



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

UZ.CAJ. N° 010-2024

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO ESPECIALIZADO EN MONITOREO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO A LAS INVERSIONES A CARGO DE LOS GOBIERNOS LOCALES DE LAS PROVINCIAS DE CAJAMARCA, EN EL MARCO DE LA LEY N°32103.

Unidad de Organización: Unidad Zonal de Cajamarca – Provias Descentralizado

#### I. FINALIDAD PÚBLICA



La contratación del presente servicio tiene por finalidad contar con un servicio de monitoreo y seguimiento durante la elaboración del expediente técnico de las inversiones a cargo de los Gobiernos Locales en el marco de la Ley N°32103 de las provincias de Cajamarca, Hualgayoc, Celendin y Cajabamba para la ejecución de inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición (IOARR) de puentes de menores luces a favor de los diversos Gobiernos Locales.

#### II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los servicios de un especialista, con experiencia en el sector público y/o privado que brinde el servicio de monitoreo y seguimiento durante la elaboración del expediente técnico ejecutado por los Gobiernos Locales sobre las inversiones de infraestructura vial en el marco de la Ley N°32103 para la Gerencia de Monitoreo y Seguimiento.

El artículo 2° de la Ley N° 32103 – Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO



- Realizar cronograma de visitas a las sedes de los Gobierno Locales, mínimo dos (2) veces por mes, para el monitoreo y seguimiento del avance físico y financiero de la elaboración del Expediente Técnico de las inversiones de infraestructura vial. El referido cronograma deberá presentarse al Coordinador de la Unidad Zonal en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios de iniciado el servicio acorde al Anexo N°01) y debiendo consignar la información recabada en el acta de reunión<sup>1</sup> (Anexo N°02). Los viáticos y pasajes serán cubiertos por el proveedor.
- Las visitas a campo para la compatibilización del expediente técnico se requerirán de acuerdo a lo solicitado por la sede central<sup>2</sup>; asimismo, el informe de visita (de corresponder), deberá informar lo requerido por la Sede Central debiendo presentarse de acuerdo al Anexo 03
- Registrar las actas de reunión en un plazo máximo de tres (3) días calendarios de realizada la visita y brindar soporte técnico para el registro de los Expedientes Técnicos en el aplicativo informático, Sistema de Puentes de Menores Luces (SPML), haciendo seguimiento a los compromisos asumidos por el Gobierno Local.

<sup>1</sup> Debidamente suscrito por el/la especialista de monitoreo y seguimiento, así como por el/la representante del Gob. Local

<sup>2</sup> Para ello se remitirá lo solicitado por correo electrónico confirmado por el proveedor a la firma de la orden de servicio



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Realizar acciones y reportes de monitoreo y seguimiento sobre el avance físico y financiero de la elaboración del Expediente Técnico de las inversiones de infraestructura vial de transporte de las IOARR's asignadas (Anexo 04).
- Realizar acciones y reportes de monitoreo y seguimiento sobre el avance presupuestal de las inversiones mediante Sistemas Administrativos del Estado (Consulta amigable, SSI-MEF, banco de inversiones, SEACE, entre otros) de las IOARR's asignadas (Anexo 04).
- Realizar la recopilación de la documentación generada durante la fase de elaboración del expediente técnico de las inversiones de infraestructura vial de transporte de inversiones asignadas (Anexo 04).
- Elaborar reportes e informes sobre los problemas y dificultades observadas y registrados en el proceso de ejecución financiera de las inversiones de infraestructura vial.
- Elaborar informes y/o proyectos de oficio y/o proyectos de memorando según sea el caso, a fin de atender los documentos de trámites pendiente a través del sistema de trámite documentario STD.
- Otras que requiera la Sede Central y/o Unidad Zonal

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

##### CONDICIONES GENERALES

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo que corresponda.
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará a la firma de la Orden de servicio).
- Tener Certificado Único Laboral. (Se presentará a la firma de la orden de servicio)



##### CONDICIONES PARTICULARES

- Formación Académica: Profesional titulado en Ing. Civil
- Experiencia General: Mínimo cuatro (04) años en el sector público y/o privado).
- Experiencia Específica: Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado, realizando labores como supervisor y/o residente y/o asistente de residencia de obra y/o asistente de supervisión de obra y/o administrador de obras y/o administrador de contratos de obras y/o especialista en contratos de obra y/o monitoreo en proyectos de inversión pública.
- Diplomado o curso taller en:
  - ✓ Curso y/o diplomado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - ✓ Curso y/o diplomado de la Invierte Pe.
  - ✓ Curso y/o diplomado en Infraestructura vial.



Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva **conformidad** o **constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo**, o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto según corresponda

#### V. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMA METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## Y DEMAS NORMAS

No corresponde

### VI. SEGUROS

Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará a la firma de la orden de servicio).

### VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

### VIII. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION

#### LUGAR

El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central y/o unidades zonales, cuando la Entidad lo requiera.

#### PLAZO

El plazo de duración del servicio será de hasta sesenta (60) días calendario; **a partir de notificada la Orden de Servicio.**

### IX. ENTREGABLES

En dicho plazo deberán cumplir con presentar informes, conforme a las actividades realizadas según el numeral III. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.

- Primer entregable: hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.
- Segundo entregable: hasta los setenta (60) días calendario de iniciado el servicio, debiendo presentar un informe conteniendo las actividades indicadas en el numeral III de los presentes términos.



*El entregable tendrá conformidad siempre y cuando el profesional no cuente con trámites pendientes de atención y previa verificación de las actividades relacionadas a su servicio. El entregable debe contener y adjuntar todo el sustento actuado durante el periodo en base a los resultados esperados.*

### X. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Unidad Zonal, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso y SCTR vigente. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable".



### XI. FORMA DE PAGO Y CONDICIÓN DE PAGO

El pago se realizará en dos (02) armadas, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad por el funcionario competente.

- ✓ Primer Entregable: Luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Segundo Entregable: Luego de emitirse la respectiva conformidad.

La documentación obligatoria para la realización del pago es la siguiente:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ TDR.
✓ Orden de Servicio
✓ RNP vigente.
✓ SCTR vigente con su boletas o facturas correspondientes.
✓ Ficha Ruc vigente.
✓ SERVIR.
✓ REDAM.
✓ Suspensión de renta.
✓ Recibo por honorarios.
✓ Reporte de validación de comprobante autorizado por la SUNAT.
✓ Formato CCI actualizado
✓ Declaración jurada simple
✓ Otros adicionales de corresponder (habilitación)

XII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información,

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se hay concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.



XIII. REponsabilidad del proveedor

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son prioridad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XV. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula.



Penalidad Diaria = (0.10 x Monto vigente) / (F x Plazo en días)

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: F = 0.40
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para servicios en general y consultorías: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### XVI. OTRO TIPO DE PENALIDAD

No corresponde

#### XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL

La Entidad puede establecer procedimiento, el cual se encuentra estipulado en la Directiva N° 04-2024-MTC/21.OA "Directiva para la Contratación de bienes, servicios, consultorías y consultorías de obras cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias en el programa denominado proyecto especial de infraestructura de transporte descentralizado – Provias Descentralizado en el artículo 8.7.8.

#### XVIII. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

#### XIX. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes d ellos órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normativa vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

#### XXI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Heli Chavez Campos  
Coordinador Zonal  
Unidad Zonal Cajamarca  
Provias Descentralizado



ING. JUANA PORTAL SOTO  
Administradora I  
Unidad Zonal Cajamarca  
MTC - PROVIAS DESCENTRALIZADO



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### ANEXO 04: DETALLE DE INVERSIONES A MONITOREAR

N°	REGION	PROVINCIA	PLIEGO HABILITADO	CUI
1	CAJAMARCA	CELENDIN	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIGUEL IGLESIAS	2635789
16	CAJAMARCA	HUALGAYOC	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC - BAMBAMARCA	2640099
19	CAJAMARCA	HUALGAYOC	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALGAYOC	2639439
1	CAJAMARCA	CAJABAMBA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI	2636858
2	CAJAMARCA	CAJABAMBA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONDEBAMBA	2635487
3	CAJAMARCA	CAJABAMBA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SITACOCHA	2635262
4	CAJAMARCA	CAJAMARCA ✓	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESUS	2636826
5	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCION	2635525
6	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE MANUEL QUIROZ	2634752
7	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GREGORIO PITA	2635441
8	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA	2635335
9	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA	2635468
10	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA	2637981
11	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA	2628658
12	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLACANORA	2633758
13	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS - PEDRO GALVE	2641118
14	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EDUARDO VILLANUEVA	2640373
15	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY	2640123
16	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ICHOCAN	2638472
17	CAJAMARCA	SAN MARCOS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE SABOGAL	2639735
18	CAJAMARCA	CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ENCAÑADA	2640040



Firmante: VELARDE  
GONZALES Alberto Arto  
IDV: 2638041924 / hard  
Fecha: 22/10/2024 15:43  
Módulo: Esto bueno







PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

### ANEXO 02: ACTA DE REUNIÓN - N° 0XX – 2024 – UZ.CAJAMARCA

FECHA:	HORA:	LUGAR:
--------	-------	--------

CONVOCADA POR:

TEMA A TRATAR:

#### ASISTENTES

N	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

ACUERDOS DE REUNIÓN:



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



# ANEXO 03

## INFORME N°00X-2024-XXX

A : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
COORDINADOR ZONAL

ASUNTO :  
Informe respecto a la visita de campo para el monitoreo y seguimiento a la inversión denominada XXXXXX con CUI N° XXXXX, a cargo de la Municipalidad XXXX

REFERENCIA : a) Ley N°32103  
b) Orden de Servicio N° xxxx-2024

FECHA :

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de informar la compatibilidad de la información registrada en el banco de inversiones por parte de la Municipalidad XXXXX con lo observado en la vista de campo realizada con fecha XX.09.2024 en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, al respecto:

### I. BASE LEGAL:

- 1.1 Ley N°32103, Ley que aprueba los créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.
- 1.2 Ley N° 30225, aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.3 Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- 1.4 Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- 1.5 Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado por y sus modificatorias.
- 1.6 Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- 1.7 Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- 1.8 Lineamiento para la Identificación y Registro de las Inversiones de Optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición – IOARR.

### II. ANTECEDENTES:

- 2.1 Con fecha 26.07.2024, se publica el documento de la referencia a), que aprueba la incorporación de recursos vía crédito suplementario en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024, mediante el cual, se transfieren recursos a la Municipalidad XXXX para la inversión con CUI N°XXXX por un monto de S/XXXXX.
- 2.2 Con fecha xx.09.2024, se me notificó la Orden de Servicio N° XXXXXX, Ing. XXXXX, mediante el cual se me contrata para el servicio especializado en monitoreo y seguimiento técnico a las inversiones a cargo de los gobiernos locales de las provincias de XXXXXX en el marco de la Ley N°32103.
- 2.3 Con fecha xx.09.2024, mediante acta de asistencia técnica se deja constancia de la visita a la intervención vial: Puente (Nombre)



### III. ANALISIS:

#### SOBRE LA COMPETENCIA DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL VECINAL

- 3.1 De acuerdo al artículo 45° de la Ley de Bases de la Descentralización, "las obras de carácter local de cualquiera naturaleza, compete a cada municipalidad, provincial o distrital, en sus fases de autorización, ejecución, supervisión y control, e incluye la obligación de reponer las vías o servicios afectados".
- 3.2 Según lo establecido en el numeral 16.4 del artículo 16° del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado por Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y sus modificatorias, es responsabilidad de las autoridades competentes establecidas para cada nivel de gobierno realizar las actividades de mantenimiento o conservación y de operación, en forma permanente y sostenida de la red vial de su competencia cumpliendo las normas establecidas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones; así como, asegurar los recursos financieros necesarios para su cumplimiento.
- 3.3 También, el numeral 4.2 del artículo 4° del Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, que aprueba el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, indica que los Gobiernos Locales, a través de las Municipalidades provinciales y distritales, están a cargo de la gestión de la infraestructura de la Red Vial Vecinal o Rural.
- 3.4 En ese sentido, es responsabilidad de los Gobiernos Locales la adecuada implementación de las obras de carácter local en vías vecinales, siendo su competencia la aprobación del Expediente Técnico cumpliendo con la normativa sectorial vigente.

#### SOBRE LA COMPETENCIA DEL SECTOR TRANSPORTE EN LAS ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES

- 3.5 Artículo 19° de la Ley N°32103:

(...) 19.1. Los titulares de los pliegos o entidades bajo los alcances de la presente ley son responsables de su adecuada implementación, así como del uso y destino de los recursos comprendidos en su aplicación, conforme a la normativa vigente.

- 3.6 Artículo 4° del Decreto Supremo N°034-2008-MTC:

(...) El Ministerio de Transportes y Comunicaciones en su calidad de órgano rector a nivel nacional en materia de transporte y tránsito terrestre, a través de la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles, **es la autoridad competente para dictar las normas correspondientes a la gestión de la infraestructura vial, fiscalizar su cumplimiento e interpretar las normas técnicas.**

- 3.7 Memorando Múltiple N° 0215-2023-MTC/09

La OPMI del Sector, solicita a la Unidad de Organización del MTC, responsable de la tipología de inversión respectiva, en su calidad de ente técnico especializado, un Informe de verificación del cumplimiento de la metodología general, específicas y normas técnicas, de las tipologías de inversión.



**DATOS GENERALES DE LA INVERSION DE INFRAESTRUCTURA VIAL**

**SOBRE LO REGISTRADO EN EL FORMATO N°07C / N°08C**

3.8 Al respecto, de acuerdo al Art. 28 de la Directiva N° 001-20119-EF/63.01 y el Art. 12 del Reglamento del D.L. N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la Unidad Formuladora (UF), es el responsable de aprobar y registrar la información en el Banco de Inversiones mediante Formato 07C de las inversiones, además, son los responsables de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversiones. En ese sentido, la inversión con CUI N° XXXXXX, a cargo de la Municipalidad (Distrital/ Provincial) de XXXXX fue registrada con fecha del XX.XX.2024 mediante informe técnico sustentatorio N° XXX-2024-XXXXX.

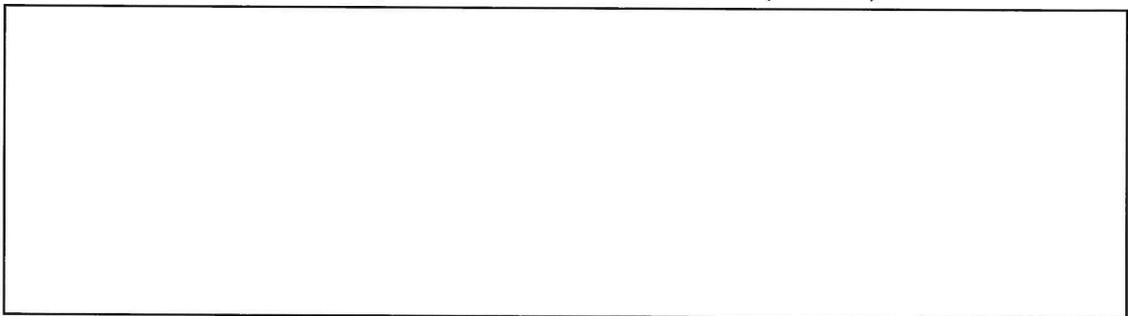
3.9 Datos generales de la inversión:

- ✓ Denominación
- ✓ CUI N°
- ✓ Longitud (ml)
- ✓ Localidades
- ✓ Distrito
- ✓ Provincia
- ✓ Región
- ✓ Monto del Exp. Técnico
- ✓ Tipo de Intervención
- ✓ Naturaleza
- ✓ Clasificación de vía

✓ Ubicación del Puente	Longitud	Coordenadas geográficas	
	ESTE	Latitud	
		Coordenadas UTM	
		NORTE	ZONA
✓ Descripción del puente			

3.10 Ubicación del Puente registrado en el Formato N°07C

Imagen N°01 : Ubicación del Puente ( nombre)



**SOBRE LA VISITA A CAMPO REALIZADA:**



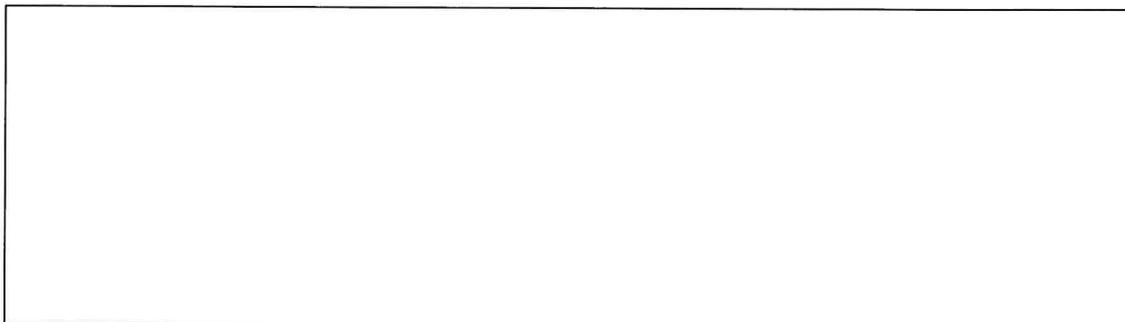
3.11 El XX.11.2024, el suscrito realizó el recorrido de monitoreo y seguimiento al: " XXXX". Cuya inversión de Infraestructura vial se encuentra:

REPORTE DE INFORMACION REQUERIDA POR LA SEDE CENTRAL

## DATOS SOBRE EL ESTADO FINANCIERO – CONSULTA AMIGABLE

- 3.12 De la revisión en el aplicativo Consulta Amigable (XX.09.2024), se aprecia que la Municipalidad, incorporó sus recursos asignados correctamente según la cadena programática correspondiente.

Imagen N°05 : Incorporación de recursos del puente ( nombre)

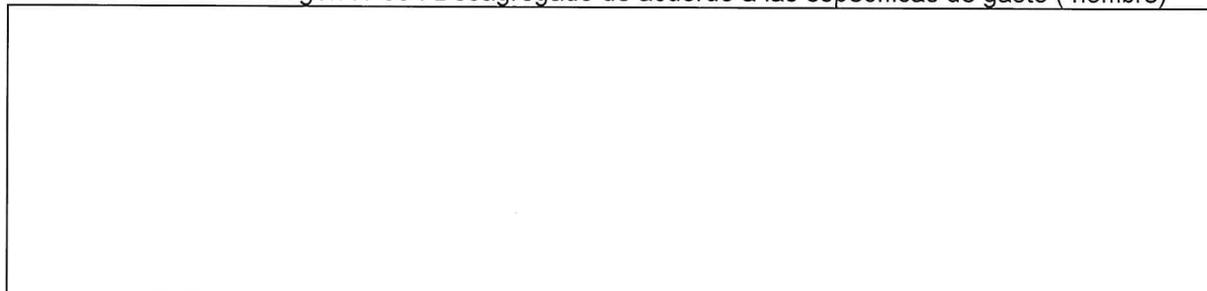


Fuente: Consulta amigable al XX.09.2024

- 3.13 Cabe señalar que según la cadena presupuestal, el pliego habilitado ah desagregado los recursos de acuerdo a las siguientes específicas:

- ✓ OBRA: 4000179 CONTRUCCION DE PUENTES
- ✓ ACCION DE INVERSION: 6000001 EXPEDIENTE TECNICO
- ✓ ACCION DE INVERSION: 6000002 SUPERVISION Y LIQUIDACION

Imagen N°06 : Desagregado de acuerdo a las específicas de gasto ( nombre)



- 3.14 Se visualiza que el registro de la Municipalidad de Distrital/ Provincial de XXXX en el formato N°07C coincide con el monto registrado en el aplicativo informático del MEF, consulta amigable.

- 3.15 Asimismo, de la consulta amigable también verificamos que a la fecha no se cuenta con certificación en ninguna de las acciones registradas, (lo que indicaría un atraso en lo que refiere al registro de gasto por la elaboración del expediente técnico).

### IV. CONCLUSIONES:

- 4.1 Es responsabilidad de los Gobiernos Locales la adecuada implementación de las obras de carácter local en vías vecinales, siendo su competencia la aprobación del Expediente Técnico cumpliendo con la normativa sectorial vigente.

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones en su calidad de órgano rector a nivel nacional en materia de transporte y tránsito terrestre, es la autoridad competente para dictar



las normas correspondientes a la gestión de la infraestructura vial, fiscalizar su cumplimiento e interpretar las normas técnicas.

4.3 De acuerdo a la Ley N°32103, los titulares de los pliegos o entidades bajo los alcances de la presente ley son responsables de su adecuada implementación, así como del uso y destino de los recursos comprendidos en su aplicación, conforme a la normativa vigente.

4.4 De lo visualizado en la consulta amigable se verifica que, la Municipalidad Distrital/Provincial de XXXXX (No/Si) ha realizado la incorporación de los recursos correspondiente al monto de S/XXXXX y (No/Si) se cuenta con certificación en ninguna de las acciones registradas, (lo que indicaría un atraso en lo que refiere al registro de gasto por la elaboración del expediente técnico).

**V. RECOMENDACIONES:**

Describir las recomendaciones de sus reportes.

Es cuanto informo a Usted, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente.

---

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**D.N.I. N°:**

**N° CEL.:**

Adjunto:

1.1. Documentos cursados (Oficios, Cartas, Informes, etc.) (MONITOR, A.P., A.T., A.D. LEGAL).

**REVISADO POR:**

---

Ing. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**ESPECIALISTA DE LA UNIDAD ZONAL  
CAJAMARCA**

