



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Estudios

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de los servicios de consultoría de una persona natural y/o jurídica especializada en trabajos de campo para exploraciones geotécnicas mediante métodos directos, con la finalidad de realizar "Excavaciones con calicatas y/o trincheras", para la elaboración del estudio de geotecnia del proyecto "SALDO DE OBRA DE LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACOBAMBA HUIRONAY - CCERABAMBA - ABRA CUSQUEÑA, DISTRITO DE PACOBAMBA - ANDAHUAYLAS, APURIMAC".

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Es necesaria la contratación del servicio de Trabajos de Campo - Ejecución de exploraciones geotécnicas mediante "Excavaciones con calicatas y/o trincheras", así como la toma de muestras y transporte de las mismas, para la elaboración el estudio geotécnico del SALDO DE OBRA DE LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACOBAMBA HUIRONAY - CCERABAMBA - ABRA CUSQUEÑA, DISTRITO DE PACOBAMBA - ANDAHUAYLAS, APURIMAC, resultando necesario que para ello se disponga la Contratación del Servicio Pertinente.

### 4. ANTECEDENTES

Con MEMORANDO N° 2184 -2020-MTC/21.GO, la gerencia de obras, comunica que la entidad ha resuelto el contrato N° 142-2018-MTC/21 con el contratista EXTRACO SA SUCURSAL PERU comunicada notarialmente a través del Oficio N° 255-2020-MTC/21, por incumplimientos fundamentales, de conformidad a lo establecido en el numeral 9 de las CGC y el numeral 9.1 de las Condiciones Especiales del Contrato, así como lo establecido en el subnumeral 57.1 de la cláusula 57 de las Condiciones Generales del Contrato.

En ese sentido, considerando la necesidad de culminar la prestación pendiente por ejecutar, se encarga a este despacho la elaboración y aprobación del Expediente Técnico de Saldos de Obra, el cual se ha dispuesto se elabore por Administración Directa.

Al respecto, y con la finalidad de cumplir con tal disposición, siendo prioridad de la Alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC, se ha generado la necesidad de contratar bajo la modalidad de "Otros Servicios de Terceros", el presente servicio.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### Objetivo General

Contar con el servicio Profesional para los servicios de Trabajos de Campo - Ejecución de exploraciones geotécnicas mediante "Excavaciones con calicatas y/o trincheras", así como la toma de muestras y transporte de las mismas, para la elaboración del estudio geotécnico del SALDO DE OBRA DE LA REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL PACOBAMBA HUIRONAY - CCERABAMBA - ABRA CUSQUEÑA, DISTRITO DE





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PACOBAMBA - ANDAHUAYLAS, APURIMAC, con la finalidad de cumplir con las metas establecidas y encargo establecido del sector para el presente ejercicio económico.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 ALCANCE

Realizar los trabajos de Campo y las acciones necesarias para el cumplimiento de metas en la ejecución del proyecto de Infraestructura Vial por parte de la GERENCIA DE ESTUDIOS referidos al Capítulo de Geología y Geotecnia, por lo que se requiere realizar los respectivos trabajos de campo, mediante la **ejecución de 20 calitas hasta los 3 m de profundidad**, con el objetivo de obtener muestras de suelo para desarrollar ensayos de laboratorio de mecánica de suelos.

### 6.2 ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PROVEEDOR

- Ejecución de 20 calicatas en los sectores definidos por el especialista de geología y geotecnia de PVD. Las calicatas deberán tener una profundidad mínima de excavación de 3 m; asimismo se deberá realizar el registro estratigráfico, muestreo, embalaje, etiquetado, y traslado de muestras obtenidas por cada calicata desde el área del proyecto al laboratorio de mecánica de suelos.

### ➤ METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Las investigaciones geológicas geotécnicas directas para investigar la zona de Estudio que deban realizarse mediante exploraciones a cielo abierto (calicatas) con recuperación de muestras en cada uno de los estratos encontrados, hasta la profundidad de 3 m.
- Se deberán tomar fotografías de las exploraciones, tomar registro describiendo la estratigrafía y obtener muestras alteradas (en sacos de 30 kls aprox) y/o inalteradas (en molde de 30cm x30 cm) según el suelo encontrado, rotulando cada muestra para su identificación.
- Todas las muestras serán trasladadas al laboratorio de suelos para el ensayo correspondiente de cada una de ellas.

### 6.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El proveedor del servicio deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), por el plazo de ejecución del servicio.
- El proveedor deberá contar con equipo de cómputo portátil (lap top), de comunicaciones (teléfono celular), y otros.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás  
Descentralizado



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 LUGAR

- El servicio se ejecutará de manera **no presencial**, por lo que no será necesario que el proveedor se encuentre físicamente en la sede central de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.

### 7.2 PLAZO

- El Servicio se iniciará a partir de la recepción de la Orden de Servicio, por un periodo máximo de doce (12) días calendario.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

- El Proveedor del Servicio deberá presentar, al terminar la prestación de su servicio. La entrega será en versión física y versión digital (en archivo editable), de la siguiente documentación:
  - A. Registros de exploración, panel fotográfico y perfiles estratigráficos.
  - B. CD incluyendo: informe, álbum fotográfico y registros de campo.

### ENTREGABLE:

- **ÚNICO ENTREGABLE:** Dentro de los doce (12) días calendario de iniciado el servicio conteniendo el resultado de lo evaluado, detallado en el numeral 6.2.

## 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 9.1 CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP)

### 9.2 CONDICIONES PARTICULARES:

#### PERFIL

- 9.2.1 Persona natural y/o jurídica con experiencia en trabajos de campo en estudios de suelos, geología y geotecnia de proyectos viales, mínimo de 02 (dos) años.
- 9.2.2 El consultor deberá demostrar experiencia comprobada en al menos tres servicios similares al presente servicio.
- 9.2.3 Para garantizar la calidad del servicio el consultor deberá contar como mínimo el siguiente personal:

Jr. Camaná 678 - Lima – Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
T. (511) 514-5300  
www.pvd.gob.pe





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

9.2.3.1 Técnico de Suelos: Con título en la Especialidad de Suelos, Concreto y Asfaltos o similares, con experiencia mínima de 3 años desde su titulación, en la realización de exploraciones de campo.

## 10. OBLIGACIONES

### 10.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

## 11. ADELANTOS

No corresponde

## 12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

## 13. FORMA DE PAGO

- **Pago Único**: 100% del monto del total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

## 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad será otorgada por el Gerente de Estudios, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR, Factura, de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, de ser el caso.

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso.

Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**Donde:**

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

### 17. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

No corresponde

### 18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



### 19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones y lo establecido en su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Jr. Camaná 678 - Lima - Perú  
Pisos 2, 5, 7 al 12  
T. (511) 514-5300  
www.pvd.gob.pe





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## 20. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad:

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

### Propiedad Intelectual:

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

## 21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>

