



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Obras

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de un profesional para la Coordinación y Seguimiento de la Ejecución de los Proyectos de Inversión Pública que se encuentran en el marco de PROREGIÓN.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio de un profesional para la Coordinación y Seguimiento de la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública en el marco de PROREGIÓN, a fin de mejorar los indicadores de gestión y desempeño en la gestión de la inversión pública en la fase de ejecución del ciclo de inversión según el sistema INVIERTE.PE.

4. ANTECEDENTES

Con fecha 18 de mayo del 2021 se firmaron: i) el Contrato de Préstamo N° 5247/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y ii) el Contrato de Préstamo N° 011489 entre la República del Perú y la Corporación Andina de Fomento (CAF), ambos destinados a financiar parcialmente el Programa PROREGION I, el mismo que se encuentra diseñado para intervenir en la red vial departamental, a través de: Mejoramiento de las vías, su conservación por niveles de servicio y el fortalecimiento de las capacidades de las autoridades regionales y locales.

El Programa comprende la ejecución de los siguientes componentes:

- Componente 1: Inversiones de Mejoramiento
- Componente 2: Conservación por Niveles de Servicio
- Componente 3: Seguimiento y Monitoreo
- Componente 4: Fortalecimiento de Capacidades
- Componente 5: Gestión del Programa (contratación de personal clave, personal a dedicación exclusiva y personal de apoyo para garantizar la ejecutabilidad del Programa)

En el marco de las obligaciones contractuales derivadas de los contratos de préstamo pre citados, se ha definido la figura de “ORGANISMO EJECUTOR”, rol desempeñado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) mediante el Proyecto Especial de Infraestructura de Transportes Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO (PVD).

En línea con lo anterior, la Gerencia de Obras es el órgano encargado de realizar la gestión, coordinación, revisión, seguimiento y administración de contratos de quince corredores





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

viales que se encuentran en el programa de PROREGIÓN en estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de los Contratos de Préstamos N° 5247/OC-PE y N° 011489 suscritos con el BID y la CAF el 18 de mayo de 2021.

Por otro lado, se debe precisar que el numeral 3.2 del artículo de la Ley N° 31298 “Ley que prohíbe a las Entidades Públicas contratar personal mediante la modalidad de locación de servicios para actividades de naturaleza subordinada”, establece como supuestos de excepcionalidad para la contratación de personal bajo la modalidad de locación de servicios, aquellas contrataciones de carácter urgente y temporal, que no excedan los seis (06) meses calendarios.

En ese sentido, se requiere contar con el servicio de un profesional para la coordinación y seguimiento de la ejecución de los proyectos de Inversión Pública que se encuentran en el marco de PROREGIÓN. Puesto que se requiere con carácter urgente y de manera temporal en estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Préstamo N° 5247/OC-PE y Contrato de Préstamo N° 011489, y observancia de la normativa aplicable.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el servicio de un profesional para la Coordinación y Seguimiento de la Ejecución de los Proyectos de Inversión Pública que se encuentran en el marco de PROREGIÓN para coordinar, gestionar, evaluar y dar seguimiento la ejecución de los corredores viales que se encuentra a cargo la Gerencia de Obras.

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Actividades a realizar

- Elaborar documentos técnicos correspondientes y de opinión, de acuerdo con la normativa y lineamientos establecidos bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y participar en la coordinación con los órganos correspondientes.
- Efectuar los registros de modificaciones presentadas durante la Fase de Ejecución física, registros de Seguimiento de inversiones, Cierres de proyectos de inversión y otros registros en el aplicativo informático del Banco de Inversiones en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Coordinar y gestionar la suscripción de convenios para la delegación de competencias en fase de ejecución de los proyectos de inversión en el marco de Proregión.
- Reportar información de los proyectos de inversión en el marco del Programa PROREGIÓN priorizados en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad, mediante los “Formularios: Proyectos PNIC – Inversión Pública”, a fin de ser derivados al Equipo Especializado de Seguimiento de la Inversión (EESI) del Ministerio de Economía y Finanzas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

- Coordinar y participar en reuniones de seguimiento convocado por la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM con respecto a los avances de las intervenciones de PROVIAS DESCENTRALIZADO incluidas en el Plan Multisectorial ante Heladas y Friaje 2019-2021.
- Elaborar informes técnicos para atender consultas específicas respecto a la ejecución de obras viales y de mantenimiento presentados por los Gobiernos Regionales y Locales y otras instituciones con respecto a los corredores viales que se encuentran en el marco de PROREGIÓN.

6.2. Recursos a ser provistos por el postor

El proveedor deberá contar con PC o Laptop, programas necesarios y acceso a internet para el desarrollo del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR

No corresponde.

7.2. PLAZO

El plazo de duración del servicio será hasta ciento quince (115) días; contados a partir de notificada la Orden de Servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregable)

En dicho plazo deberán cumplir con presentar lo siguiente, conforme las actividades realizadas según el numeral 6.1:

- ✓ 1er Entregable: Hasta los 30 días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio, el locador de servicio deberá presentar como producto un informe con respecto a los proyectos en Fase de Ejecución registrados en el Banco de Inversiones.
- ✓ 2do Entregable: Hasta los 60 días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio, el locador de servicio deberá presentar como producto un informe con respecto a los proyectos en Fase de Ejecución registrados en el Banco de Inversiones.
- ✓ 3er Entregable: Hasta los 90 días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio, el locador de servicio deberá presentar como producto un informe con respecto a los proyectos en Fase de Ejecución registrados en el Banco de Inversiones.
- ✓ 4to Entregable: Hasta los 115 días calendario contados a partir de la notificación de la orden de servicio, el locador de servicio deberá presentar como producto un informe con respecto a los proyectos en Fase de Ejecución registrados en el Banco de Inversiones





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

9.1 Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo que corresponda. (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT)

9.2 Condiciones Particulares:

Perfil del proveedor

- Formación Académica:
Profesional titulado en Economía y/o Ing. Económica.
- Experiencia:
 - a) En general, mínimo cinco (05) años en el sector público y/o privado.
 - b) Específica, mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado en formulación, elaboración, evaluación y/o seguimiento de Proyectos de Inversión Pública.
 - c) Específica, mínimo dos (02) años de experiencia como Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública relacionados a proyectos de infraestructura vial.
- Capacitación y/o entrenamiento:
 - Diplomado y/o Programa de especialización en Gestión de Proyectos, mínimo ciento veinte (120) horas.
 - Diplomado y/o Programa de especialización en Programación, Formulación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública - Invierte.pe, mínimo noventa (90) horas.
 - Diplomado y/o Curso en Planeamiento y Presupuesto Público, mínimo noventa (90) horas.
 - Conocimiento del aplicativo informático del Banco de Inversiones – MEF, Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) - MEF, Seguimiento de la Ejecución Presupuestal (Consulta amigable), INFOBRAS, SEACE y otros aplicativos.
 - Conocimiento de la normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



10. OBLIGACIONES

10.1 Obligaciones del Contratista

Se deberá precisar que el contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

10.2 Obligaciones de la Entidad

Provias Descentralizado proporcionará un código de usuario y clave temporal para que pueda acceder a los sistemas informáticos necesarios a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio.

11. ADELANTOS

No corresponde.

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma parcial en cuatro (04) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad de cada uno de los entregables.

1er Pago: 26% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

2do Pago: 26% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

3er Pago: 26% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

4to Pago: 22% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Obras, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

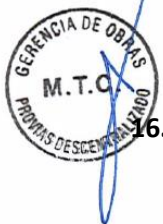
15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

17. **NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor o contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. **NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios,





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

EL POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>.

