



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Estudios

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Asistencia Técnica en la evaluación, supervisión, revisión y/o formulación del capítulo Social, de trabajos comprendidos en el **PAQUETE 4 - Corredor Vial Alimentador 21** (Corredor Ancash - Lima), **Corredor Vial Alimentador 22** (Corredor Huánuco), **PAQUETE 5 - Corredor Vial Alimentador 23** (Corredor Ucayali - Huánuco - San Martín), **Corredor Vial Alimentador 24** (Corredor Ucayali), **Corredor Vial Alimentador 25** (Corredor Huánuco Pasco), **Corredor Vial Alimentador 26** (Corredor Junín), **Corredor Vial Alimentador 30** (Corredor Cusco), **PAQUETE 7 - Corredor Vial Alimentador 31** (Corredor Cusco - Madre de Dios II), **Corredor Vial Alimentador 32** (Corredor Cusco - Apurímac), **PAQUETE 10 - Corredor Vial Alimentador 35** (Corredor Arequipa) y en el **PAQUETE 11 - Corredor Vial Alimentador N° 41** (Corredor Arequipa - Moquegua II), - **Corredor Vial Alimentador N° 42** (Corredor Tacna II).

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con la Asistencia Técnica en la evaluación, supervisión, revisión y/o formulación del capítulo Social, de trabajos comprendidos en el **PAQUETE 4 - Corredor Vial Alimentador 21** (Corredor Ancash - Lima), **Corredor Vial Alimentador 22** (Corredor Huánuco), **PAQUETE 5 - Corredor Vial Alimentador 23** (Corredor Ucayali - Huánuco - San Martín), **Corredor Vial Alimentador 24** (Corredor Ucayali), **Corredor Vial Alimentador 25** (Corredor Huánuco Pasco), **Corredor Vial Alimentador 26** (Corredor Junín), **Corredor Vial Alimentador 30** (Corredor Cusco), **PAQUETE 7 - Corredor Vial Alimentador 31** (Corredor Cusco - Madre de Dios II), **Corredor Vial Alimentador 32** (Corredor Cusco - Apurímac), **PAQUETE 10 - Corredor Vial Alimentador 35** (Corredor Arequipa) y en el **PAQUETE 11 - Corredor Vial Alimentador N° 41** (Corredor Arequipa - Moquegua II), - **Corredor Vial Alimentador N° 42** (Corredor Tacna II), el mismo que a su vez repercutirá en una adecuada ejecución en favor del interés público.



4. ANTECEDENTES

Para la asistencia en la evaluación del capítulo Social de proyectos en cartera en el marco de PRO REGIÓN, es necesario contar con el presente servicio, quien realizará dicha función en coordinación con la Especialista Social.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contar con el presente servicio para la Asistencia Técnica en la evaluación, supervisión, revisión y/o formulación del capítulo Social, de trabajos comprendidos en el **PAQUETE 4 - Corredor Vial Alimentador 21** (Corredor Ancash - Lima), **Corredor Vial Alimentador 22** (Corredor Huánuco), **PAQUETE 5 - Corredor Vial Alimentador 23** (Corredor Ucayali - Huánuco - San Martín), **Corredor Vial Alimentador 24** (Corredor Ucayali), **Corredor Vial Alimentador 25** (Corredor Huánuco Pasco), **Corredor Vial Alimentador 26** (Corredor Junín), **Corredor Vial Alimentador 30** (Corredor Cusco), **PAQUETE 7 - Corredor Vial Alimentador 31** (Corredor Cusco - Madre de Dios II), **Corredor Vial Alimentador 32** (Corredor Cusco - Apurímac), **PAQUETE 10 - Corredor Vial**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

Alimentador 35 (Corredor Arequipa) y en el **PAQUETE 11** - Corredor Vial Alimentador N° 41 (Corredor Arequipa - Moquegua II), - Corredor Vial Alimentador N° 42 (Corredor Tacna II), con la finalidad de cumplir con las metas establecidas por el sector para el presente ejercicio económico.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 ALCANCE

Realizar la asistencia y coordinaciones necesarias para el cumplimiento de metas en la ejecución de los Proyectos de Infraestructura Vial por parte de la Gerencia de Estudios, referidos al capítulo del Componente Social.

6.2 ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PROVEEDOR

- Apoyo en la evaluación, formulación y revisión del componente social de los Estudios ambientales.
- Apoyo en la revisión de Planes de Trabajo de los proyectos, para su tramitación ante la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA).
- Elaboración y formulación de estudios de pre inversión a nivel de perfil.
- Asistencia en la elaboración de estudios de línea base: socio económico y cultural.
- Apoyo en el levantamiento de información de campo.
- Elaboración de proyectos de informes técnicos para gestión administrativa.
- Coordinar con los profesionales involucrados en la absolución y desarrollo definitivo de todos los proyectos.
- De ser necesario se solicitará el apoyo del proveedor para la atención de otros proyectos, en relación a su objeto de contratación.



6.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El proveedor del servicio deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), por el plazo de ejecución del servicio.
- El proveedor deberá contar con equipo de cómputo portátil (lap top), de comunicaciones (teléfono celular), y otros.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1 LUGAR

- El servicio se ejecutará de manera **no presencial**, por lo que no será necesario que el proveedor se encuentre físicamente en la sede central de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.



7.2 PLAZO

- El Servicio se iniciará a partir de la recepción de la Orden de Servicio, por un periodo máximo de sesenta (60) días calendario.

8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

El Proveedor deberá presentar, al terminar la prestación de sus servicios, un informe final de actividades conteniendo los siguientes productos:

ENTREGABLES:

- **PRIMER ENTREGABLE:** Dentro de los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio conteniendo el resultado de todos los estudios asistidos, adicionalmente un **Estado Situacional** (Diagnóstico y Mejoras) de todo lo asistido.
- **SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME FINAL):** Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio conteniendo el resultado de todos los estudios asistidos (Se deberá detallar la relación de TODOS los informes técnicos emitidos por cada entregable).

Los productos a entregar por el proveedor, deberán de tener la siguiente estructura:

- Objetivos (Específico y General)
- Desarrollo de actividades
- Conclusiones
- Recomendaciones



9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1 CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP)

9.2 CONDICIONES PARTICULARES:

PERFIL

- 9.2.1 Bachiller en Sociología, antropología o profesión afin.
- 9.2.2 Experiencia General mínima de un (01) año.
- 9.2.3 Experiencia Específica mínima de un (01) año, en el sector público y/o empresas privadas.
- 9.2.4 Experiencia mínima de tres (03) servicios en entidades públicas como Asistente Social en proyectos de Infraestructura Vial.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

9.2.5 Conocimiento de evaluación y/o elaboración de estudios socioambientales.

9.2.6 Conocimientos de programas MS Office y otros.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de los contratos u órdenes de servicios y/o su respectiva conformidad y/o constancia de prestación.

De ser necesario, para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país. Por lo cual, de considerar pertinente se proporcionará credencial, indumentaria e instrumento para el desarrollo de las actividades, los mismos que deberán ser devueltos al finalizar el servicio; asimismo se otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio para lo cual se deberá realizar la rendición de cuentas correspondiente, acorde a las Directivas internas vigentes.

10. OBLIGACIONES

10.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

11. ADELANTOS

No corresponde

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

13. FORMA DE PAGO

El costo del servicio asciende a S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, cancelado a la conformidad del entregable.

- **1er Pago:** 50% del monto del total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- **2do Pago:** 50% del monto del total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad será otorgada por el Gerente de Estudios, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR, recibo por honorarios y suspensión de cuarta, de ser el caso.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, de ser el caso.

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

17. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

No corresponde

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.





19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones y lo establecido en su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



20. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad:

EL POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual:

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”

como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCIONES/RD-2017-00317-999.pdf>

