



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>Unidad de Organización:</b>	Secretaría Técnica
<b>Actividad del POI / Acción Estratégica PEI</b>	<b>Actividad del POI:</b> AOI00125000011: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTROL INTERNO <b>Acción Estratégica PEI:</b> Modernizar la gestión institucional
<b>Denominación de la Contratación:</b>	Servicio de un(a) especialista en Gestión de Conflictos Sociales para el seguimiento de compromisos y monitoreo social de los proyectos de Provias Descentralizado, para la Secretaría Técnica

### I. FINALIDAD PÚBLICA

A través de la Secretaría Técnica se realiza el seguimiento de proyectos de inversión pública, análisis y un adecuado asesoramiento a Dirección Ejecutiva para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de Provias Descentralizado, por lo tanto, se requiere contar con un servicio de un(a) especialista en Gestión de Conflictos Sociales para el seguimiento de compromisos y monitoreo social de los proyectos de Provias Descentralizado, para la Secretaría Técnica.

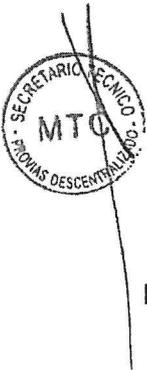
### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con servicio de un(a) especialista en Gestión de Conflictos Sociales para el seguimiento de compromisos y monitoreo social de los proyectos de Provias Descentralizado, para la Secretaría Técnica, que permita monitorear y reportar proyectos de inversión pública para la toma de decisiones de la Alta Dirección.

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

#### III.1. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Coordinación con las unidades de líneas y/o unidades zonales para la atención de solicitud de demandas, seguimiento de compromisos y participación de especialistas en los espacios de diálogo.
- Formular estrategias e implementar mecanismos para la prevención, mitigación y solución de conflictos sociales de los proyectos a cargo de la Entidad.
- Monitorear el cumplimiento de compromisos y acuerdos, establecidos en los espacios de diálogo multisectorial, sectorial y de la Entidad.
- Realizar el seguimiento ambiental de los tramites ante los órganos competentes de evaluación.
- Elaboración de informes técnicos de especialidad respecto a los proyectos enmarcados en Provias Descentralizado.
- De considerarse pertinente por la Entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del país, debiendo contra para ello con las facilidades respectivas por parte de la Entidad, tales como boleto de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados.



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III.2. RECURSOS A SER PROVISTO POR EL POSTOR

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria

## IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### IV.1. CONDICIONES GENERALES

Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.

Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo que corresponda.

Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará al inicio del servicio).

### IV.2. CONDICIONES PARTICULARES

#### PERFIL DEL PERSONAL

##### Formación académica:

- Profesional en Sociología con estudios de Maestría en Gerencia Social.

##### Experiencia del personal

- Experiencia General: Mínimo de ocho (08) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia Específica: Mínimo de seis (06) años de experiencia en el sector público y/o privado, realizando labores relacionados al servicio requerido como especialista social y/o especialista en diálogo y/o gestión de conflictos y/o gestión social y/o relaciones comunitarias y/o promoción social.

##### Programas de especialización y cursos:

- Diplomado de especialización en Sostenibilidad, RSE, Gestión de Stakeholders Comunitarios y Gobernanza Socioambiental en Ecosistemas Sensibles (Mínimo 90 horas).
- Programa de especialización en Derecho Ambiental (Mínimo 90 horas).
- Curso de Especialización en Prevención de Conflictos y Gestión Social Sostenible (Mínimo 40 horas acumulativas).
- Curso de Introducción a la elaboración y evaluación de estudios de impacto ambiental de proyectos de inversión y/o Curso de Gestión de Conflictos Sociales y/o Curso de Estudios de Impacto Social y/o Curso en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. (Mínimo 40 horas acumulativas).
- Buena comunicación oral y escrita, trabaja en equipo.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo, según corresponda.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS**

No corresponde.

**VI. SEGUROS**

El proveedor deberá tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación del servicio. (Se presentará al inicio del Servicio).

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde.

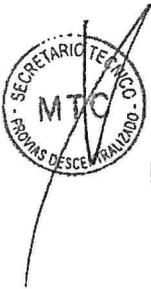
**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION**

**VIII.1. LUGAR**

El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central.

**VIII.2. PLAZO**

El plazo de duración del servicio será de hasta noventa (90) días calendario; a partir del primer día hábil de enero del 2025.



**IX. ENTREGABLES**

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral III.1. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.

- Primer entregable: hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III.1 de los presentes términos.
- Segundo entregable: hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III.1 de los presentes términos.
- Tercer entregable: hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III.1 de los presentes términos.

En caso de que, a la presentación de los informes, estos sean objetos de observación, la entidad otorgará como máximo un plazo de siete (07) días calendario, a fin de ser subsanados por el proveedor, si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Es de indicar que cada informe a presentar es independiente de su anterior y que los días se contabilizan a partir del inicio del servicio

**X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Secretaría Técnica, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso y SCTR vigente. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a siete (7) días calendario de presentado el respectivo entregable".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Microministerio de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Se pagará en tres (03) armadas proporcionales a los plazos de los entregables, otorgada la conformidad por el funcionario competente.

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**XV. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

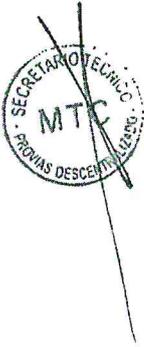
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES

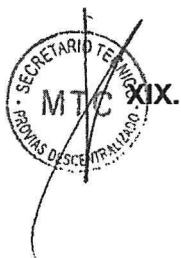
No corresponde.

#### XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Las causas y el procedimiento de resolución de contrato se encuentran regulados en la Directiva N°04-2024-MTC/21.OA, denominado "Directiva para la contratación de bienes, servicios, consultorías y consultorías de obras cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias en el programa denominado proyecto especial de infraestructura de transporte descentralizado - Provias Descentralizado", aprobado mediante normatividad vigente en la materia, la cual puede ser descargada del siguiente link: <https://www.gob.pe/institucion/pvd/normas-legales>

#### XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la ley.



#### XIX. NORMAS ANTI CORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.

#### XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Abg. CARLOS FERNANDO FONSECA OLIVEIRA  
Secretaría Técnica  
PROVIAS DESCENTRALIZADO  
**Firma del solicitante**

Abg. CARLOS FERNANDO FONSECA OLIVEIRA  
Secretaría Técnica  
PROVIAS DESCENTRALIZADO  
**Firma del Jefe de la Unidad Usaria**



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024

