



FORMATO N° 01

FORMATO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Servicio especializado en ingeniería civil para la gestión técnica de las inversiones en el marco del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional – PATS

| | |
|---|---|
| Unidad de Organización: | Programa de Apoyo al Transporte Subnacional - PATS |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | AOI00125002091 - GESTION ADMINISTRATIVA - PATS - 2340601 |
| Denominación de la Contratación: | Servicio especializado en ingeniería civil para la gestión técnica de las inversiones en el marco del Programa de Apoyo al Transporte Subnacional - PATS. |

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca contar con el servicio especializado en ingeniería civil para la gestión técnica de las intervenciones en el marco del Programa de Apoyo en Transporte Subnacional (PATS). Dichos proyectos deberán cumplir con la legislación nacional y las políticas de los bancos financiadores (BID y BIRF), a fin de iniciar los procesos de licitación para la ejecución y supervisión de las obras.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el servicio especializado en ingeniería civil para la gestión técnica de las intervenciones en el marco del PATS, para el cumplimiento de las metas establecidas.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

III.I. DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES

- Coordinar con los administradores de contratos para organizar reuniones técnicas, mapear el estado situacional de estudios y obras correspondientes a la cartera del PATS, y atender en forma conjunta a las autoridades de los gobiernos locales.
- Efectuar visitas inopinadas los proyectos de inversión que se encuentran en ejecución, bajo sus modalidades centralizada como descentralizada, para verificar la presencia del personal clave y evaluar el estado situacional in situ de las intervenciones del PATS.
- Actualizar la información de la base de datos de los componentes I y II del PATS, para remisión a Secretaría Técnica y Gestión de Reporte Colaborativo.
- Coordinar con la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento para que los Gobiernos Locales cumplan con remitir la información al Sistema de Mantenimiento Vial de las intervenciones bajo la modalidad descentralizada en base a los convenios suscritos y normas, así mismo, redactar informes del estado situacional de los mismos para las acciones pertinentes.
- Proponer mejoras y actualizaciones para la base de datos utilizada en el seguimiento y monitoreo de la Coordinación General del Programa, con el propósito de optimizar los procesos de recopilación, análisis y presentación de información clave. Esto permitirá una gestión más eficiente, precisa y oportuna del PATS.



- Elaborar informes, memorandos y oficios en respuesta a consultas formuladas por gobiernos locales, gobiernos regionales, entidades financiadoras, como bancos de desarrollo, así como por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y otros actores clave. Estos documentos estarán orientados a proporcionar información detallada y precisa sobre los avances, estado y gestión de los proyectos financiados por el Programa de Apoyo Técnico y Social (PATS).
- Brindar atención y resolución a las consultas de los funcionarios sobre los procesos de gestión de inversiones, asegurando una comunicación clara y efectiva que facilite la comprensión de los procedimientos relacionados con el nuevo programa de caminos vecinales.
- Participar en las reuniones de trabajo programadas por la Coordinación General del PATS (Programa de Apoyo al Transporte Subnacional).

De ser necesario, para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país. Por lo cual, de considerar pertinente se proporcionará credencial, indumentaria e instrumento para el desarrollo de las actividades, los mismos que deberán ser devueltos al finalizar el servicio; asimismo se otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio para lo cual se deberá realizar la rendición de cuentas correspondiente, acorde a las Directivas internas vigentes.

III.II. RECURSOS

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

CONDICIONES GENERALES

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo que corresponda. (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación (se presentará a la firma de la Orden de servicio).

CONDICIONES PARTICULARES

Condiciones mínimas que deberá cumplir el proveedor del servicio sea persona natural o jurídica, además de no tener impedimento de contratar con el Estado, son:

Formación Académica:

- Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

- Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o empresas privadas.
- Experiencia específica mínima de dos (02) años en el sector público y/o



empresas privadas como ingeniero y/o asistente de supervisión y/o asistente de residente, técnico en topografía y/o cadista y/o ingeniero georreferenciador y/o asistente de proyectos y/o especialista en ingeniería.

Diplomado y/o especialización (mínimo 90 horas):

- Invierte.pe.
- Contrataciones del Estado.

Curso (mínimo 40 horas acumulativas):

- Ms Project.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva **conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo**, según corresponda.

V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El servicio se ejecutará de manera presencial, por lo que será necesario que el proveedor se encuentre físicamente en la sede central de PVD.

PLAZO: El plazo de duración del servicio será de veintiocho (28) días calendario; **a partir del día hábil siguiente de la notificación o suscripción de la Orden de Servicio.**

VI. ENTREGABLES

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral 6.1. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.

- Primer entregable: hasta los veintiocho (28) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral 6.1 de los presentes términos.

VII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Coordinador General del PATS, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR, recibo por honorarios y suspensión de cuarta, de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario de presentado el respectivo entregable.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se pagará en una (01) armada.

- ✓ Primer Entregable: el 100% del monto total, luego de emitirse la respectiva conformidad.

IX. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar



expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

El proveedor no podrá utilizar información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y además documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

X. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XI. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XII. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado



Firmante: SANCHEZ
RODRIGUEZ Nestor FAU
20380419247 hard
Fecha: 25/11/2024 18:54
Motivo: Visto bueno

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede establecer procedimiento del mismo.

XIV. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firmante: SANCHEZ
RODRIGUEZ Nestor FAU
20380419247 hard
Fecha: 25/11/2024 18:55
Motivo: Firma digital

Firma del solicitante



Firmante: SANCHEZ
RODRIGUEZ Nestor FAU
20380419247 hard
Fecha: 25/11/2024 18:55
Motivo: Firma digital

Firma del Jefe de la Unidad Usuaría