



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad de Organización:	Equipo de Trabajo de Reconstrucción con Cambios
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00125002079
Denominación de la Contratación:	Servicio especializado para realizar gestión y monitoreo de contratos en la ejecución y elaboración de expediente técnico de los proyectos en el marco de la reconstrucción con cambios.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio de un profesional especializado para realizar gestión y monitoreo de contratos en la ejecución y elaboración de expediente técnico de los proyectos en el marco de la reconstrucción con cambios, que fueron transferidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones a favor de Provias Descentralizado, y asignado al Equipo de Trabajo de Reconstrucción con Cambios mediante Resolución Directoral N° 0172-2024-MTC/21, para la continuidad de las intervenciones, en el marco de la ley de Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias, y dar cumplimiento del Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción y sus modificatorias al que se refiere la Ley N° 30556, a efectos de cumplir con las metas establecidas.

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Gestión y monitoreo de manera idónea los proyectos pertenecientes al Plan Integral de Reconstrucción con cambios asignados al equipo de trabajo de reconstrucción con Cambios, dentro del marco legal vigente sobre la materia, para dar cumplimiento a los objetivos trazados por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Reconstrucción con Cambios, velando por los intereses de Provias Descentralizado.



Coordinar, analizar, evaluar, gestionar y monitorear el avance de los proyectos en ejecución y durante la elaboración de los expedientes técnicos, asignados a la coordinación del Equipo de Trabajo de Reconstrucción con Cambios.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

III.1. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES

Desarrollar las actividades considerando lo necesario, que la norma vigente permita, entre otros los procesos siguientes; según corresponda:

- Evaluar los avances contractuales, físico y financieros del proyecto en la Fase de elaboración y aprobación de expediente técnico y Fase de Ejecución de Obra de los proyectos asignados en el marco de reconstrucción con cambios.
- Revisar, consolidar la información remitida por los administradores de contrato y especialistas de las diferentes gerencias, a cargo de los proyectos en el marco de reconstrucción con cambios.



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Alertar a la coordinación y/o encargado(a) sobre distintas situaciones advertidas y detectadas en el seguimiento realizado, de los proyectos en el marco de reconstrucción de las diferentes Gerencias.
- Realizar la evaluación de programaciones financiera mensuales, multianuales; y avances financiero mensual con el pago de valorizaciones de los proyectos en el marco de reconstrucción con cambios en las diferentes Gerencias.
- Realizar las coordinaciones con las demás áreas y/o gerencias con el fin de dar cumplimiento a las metas asignadas a la coordinación de RCC.
- Realizar la revisión y/o generar informes de actualización financiera formato FUR, solicitudes de financiamientos, avances financieros, entre otros; de las intervenciones en el marco de reconstrucción con cambios.
- Participar en las reuniones de trabajo programadas por la coordinación RCC y/o encargado (a).
- Generar reuniones de trabajo del seguimiento de las actividades programadas a fin de dar cumplimiento a las metas asignadas a la coordinación de RCC.
- De ser necesario y previa autorización de la Coordinación de RCC, realizar viajes al interior del país y provincias para verificar el cumplimiento de metas de cada consultoría o ejecución de obra designado.
- Conformar Comités de Selección y/o Comités de Evaluación y Recepción de Propuestas (CREP).
- Podrá elaborar informes, informes Técnicos, participar de audiencias, inspecciones técnicas, proyectar memorandos, cartas, oficios, respuestas a congresistas, Ayudas memoria, estados situacionales, respuesta a autoridades locales y otras entidades, y acciones de reactivación de las intervenciones en el marco de reconstrucción con cambios a cargo de la coordinación, de ser el caso.



De ser necesario, para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país; para lo cual la Entidad otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio debiendo realizar la rendición de cuentas correspondiente, acorde a las Directivas internas vigentes.

III.2. RECURSOS

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad; los mismos que se acreditarán al inicio del servicio, previa coordinación con el área usuaria.

IV. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

IV.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

IV.2. CONDICIONES PARTICULARES

4.2.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

Formación Académica:

- Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniero Químico, colegiado y habilitado
- Con estudios de maestría en Gestión Pública y/o maestría Regularización de Servicios Públicos y Gestión de Infraestructura y/o maestría en Ing. Civil.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Experiencia

- Experiencia General de (07) años en el sector público y/o privado empresas privadas.
- Experiencia Específica mínima (03) años, en el sector público y/o empresas privadas en actividades como en la evaluación de Gestión Contractual y/o en seguimiento de modificación contractuales y/o control de proyectos.

Diplomado y/o programa de especialización (Mínimo 90 horas):

- Especialización de Gestión Pública

Curso (mínimo 40 horas acumulativas):

- Curso de Ejecución y Supervisión de Obras Públicas y/o Curso de Construcción e Instalación de Puentes y/o Curso en Liquidaciones de Obras

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo, según corresponda.

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

No corresponde.

VI. SEGUROS

El proveedor deberá tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente desde el primero día hábil del mes de enero.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

VIII.1. LUGAR

El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central y/o unidades zonales, cuando la Entidad lo requiera.

VIII.2. PLAZO

El plazo de duración del servicio será de hasta los noventa (90) días calendario; a partir de notificada la Orden de Servicio

IX. ENTREGABLES

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral III. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Primer entregable: hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.
- Segundo entregable: hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.
- tercer entregable: hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Coordinación del Equipo de Trabajo de Reconstrucción con Cambios para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso y SCTR vigente. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable".

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad por el funcionario competente.

- ✓ Primer Entregable: el 33.33% del monto total, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Segundo Entregable: el 33.33% del monto total, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Tercer Entregable: el 33.33% del monto total, luego de emitirse la respectiva conformidad.



XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XV. PENALIDAD POR MORA

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:
 $F = 0.25$



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No corresponde.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede establecer procedimiento del mismo.

XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la ley.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

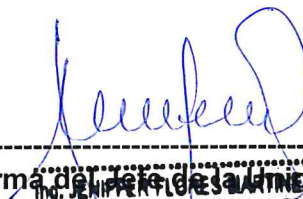
En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firma del solicitante
.....
Ing. JENIFFER FLORES MARTINEZ
Coordinadora General del Equipo de Trabajo RCC
PROVIAS DESCENTRALIZADO



Firma del jefe de la Unidad Usaria
.....
Ing. JENIFFER FLORES MARTINEZ
Coordinadora General del Equipo de Trabajo RCC
PROVIAS DESCENTRALIZADO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

