



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Obras.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de asistencia y apoyo en la revisión de documentos técnicos de los corredores viales que se encuentran en el marco de PROREGIÓN.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio de un profesional en Ingeniería Civil para la asistencia y apoyo en la revisión de documentos técnicos de los corredores viales, para evaluar la documentación técnica de los proyectos viales, a fin de mejorar la transitabilidad en las vías departamentales y facilitar el acceso e integración regional de del Perú, de esa manera mejorar la calidad de vida de la población.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

#### 4.1 Objetivo General

Contar con un (01) profesional en Ingeniería Civil para la asistencia y apoyo en la revisión de documentos técnicos de los corredores viales que se encuentran en el marco de PROREGIÓN. De esa manera, evaluar y dar seguimiento la documentación técnica que se encuentra a cargo la Gerencia de Obras.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### Descripción detallada del servicio.

- a) Apoyar en el seguimiento del estado situacional de los corredores viales alimentadores que se encuentran en ejecución a cargo de la Gerencia de Obras.
- b) Apoyar en la elaboración reportes de periódicos sobre el estado de las valorizaciones y otros documentos generados en la ejecución de los corredores viales que se encuentran a cargo de la Gerencia de Obras.
- c) Apoyar en la revisión el expediente de conservación por niveles de servicio y revisión de su valor referencial.
- d) Revisar de la documentación técnica con respecto a servicios de mantenimiento periódico y rutinario de proyectos viales que se encuentren a cargo de la Gerencia de Obras
- e) Evaluar la elaboración del valor referencial de intervenciones de proyectos viales que se encuentran a cargo de la Gerencia de Obras.
- f) Apoyar en el seguimiento de los documentos para los procesos de selección de las conservaciones viales por niveles de servicio.
- g) Coordinar y realizar seguimiento con otras áreas de la entidad, las actividades relacionadas a los proyectos de inversión a cargo de la Gerencia de Obras.
- h) Dar seguimiento a la elaboración de términos de referencia y demás documentos técnicos necesarios para la contratación de consultorías y servicios para los proyectos de infraestructura vial.
- i) Apoyar en la elaboración de Valor referencial de supervisiones de corredores viales que se encuentran a cargo de la gerencia de obras.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

- j) De ser necesario para el cumplimiento del objeto del servicio se podrá incorporar otras actividades complementarias o afines que le sea designada por la Gerencia de obras

### 5.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

El Postor deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) por el plazo de ejecución del servicio.

### 5.2 Recursos y facilidades provistos por la Entidad.

PROVIAS DESCENTRALIZADO facilitará información necesaria para el desarrollo del servicio, los gastos que irroguen su traslado a provincia, útiles de oficina e impresiones de la Sede Central.

## 6. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Contar y estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), es obligatorio si el monto supera una UIT.

### Perfil del Proveedor

- Formación Académica:  
Profesional titulado en Ingeniería Civil.
- Experiencia:
  - a) General, mínimo tres (03) años en el sector público y/o privado.
  - b) Específica, mínimo un (01) año de experiencia en control de proyectos y/u Obras.
  - c) En el sector público, mínimo un (01) año desempeñándose funciones relacionados a proyectos viales.
  - d) Experiencia en gestión y elaboración de documentos técnicos.
  - e) Experiencia en Conservación por niveles de servicio.
- La experiencia se considerará a partir de la fecha de expedición del Bachiller.
- Capacitación y/o entrenamiento
  - Certificado y/o Curso relacionado con las Contrataciones Estatales.
  - Certificado y/o Curso relacionado con BIM MANAGEMENT.
  - Certificado y/o Curso relacionado con la Gestión de proyectos y/o Fundamentos PMI.
  - Conocimiento en valorizaciones y liquidaciones de contrato.

El perfil solicitado se acreditará con copia simple de certificados, títulos, constancias y conformidades o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del proveedor, en el caso de acreditar con las órdenes de servicio deberá adjuntar la constancia de prestación de servicio.

## 7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

**Primer Entregable:** El plazo máximo será hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio deberá emitir un reporte sustentando las actividades desarrolladas con respecto al servicio





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

asistencia y apoyo en la revisión de documentos técnicos de los corredores viales que se encuentran en el marco de PROREGIÓN. gestionados por la Gerencia de Obras.

**Segundo Entregable:** El plazo máximo será hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio deberá emitir un reporte sustentando las actividades desarrolladas con respecto al servicio asistencia y apoyo en la revisión de documentos técnicos de los corredores viales que se encuentran en el marco de PROREGIÓN.

**Tercer Entregable:** El plazo máximo será hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio deberá emitir un reporte sustentando las actividades desarrolladas con respecto al servicio asistencia y apoyo en la revisión de documentos técnicos de los corredores viales que se encuentran en el marco de PROREGIÓN.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutara de manera semipresencial, en la sede central de Provias Descentralizado (Jr. Camaná N° 678 Lima 1, Piso 09).

El plazo de duración del servicio será hasta noventa (90) días; contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

## 9. ADELANTOS

No corresponde.

## 10.SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

## 11.FORMA DE PAGO DEL VALOR ESTIMADO

El costo del servicio es de S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 nuevos soles) a todo costo (incluye todos los tributos, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar).

Se pagará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de presentado cada informe, de acuerdo a lo establecido en los TDR, previa presentación de su Recibo de Honorarios y con la conformidad del Gerente de Obras, según el siguiente detalle:

- A la presentación del Primer Entregable : Entregable N° 001 = S/ 5, 000.00
- A la presentación del Segundo Entregable : Entregable N° 002 = S/ 5, 000.00
- A la presentación del Tercer Entregable : Entregable N° 003 = S/ 5, 000.00

## 12.CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles por el responsable de la Gerencia de Obras.

## 13.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 14.PROPIEDAD INTELECTUAL





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

De acuerdo a la materia de contratación, precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

**15.CONFIDENCIALIDAD**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**16.PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

**17.NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**18.NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

**19.OTRAS CONSIDERACIONES**

**Confidencialidad**

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

**20.RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta Ocho (08) UIT”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21.

**21.ANEXOS**



ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD	HONORARIOS	TOTAL HONORARIOS
01	Armada	Días	Hasta 30	5,000.00	5,000.00
02	Armada	Días	Hasta 60	5,000.00	10,000.00
03	Armada	Días	Hasta 90	5,000.00	15,000.00
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO, INCLUIDO IMPUESTOS</b>					<b>15,000.00</b>