIPERJA - HUARIPERJA, DISTRITO DE VINCHOS, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGION AYACUCHO  | PUENTE ANGASMAYO | AYACUCHO     | Huamanga       | Vinchos                           |
| MEJORAMIENTO      | OBRA         | MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. AY - 103 (VILCAS HUAMAN) - ALLPASPINA - SAN JOSE DE CHURIA - PUTACCA - RAYMINA - PITECC, EN LOS DISTRITOS DE VILCAS HUAMAN, HUAMBALPA Y ACCOMARCA DE LA PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO | VILCAS HUAMAN    | AYACUCHO     | Vilcashuaman   | Vilcashuaman, Huambalpa-Accomarca |
| MEJORAMIENTO      | OBRA         | MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EMP. PE-32A (DV. PUENTE CANGALLO)-ALCAMENCA- HUAMBO, DISTRITO DE ALCAMENCA - PROVINCIA DE VICTOR   | HUAMBO           | AYACUCHO     | VICTOR FAJARDO | ALCAMENCA                         |



Firmante:  
PRADO DELGADO  
Rossana Elizabeth  
FAU  
2038041924  
7 hard





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

|  |                                     |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|
|  | FAJARDO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO. |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|

**6.1. Actividades a realizar**

- Generar, sistematizar y administrar una data de la información geográfica en la elaboración, adquisición y/o liberación de predios.
- Asistencia técnica, revisión y/o corrección de información geográfica, manteniendo actualizado el registro y control de los mapas generados para la elaboración, adquisición y/o liberación de predios.
- Revisar expedientes técnicos, para lo cual deberá de tener en cuenta las normas vigentes, tanto nacionales e internacionales, en el caso del diseño de pavimentos con afirmado estabilizado, deberá considerar las normas establecidas por el MTC.
- Elaborar y modificar los planos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Gerencia de Intervenciones Especiales en el marco del PATS.

 Firmante:  
 PRADO DELGADO  
 Rossana  
 Elizabeth  
 FAU  
 2038041924  
 7 hard

**6.2. Recursos a ser provistos por el Consultor.**

- PVD proporcionara un código de usuario y clave temporal que le asignara para acceder a los sistemas informáticos necesarios a efecto del cumplimiento con las obligaciones en tanto dure el servicio.
- El Consultor traerá su equipo personal (LAP-TOP)

**6.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

- La información necesaria para el desarrollo del servicio.



**7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

- LUGAR: No corresponde
- PLAZO: Ciento cinco (105) días calendario, que se iniciará a la notificación de la Orden de Servicio.

**8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)**

De la prestación del servicio se espera un informe (Entregable) conteniendo lo siguiente:

| INFORME      | PRODUCTOS A ENTREGAR | PLAZO MAXIMO DE ENTREGA |
|--------------|----------------------|-------------------------|
| Entregable 1 | Producto 1           | Hasta los 30 días       |
| Entregable 2 | Producto 2           | Hasta los 60 días       |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

|              |            |                    |
|--------------|------------|--------------------|
| Entregable 3 | Producto 3 | Hasta los 90 días  |
| Entregable 4 | Producto 4 | Hasta los 105 días |

En caso que, a la presentación de los Informes, estos sean objetos de observación, la Entidad otorgará como máximo un plazo de diez (10) días calendario, a fin de ser subsanados por el proveedor, si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio.



Firmante:  
PRADO  
DELGADO  
Rossana  
Elizabeth  
FAU  
2038041924  
7 hard

## REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 9.1. CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente Habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria Registrada.
- Tener Registro Nacional de Proveedores
- Consultor asumirá el costo del SCTR, permaneciendo vigente durante el período del servicio, en caso de no contar con este seguro, se podrá sustituir por un seguro público o privado.

### 9.2. CONDICIONES PARTICULARES:

#### Perfil del proveedor:

Condiciones mínimas que deberá cumplir el proveedor del servicio sea persona natural o jurídica, además de no tener impedimento de contratar con el Estado, son:

#### Formación Académica:

- Bachiller en Ingeniería Civil

#### Experiencia:

- Experiencia General de un (01) año en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia Especifica de cinco (05) meses como Asistente Técnico en Ingeniería.

#### Capacitación y Entrenamiento:

- Acreditación en Software AutoCAD





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- Acreditación en curso de Programación de Obras con MS Project
- Acreditación en curso de Supervisión de Obra
- Acreditación en curso de Metrados y Presupuestos.
- Acreditación en curso de Valorización y Liquidación de Obras.
- Conocimiento en Programas MS Office y otros.

Los documentos deberán ser presentados en el momento de su postulación al correo especificado en la página de la entidad de PVD – Convocatoria.

### 10. ADELANTOS

No corresponde



Firmante:  
 PRADO  
 DELGADO  
 Rossana  
 Elizabeth  
 FAU  
 2038041924  
 7 hard

### SUBCONTRATACION

No corresponde

### 12. FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del entregable por el especialista de la GIE que la Gerencia de Intervenciones Especiales designe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo por Honorarios.

| Nº PAGO      | DESCRIPCIÓN  |
|--------------|--|
| Primer Pago  | 28 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad |
| Segundo Pago | 28 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad |
| Tercer Pago  | 28 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad |
| Cuarto Pago  | 16 % Del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad |



### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo informe de revisión del especialista que se designe. Dicha conformidad será otorgada en un plazo máximo de 10 días calendario de ser éstos recibidos.

### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

### 15. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si el prestador del servicio incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

 Firmante:  
 PRADO  
 DELGADO  
 Rossana  
 Elizabeth  
 FAU  
 2038041924  
 7 hard

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:  
 F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.  
 F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

De requerirse realizar viajes a las regiones en el marco de las coordinaciones, el costo de los pasajes, traslado y viáticos y otros será asumido por PROVIAS DESCENTRALIZADO del MTC.

### 16. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



Firmante:  
PRADO  
DELGADO  
Rossana  
Elizabeth  
FAU  
2038041924  
7 hard

## 17. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 18. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.



Firmante:  
PRADO  
DELGADO  
Rossana  
Elizabeth  
FAU  
2038041924  
7 hard

### **Propiedad Intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.



### **19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00308-999.pdf>

