



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provincias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA (Locadores)

**Unidad de Organización:** Gerencia de Monitoreo y Seguimiento

**Actividad del POI:** AOI00125001998 GESTION ADMINISTRATIVA

**Acción Estratégica PEI:** Inversiones y Mantenimientos para Contribuir a un adecuado nivel de servicio en las redes Viales Departamentales y Vecinales en beneficio de los usuarios.

**Denominación de la contratación:** Servicio especializado en ingeniería civil para realizar la evaluación y monitoreo de las actividades de mantenimiento vial en la Región San Martín para la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca cautelar el uso eficiente de los recursos del Estado, asignados a los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales en el Marco de la Ley 31953 -PIA 2024, para el financiamiento de inversiones de infraestructura vial, así como las actividades de fortalecimiento institucional, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con el servicio especializado en ingeniería civil para realizar la evaluación y monitoreo de las actividades de mantenimiento vial en la Región San Martín para la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento

Mediante la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, el MEF autorizó la transferencia de partidas para el Año Fiscal 2024, a favor de diversos Gobiernos Locales y Gobiernos Regionales, para financiar los servicios de mantenimiento rutinario y periódico de infraestructura vial vecinal y departamental respectivamente, cuya asignación de recursos por crédito presupuestario se detallan en el Anexo 6 : Distribución del gasto del presupuesto del sector público por Gobierno Regional a nivel de productos, proyectos y actividades; y Anexo 7: Distribución del gasto del presupuesto del sector público por gobiernos locales y genéricas del gasto.

### III. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

- Evaluar, revisar y emitir opinión técnica para atender las solicitudes de Uso de Recursos No Utilizados y Reorientación de tramos presentados por los Gobiernos Subnacionales que cuentan con asignación de recursos de la Ley N° 31953
- Mantener la coordinación con los gobiernos locales y regionales que cuenten con asignación de recursos mediante anexo 6 y anexo 07 de la Ley N°31953, sobre la ejecución de los mantenimientos rutinarios y conservación por niveles de servicio.
- Evaluar, revisar y emitir conformidad a solicitudes de autorización de giro presentadas por los gobiernos locales que cuentan con asignación de recursos en el marco de la Ley N° 31953.
- Realizar asistencia técnica a los Gobiernos Regionales y Locales, en el marco de los convenios de gestión, así como la Directiva 001-2024-MTC/21.
- Realizar el monitoreo y seguimiento a la ejecución física y financiera de los recursos asignados a través de la Ley N° 31953 a los Gobiernos Regionales para la ejecución de actividades de mantenimiento periódico, mantenimiento rutinario y conservación por niveles de servicio de vías departamentales, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 001-2024-MTC/21.
- Realizar el monitoreo y seguimiento a la ejecución física y financiera de los recursos





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

asignados a través de la Ley N° 31953 los Gobiernos Locales para la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario de vías vecinales, en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Directiva N° 001-2024-MTC/21.

- Elaborar documentos de seguimiento a la ejecución física y financiera de las actividades de mantenimiento vial para los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales con recursos asignados mediante Ley N° 31953 y formular informes identificando situaciones adversas o riesgos en la ejecución del mantenimiento vial a cargo de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales; asimismo, deberá proponer acciones preventivas o correctivas de manera oportuna.
- Verificar que los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales registren información actualizada y siguiendo los lineamientos de la Directiva N° 001-2024-MTC/21 en el Sistema de Mantenimiento Vial - MTC.
- Evaluar, revisar y emitir opinión técnica para atender los requerimientos de financiamiento para actividades de mantenimiento de la infraestructura vial departamental y vecinal a cargo de Gobiernos Regionales y Locales, respectivamente, de acuerdo a las normas técnicas y presupuestales.
- Elaborar reportes de seguimiento a la ejecución física y financiera de las actividades de mantenimiento de la infraestructura vial departamental y vecinal, de acuerdo con los formatos de base de datos de la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.
- Atención oportuna de documentos presentados por los Gobiernos Regionales y Locales a través del Sistema de Trámite Documentario cumpliendo con los plazos establecidos en las normas de la materia o disposiciones indicadas por la Gerencia
- Elaborar informes producto de la visita a campo de las comisiones de servicio efectuadas al interior del país de lo encontrado en las actividades de mantenimiento vial.

*De ser necesario, para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país; para lo cual la Entidad otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio debiendo realizar la rendición de cuentas correspondiente, acorde a las Directivas internas vigentes.*

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

##### CONDICIONES GENERALES

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo que corresponda.
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará a partir del día hábil siguiente de su notificación o suscripción de la Orden de Servicio).
- Tener Certificado Único Laboral. (Se presentará a partir del día hábil siguiente de su notificación o suscripción de la Orden de Servicio).

##### CONDICIONES PARTICULARES

- Formación Académica: Profesional titulado en Ingeniería Civil, con habilitación vigente.
- Experiencia General: Mínimo seis (06) años en el sector público y/o privado
- Experiencia Específica: Mínimo dos (02) años en el sector público y/o privado realizando actividades como ingeniero residente en temas viales y/o monitoreo y seguimiento a la ejecución de inversiones de infraestructura vial o mantenimientos viales y/o monitoreo y seguimiento a mantenimientos viales y/o especialista en monitoreo y seguimiento de inversiones de infraestructura vial y/o monitoreo y





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

seguimiento a los mantenimientos de infraestructura vial.

- **Diplomado y/o Programa de Especialización (Mínimo 90 horas):**

Gestión de Proyectos de Infraestructura Vial  
Contrataciones del Estado  
Gestión Pública  
Gestión de proyectos de Inversión Pública – INVIERTE.PE

- **Cursos (Mínimo 40 horas):**

Supervisión de obras  
Mantenimiento rutinario y periódico de carreteras vecinales y departamentales.  
Gestión de Infraestructura Vial en caminos vecinales, departamentales y nacionales.  
Bases estabilizadas en el mantenimiento y construcción de carreteras.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva **conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo**, o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto según corresponda.

**V. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMA METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMAS NORMAS**

No corresponde

**VI. SEGUROS**

Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará a partir del día hábil siguiente de su notificación o suscripción de la Orden de Servicio)

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**LUGAR**

El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central Jr. Camaná N° 678 – Cercado de Lima – Lima y/o unidades zonales, cuando la Entidad lo requiera.

**PLAZO**

El plazo de duración del servicio será de cuarenta y nueve (49) días calendario; **a partir del día hábil siguiente de su notificación o suscripción de la Orden de Servicio.**

**IX. ENTREGABLES**

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral III. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.

- Primer entregable: hasta los cuarenta y nueve (30) días calendario de iniciado el





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.

- Segundo entregable: hasta los cuarenta y nueve (49) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.

*El entregable tendrá conformidad siempre y cuando el profesional no cuente con trámites pendientes de atención y previa verificación de las actividades relacionadas a su servicio. El entregable debe contener y adjuntar todo el sustento actuado durante el periodo en base a los resultados esperados.*

## X. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso y SCTR vigente. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a siete (07) días calendario de presentado el respectivo entregable".

## XI. FORMA Y CONDICION DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) pagos:

- Primer pago: el 61 % del monto total, luego de emitirse la respectiva conformidad del entregable.
- Segundo pago: el 39% del monto total, luego de emitirse la respectiva conformidad del entregable.

La documentación obligatoria para la realización del pago es la siguiente:

- TDR.
- Orden de Servicio
- RNP vigente.
- SCTR vigente con su boletas o facturas correspondientes.
- Ficha Ruc vigente.
- SERVIR.
- REDAM.
- Suspensión de renta.
- Recibo por honorarios.
- Reporte de validación de comprobante autorizado por la SUNAT.
- Formato CCI actualizado
- Declaración jurada simple
- Otros adicionales de corresponder (habilitación)

## XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la

que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información,

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se hay concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

**XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son prioridad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**XV. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  
F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para servicios en general y consultorías: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones d ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XVI. OTRO TIPO DE PENALIDAD**

No corresponde

**XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL**

La Entidad puede establecer procedimiento, el cual se encuentra estipulado en la Directiva N° 04-2024-MTC/21.OA "Directiva para la Contratación de bienes, servicios, consultorías y consultorías de obras cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8)



BICENTENARIO PERÚ 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

unidades impositivas tributarias en el programa denominado proyecto especial de infraestructura de transporte descentralizado – Provías Descentralizado en el artículo 8.7.8.

**XVIII. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

**XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes d ellos órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normativa vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

**XXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

  
-----  
**Ing. ELIO S. VIRHUEZ GOMEZ**  
Coordinador de Monitoreo y Seguimiento en  
Mantenimiento Vial  
**PROVIAS DESCENTRALIZADO**

**ING. ELIO SATURNINO VIRHUEZ GOMEZ**  
Coordinador de Mantenimiento Vial  
Provías Descentralizado

  
-----  
**Ing. JORGE MANUEL MAVILA FALCON**  
Gerente de Monitoreo y Seguimiento  
**PROVIAS DESCENTRALIZADO**

**ING. JORGE MANUEL MAVILA FALCÓN**  
Gerente de la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento  
Provías Descentralizado



"Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml> "