



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

**Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el Servicio Especializado de Financiamiento de Proyectos de Inversión Pública en Infraestructura Vial para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Orientar el proceso de contratación del Servicio Especializado de Financiamiento de Proyectos de Inversión Pública en Infraestructura Vial para el Proyecto Especial Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO, para que operativicen las actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, órgano de asesoramiento de reciente implementación, el 13 de diciembre 2017, a través de actividades y tareas orientados a cumplir con las normas de los sistemas administrativos que establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo: Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico (fase Institucional), Programación multianual y gestión de inversiones, Modernización de la gestión pública, Sistema de Control Interno (SCI).

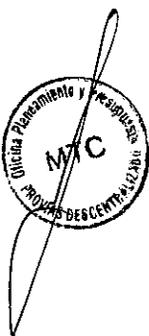
### 4. ANTECEDENTES

No corresponde

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 5.1 Actividades

- a. Atención personalizada a los requerimientos de solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública vial del ámbito departamental y rural, provenientes de Congresistas de la Republica, Alcaldes Locales, Provinciales, Gobernadores Regionales y/u otros funcionarios que lo representen, respecto a la aplicación de la **Resolución Ministerial N° 900-2018 MTC/01.02** que aprueba los *"Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación y Calidad Técnica para priorizar la asignación de recursos para el financiamiento de proyectos de inversión nuevos en infraestructura vial departamental y vecinal"* y de la **Resolución Directoral N° 388-2018-MTC/21** que aprueba la Directiva N° 7-2018-MTC/21 DENOMINADA *"Directiva para la Aplicación de los Requisitos de Admisibilidad y los Criterios de Evaluación y Calidad Técnica para la Priorización de Recursos para el Financiamiento de Nuevos Proyectos de Inversión de Infraestructura Vial y Departamental y Vecinal"*.
- b. Verificación de los requerimientos que se hacen referencia en el numeral anterior, en el Sistema de Seguimiento de las Inversiones (SSI), la base de datos de transferencias de partidas, emisión de Decretos Supremos o Decretos de Urgencia publicados en el Diario Oficial "El Peruano", cruzándolas además con los anexos de la Ley de Presupuesto y el Plan Multianual de Inversiones (2019 – 2021 y 2020 – 2022), entre otros.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- c. Brindar asesoramiento al equipo conformado por la jefatura de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto para la atención escrita de solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública de infraestructura vial del ámbito departamental y rural, derivados por los Congresistas de la Republica, Gobiernos Locales y Regionales, respecto a la base de datos de consulta de proyectos viales que cuentan con financiamiento para el presente año
- d. Atender a los funcionarios de los Gobiernos Subnacionales derivados por la Dirección Ejecutiva para su atención por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- e. Realizar el seguimiento de los expedientes técnicos en físico, de los diversos proyectos de infraestructura vial que son requeridos por los alcaldes para su devolución, que se encuentran en custodia en la OPP y el archivo central de PVD.

## 6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### Condiciones Generales:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Contar y estar habilitado Registro Nacional de Proveedores (RNP), es obligatorio si monto supera de una UIT.

### Perfil del Proveedor

- **Formación Académica:** Profesional titulado en las carreras de Administración y/o Economía.
- **Experiencia:** General no menor de cuatro (04) años en entidades públicas o privadas, y específica de dos (2) años en temas vinculados a planificación y/o planeamiento estratégico y/o planeamiento institucional en el sector público y/o privado; y dos (2) años en temas vinculados a planificación y/o planeamiento estratégico y/o planeamiento institucional en el sector público.
- **Capacitación y/o entrenamiento:** Curso de Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública y/o Gestión y Planeamiento Estratégico y/o Presupuesto Público.
- **Otros requisitos del puesto:**  
Conocimientos: Sistemas administrativos y ofimáticos a nivel usuario.

### Recursos a ser provistos por el proveedor

- El proveedor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) vigente por el plazo de ejecución del servicio.

## 7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

### 1º Entregable:

- Detalle de la atención personalizada a los requerimientos de solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública vial del ámbito departamental y





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

rural, provenientes de Congresistas de la Republica, Alcaldes Locales, Provinciales, Gobernadores Regionales y/u otros funcionarios que lo representen.

- Detalle de la atención a los funcionarios de los Gobiernos Subnacionales derivados por la Dirección Ejecutiva para su atención por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Detalle del seguimiento de los expedientes técnicos en físico, de los diversos proyectos de infraestructura vial que son requeridos por los alcaldes para su devolución, que se encuentran en custodia en la OPP y el archivo central de PVD.

La presentación será hasta los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de confirmada la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

### 2º Entregable:

- Detalle de la atención personalizada a los requerimientos de solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública vial del ámbito departamental y rural, provenientes de Congresistas de la Republica, Alcaldes Locales, Provinciales, Gobernadores Regionales y/u otros funcionarios que lo representen.
- Detalle de la atención a los funcionarios de los Gobiernos Subnacionales derivados por la Dirección Ejecutiva para su atención por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Detalle del seguimiento de los expedientes técnicos en físico, de los diversos proyectos de infraestructura vial que son requeridos por los alcaldes para su devolución, que se encuentran en custodia en la OPP y el archivo central de PVD.

La presentación será hasta los 50 días calendario contados a partir del día siguiente de confirmada la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.

### 3º Entregable:

- Detalle de la atención personalizada a los requerimientos de solicitudes de financiamiento de proyectos de inversión pública vial del ámbito departamental y rural, provenientes de Congresistas de la Republica, Alcaldes Locales, Provinciales, Gobernadores Regionales y/u otros funcionarios que lo representen.
- Detalle de la atención a los funcionarios de los Gobiernos Subnacionales derivados por la Dirección Ejecutiva para su atención por parte de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Detalle del seguimiento de los expedientes técnicos en físico, de los diversos proyectos de infraestructura vial que son requeridos por los alcaldes para su devolución, que se encuentran en custodia en la OPP y el archivo central de PVD.

La presentación será hasta los 80 días calendario contados a partir del día siguiente de confirmada la orden de servicio, previa conformidad del área usuaria.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Jr. Camaná Nº 678 Lima 1, Piso 12.

El plazo de duración del servicio será hasta los ochenta (80) días calendarios; contados a partir del día siguiente de recepción de la Orden de Servicio.

**9. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO**

El costo del servicio es de **S/. 21,000.00 soles** a todo costo (incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar).

**10. FORMA DE PAGO**

Se pagará en **tres (03) armadas de S/. 7,000.00 soles** cada una, dentro de los diez (10) días siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo de Honorarios y con la conformidad de la **Unidad Requirente**.

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles.

**12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

**13. PENALIDADES APLICABLES**

Si EL Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

**14. OTRAS CONSIDERACIONES**

**Confidencialidad**

El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

En tal sentido, EL PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

#### 15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

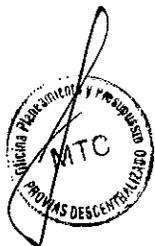
#### 16. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

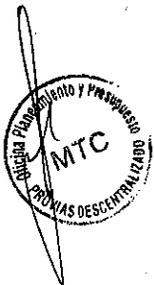
Viceministerio  
de Transportes

PROVIAS  
DESCENTRALIZADO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

### 17. DESAGREGADO DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD MÁXIMA	HONORARIO MENSUAL	TOTAL, HONORARIOS
01	Entregable	Días	20	7,000.00	7,000.00
02	Entregable	Días	50	7,000.00	14,000.00
03	Entregable	Días	80	7,000.00	21,000.00
<b>TOTAL, DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>21,000.00</b>



Jr. Camaná 678 – Pisos del 7 al 12 – Lima 01  
Central Telefónica: (511) 514- 5300  
[www.proviasdes.gob.pe](http://www.proviasdes.gob.pe)

**EL PERÚ PRIMERO**

Lima, ..... de ..... 2019

**Señores**

**PROVIAS DESCENTRALIZADO**

**Oficina de Administración de Provias Descentralizado**

*Presente.* -

Es grato dirigirme a usted para hacer de su conocimiento que, en atención a su solicitud de cotización y luego de haber examinado los documentos proporcionados por la Entidad y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito presenta su oferta por el .....

de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y demás condiciones que se indican en las mismas, Mi propuesta económica es la siguiente:

➤ **SI/.....(..... y 00/100 Soles).**

La propuesta económica incluye todos los tributos, servicios, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Adjunto a mi cotización los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado debidamente firmada.
- Formato de la Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI)

La presente cotización tiene una validez de 30 días calendario,

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos:

RUC:

Datos Adicionales

Dirección:

Teléfono:

Importante: En caso de emitir recibos de honorarios, indicar en la carta de presentación, si se encuentra exonerado del impuesto a la renta adjuntando el certificado de Exoneración el Impuesto a la Renta; caso contrario, indicar en la misma la autorización para el descuento de dicho impuesto.

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

Lima, .....de..... de 2019

Señor(a):

*CPC. LILIAN SAIDA GAGO TELLO*

*Jefe de la Oficina de Administración*

**MTC- PROVIAS DESCENTRALIZADO**

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC:
- Entidad Bancaria:
- Número de Cuenta:
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....

## DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... identificado con Documento Nacional de Identidad N° ..... con domicilio en....., del Distrito de LIMA de la Provincia y Departamento de....., ante Usted,

### **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No contar con familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad que presten servicios a PROVIAS DESCENTRALIZADO, bajo cualquier modalidad.
- No encontrarme impedido para ser participante, postor o Contratista, de conformidad con lo establecido en el artículo 11<sup>o1</sup> de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones, procedimientos y especificaciones técnicas y/o términos de referencia del proceso.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- Que me comprometo a mantener la oferta presentada durante el proceso de contratación y a proveer los bienes o ejecutar el servicio, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima, ..... de ..... de 2019

.....

---

<sup>1</sup>Aplicación Supletoria de la Ley de Contrataciones del Estado.



### DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento:

NO, tener relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, vínculo conyugal o unión de hecho con personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

SI, tener relación de parentesco por consanguinidad, afinidad, vínculo conyugal o unión de hecho con personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

En caso de marcar la segunda alternativa (SI), detalle los datos de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal o unión de hecho, en PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Nombre y Apellidos	
Cargo	
Grado de parentesco	

Nombre y Apellidos	
Cargo	
Grado de parentesco	

Esta declaración la realizo a fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley N° 26771 y la Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG; así como con el Reglamento de Funcionamiento de los Órganos de control Institucional aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 114-2003-CG

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.



\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

Teléfono:

Huella digital del contratado