



TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Monitoreo y Seguimiento

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de reporte de información de monitoreo y seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la Municipalidad Provincial de Requena mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF.

3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación busca cautelar el uso eficiente de los recursos del Estado, mediante el servicio de reporte, monitoreo y seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a los Gobiernos Locales mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF.

4. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Supremo N° 022-2021-EF, publicado el 15.02.2021, y el Decreto Supremo N° 037-2021-EF, publicado 07.03.2021, el MEF autorizó la incorporación de recursos a favor de los Gobiernos Locales a cargo de los servicios de mantenimiento vial en el marco de la reactivación económica, de acuerdo a la Nonagésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31084.

Por lo tanto, es prioritario contar con el servicio de reporte de información de monitoreo y seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la Municipalidad Provincial de Requena mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF.

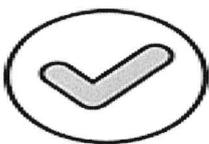
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contar con el servicio de reporte de información de monitoreo y seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la Municipalidad Provincial de Requena mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

6.1. DESCRIPCION, CARACTERISTICAS Y CANTIDADES:

- Realizar cronograma de visitas de campo para monitoreo y seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la Municipalidad Provincial Requena, mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF. El referido cronograma deberá presentarse al Coordinador de la Unidad Zonal en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios de iniciado el servicio.
- Realizar visitas de campo en función al cronograma, mínimo dos (2) veces por semana entre los lunes a sábado, para monitoreo y seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la Municipalidad Provincial de Requena, mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF, debiendo consignar la información recabada en las actas de visita de campo, las mismas que deberán registrarse en el Sistema de Mantenimiento Vial (SMV-MTC) en un plazo máximo de tres (3) días calendarios de realizada la visita.
- Elaborar informes técnicos a partir de lo visualizado y las actas de visita de campo en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios de realizada la visita, con su respectivo proyecto de oficio de la Unidad Zonal a la Municipalidad Provincial; las mismas que deberán registrarse en el Sistema de Mantenimiento Vial (SMV-MTC) una vez verificadas. El informe deberá contener:
 - Análisis técnico y financiero del servicio y/o tramo visitado.
 - Análisis de la documentación registrada en el Sistema de Mantenimiento Vial (SMV-MTC) y/o remitida por la Municipalidad Provincial de Requena.
 - Registro fotográfico de los servicios de mantenimiento visitados, con un mínimo de 12 fotografías.
- Verificar que la Municipalidad Provincial de Requena registre información actualizada referida a la ejecución mensual de los recursos asignados mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF; debiendo emitir un informe y proyecto



Firmante: AHUMADA
ASPILLAR
Edgardo FAU
20380419
Fecha: 08/06/2021
18:16
Motivo: Visto bueno



de oficio de la Unidad Zonal a la Municipalidad Provincial en caso se identifique algún incumplimiento. El cargo de la notificación deberá registrarse en el SMV-MTC.

- Brindar asistencia técnica a la Municipalidad Provincial de Requena en la ejecución de los recursos asignados mediante los Decretos Supremos N° 022-2021-EF y N.°037-2021-EF.
- Participar en las reuniones programadas por los servidores y/o funcionarios competentes de la Municipalidad Provincial de Requena, la Unidad Zonal y Gerencia de Monitoreo y Seguimiento de la Sede Central.
- De considerarse pertinente por la Entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del país, debiendo contar con las facilidades respectivas por parte de la Entidad, tales como boleto de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados
- En el caso de los distritos de Yaquerana, Emilio San Martín, Capelo, Tapiche y Alto Tapiche los tramos que se pasaran a detallar, la entidad cubrirá los gastos del transporte dando las facilidades respectivas, los tramos asignados son los siguientes:
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: YAQUERANA - BUENAS LOMAS; REQUENA – LORETO.
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: SANTA ROSA - ESTIRON; REQUENA – LORETO.
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: LAGO SAN MARCO – RIO UCAYALI; REQUENA – LORETO
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: LURIN – PERLITA; REQUENA – LORETO
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: CARRETERA VECINA FLOR DE PUNGA – NUEVA ERA; REQUENA – LORETO
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: SAN MARTIN DE PIURISLA – NUEVA ESPERANZA; REQUENA – LORETO
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: IBERIA – RIO UCAYALI; REQUENA – LORETO
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: ANCASH – LA PUNTA; REQUENA – LORETO
 - MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: PALMERAS – SANTA ELENA; REQUENA - LORETO

NOTA: Las actividades están sujetas a la necesidad del servicio de la Unidad Zonal.

6.2. RECURSOS

El proveedor deberá contar con PC o laptop, programas necesarios y acceso a internet para el desarrollo del servicio.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

Lugar: No corresponde

Plazo: El plazo del servicio será de hasta setenta y cinco (75) días calendario; contados a partir del día de notificada la Orden de Servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS ENTREGABLES:

Cada entregable comprende un informe con la descripción detallada de las actividades realizadas en el Ítem 6.1 y sus conclusiones el cual se efectuará de la siguiente manera:

- 1° Entregable: Hasta los 30 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.
- 2° Entregable: Hasta los 60 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.
- 3° Entregable: Hasta los 75 días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

Firmante: AHUMADA
ASPILLAR
Edgardo FAU
20380419247
Fecha: 09/06/2021
18:16

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener registro Único de Contribuyente habilitado
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

9.2. CONDICIONES PARTICULARES

Perfil de Proveedor:

- **Formación Académica:** Profesional titulado en Ingeniería Civil y/o de Transporte y/o Vial y/o Agrícola, con habilitación vigente del Colegio de Ingenieros.
- **Experiencia Laboral:**
Experiencia general mínima de dos (02) años en el sector público o privado.
Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público realizando actividades de formulación y/o elaboración y/o ejecución y/o residente y/o supervisor y/o monitoreo y/o seguimiento a proyectos de inversión y/o actividades de mantenimiento vial.
- **Capacitación y/o entrenamiento:**
Curso de Contrataciones del Estado y/o Gestión Pública y/o Ejecución o Supervisión de Obras y/o Mantenimiento o Conservación Vial y/o Inversiones Públicas.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Asimismo, deberá acreditar al momento de la firma del contrato que cuenta con el SCTR o seguro particular contra accidentes.

10. OBLIGACIONES

10.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizara, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
Como parte del servicio; los viáticos de alojamiento y alimentación, pasajes y movilidad en las localidades a visitar serán asumidos exclusivamente por el proveedor, a todo costo.

10.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Provias Descentralizado facilitará la información necesaria para la ejecución óptima del servicio.

11. ADELANTOS

No corresponde.

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del servicio de cada uno de los entregables.

- 1° Pago correspondiente al 40% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 2° Pago correspondiente al 40% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 3° Pago correspondiente al 20% del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR o seguro particular de accidentes, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser necesario. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDADES APLICABLES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez

Jr. Camaná 678 – Pisos 5, 7 al 12 – Lima 01

Central Telefónica: (511) 514- 5300

www.proviasdes.gob.pe



Firmante: AHUMADA
ASPIRANTE
Eduardo PAU
20380419247 hard
Fecha: 08/06/2021
Monto: Visto Bueno



por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Provías Descentralizado podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato, son las siguientes:

Causales	Penalidad	Procedimiento de Cobro
Retrasó en la presentación de cronograma mensual de visitas de campo	1% de la UIT por cada día de retraso	Se descuenta del pago de la armada que corresponda al periodo según la fecha de recepción del documento.
Retraso en la presentación de informes de las visitas de campo realizados en la semana	1% de la UIT por cada día de retraso	Se descuenta del pago de la armada que corresponda al periodo según la fecha de recepción del documento.
Retraso en la absolución de observaciones de cada entregable	2% de la UIT por cada día de retraso	Se descuenta del pago de la armada que corresponda al periodo según la fecha de recepción del documento.
Retraso en la presentación del informe del estado del registro de información en el SMV-MTC	1% de la UIT por cada día de retraso	Se descuenta del pago de la armada que corresponda al periodo según la fecha de recepción del documento.

Firmante: AHUMADA
ASPILLAGA Alejandro

NORMAS ANTICORRUPCIÓN

18. El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21.



Firmante: AHUMADA
ASPILLAGA Alejandro
Edgardo FAU
20380419247 hard
Fecha: 08/06/2021
18:16
Motivo: Visto bueno