



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE ADMINISTRADOR PARA EL ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PROYECTOS ASIGNADOS A LA GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES EN MARCO DEL PATS

Unidad de Organización: Gerencia de Intervenciones Especiales.

Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: AOI00125001794-036  
OEI.01-036: Proveer Infraestructura de transporte para la movilización e integración interna y externa del país.

Denominación de la Contratación: Servicio de Administrador para el análisis, seguimiento y evaluación de los contratos de proyectos asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales en marco del PATS.



#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se busca contar con el servicio de un profesional para la administración, análisis, seguimiento, evaluación de los proyectos asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales, dando cumplimiento a las directivas vigentes, a efectos de cumplir con las metas establecidas.

#### II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con profesional en Ingeniería civil para llevar la administración de proyectos en el departamento de Ayacucho y Loreto, asignados a la Gerencia de Intervenciones Especiales bajo el marco del PATS, velando por los intereses de PROVÍAS Descentralizado.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

##### III.1. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES

- Analizar de manera detallada los contratos de los proyectos de la gerencia de la Gerencia de Intervenciones Especiales en el marco del PATS que le correspondan.
- Administrar las actividades relacionadas a la ejecución de obra y supervisión de los proyectos asignados.
- Efectuar mensualmente el control de valorizaciones, adicionales, cartas fianzas y otros formatos en los que se pueda visualizar la situación financiera de los proyectos asignados.
- Realizar las coordinaciones correspondientes con todos los involucrados en los estudios de los proyectos asignados al especialista.
- Elaborar toda la documentación necesaria para la contratación de firmas tales como términos de referencia, especificaciones técnicas, borradores de contratos y otros
- Elaborar y/o revisar expedientes técnicos de proyectos que sean asignados por la Gerencia de Intervenciones Especiales – GIE.
- Presenciar reuniones técnicas relacionadas con la especialidad y dar los aportes necesarios





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Informar a su jefe directo la situación de cada consultoría o ejecución de obra de los proyectos designados.
- Coordinar con las áreas involucradas, para el correcto pago de valorizaciones de obra, supervisión y otras prestaciones, referente a la cartera de inversiones de la GIE, en el marco del PATS.
- En cada entregable, presentará un Informe que reporte (según formato proporcionado por la gerencia) de haber atendido todo pendiente administrativo producto del desarrollo de la obra oportunamente, adjuntando captura de sistema de trámite precisando la fecha. De no poder realizarse atención a cierta documentación, informar los motivos.
- En cada entregable, deberá adjuntar el último reporte de programación financiera (en los componentes de SUPERVISIÓN Y OBRA) para el mes próximo, alcanzado al responsable designado por la Gerencia.
- En cada entregable, deberá reportar el detalle de los proyectos actualizados, según Anexo N°01 de su TDR.
- Realizar una reunión semanal con equipo contratista y/o de supervisión (presencial y/o remota), debiendo presentar un reporte en cada entregable de los acuerdos realizados (sustentados con actas de reunión y/o correos y/o oficios) y el cumplimiento de los mismo, según Anexo N°02.
- Otras que autorice el área usuaria.
- Conformar Comités de Selección y/o Comités de Evaluación y Recepción de Propuestas (CREP).

*De ser necesario, para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país; para lo cual la Entidad otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio debiendo realizar la rendición de cuentas correspondiente, acorde a las Directivas internas vigentes.*

### III.2. RECURSOS

- El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales a la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.

## IV. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

### IV.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo que corresponda.

### IV.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

- **Formación Académica:**
  - Título Profesional Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
- **Experiencia General:** Mínimo (05) años en el sector público y/o privado.
  - **Experiencia Específica:** Mínimo (04) años de experiencia en el sector público y/o privado, realizando labores como Jefe de Proyecto y/o Consultor y/o Asesor de Proyectos y/o Especialista en gestión, evaluación y seguimiento de contratos y/o Administración de Contratos y/o Gerente de Proyectos y/o Especialista en Monitoreo y Seguimiento y/o Especialista en Coordinación de Proyectos y/o Especialista técnico y/o Coordinación Técnica
- **Diplomado y/o programa de especialización (Mínimo 90 horas):**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Gestión y Administración de proyectos con BIM; o Contrataciones con el Estado
- Proyectos de Inversión Pública; o Metodología BIM en Proyectos de Infraestructura Vial; o Diseño, formulación y evaluación de proyectos.
- **Curso (Mínimo 40 horas acumulativas)**
  - Metrados, Costos y Presupuestos de obras
  - Supervisión de Obras o Supervisión de pavimentos Técnicas de Diseño de Pavimentos; o Mezclas Asfálticas; o Gestión vial y/o Mantenimiento y Rehabilitación de Carreteras
  - Análisis de Riesgos de Desastres en Proyectos de Infraestructura; o Gestión de Riesgos en Proyectos
  - Valorización y Liquidación de Obras; o Presupuesto contable con SIAF
  - Diseño y Construcción de Estructuras de Pavimento; o Gestión de Riesgos de Proyectos

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo, según corresponda.

## V. SEGUROS

Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente desde el inicio del servicio.

## VI. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### VI.1. LUGAR

El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central y/o unidades zonales, cuando la Entidad lo requiera.

### VI.2. PLAZO

El plazo de duración del servicio será de hasta noventa (90) días calendario; contados a partir del primer día hábil del mes de enero 2025.

## VII. ENTREGABLES

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral 3.1. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.

- Primer entregable: hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 3.1 de los presentes términos.
- Segundo entregable: hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 3.1 de los presentes términos.
- Tercer entregable: hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 3.1 de los presentes términos.

## VIII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la **Gerencia de Intervenciones Especiales**, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a siete (07) días calendario de presentado el respectivo entregable".

#### IX. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas iguales o equivalentes:

- ✓ Primer Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Segundo Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Tercer Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.

Para la gestión de pago, la Gerencia de Intervenciones Especiales, en el plazo previsto para el otorgamiento de la conformidad debe remitir los documentos de la conformidad otorgada, los mismos que se detallan a continuación:

- Acta de conformidad firmada por el responsable de la contratación.
- Informe de conformidad, de ser el caso.
- Otros documentos sustentatorios.

#### X. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor., y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.



#### XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XII. PENALIDAD POR MORA

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

### **XIII. RESOLUCION CONTRACTUAL**

La entidad puede establecer procedimiento del mismo.

### **XIV. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

### **XV. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **XVI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

### **XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

  
-----  
Firma del solicitante  
-----  
Firma del Jefe de la Unidad Usuaría