



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección Ejecutiva – Coordinación PROREGION.

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio especializado de evaluación de riesgos y seguimiento en temas ambientales de los corredores viales alimentadores en el marco del programa PROREGION 1.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Con la contratación se tiene previsto contar con el servicio de un especialista en evaluación de riesgos y seguimiento en temas ambientales de los Corredores Viales Alimentadores en el marco del Programa Proregión 1, que permitirá mejorar la oferta de la Infraestructura vial fortaleciendo la competitividad y productividad de las cadenas logísticas regionales en vías subnacionales a fin de promover la sostenibilidad ambiental en la operación de las actividades económicas, garantizando el mejor uso de los recursos naturales y la adopción de métodos de producción que contribuyan a preservar la salud de las personas, disminuir los efectos negativos del cambio climático, contribuyendo a elevar las oportunidades educacionales y laborales de las personas y contribuir con las metas del programa.

### 4. ANTECEDENTES

No corresponde.

### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

#### 5.1 Objetivo General:

Contar con los servicios de un especialista en evaluación de riesgos y seguimiento en temas ambientales de los corredores viales alimentadores en el marco del programa PROREGION 1, en cumplimiento de la normatividad nacional, las políticas de salvaguardas ambientales del BID y CAF y los términos de referencia de los contratos de los corredores viales alimentadores.

### 6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 6.1 Descripción, características y cantidades

- Presentar un plan de trabajo de las actividades a realizar hasta los 05 días calendarios de iniciado el servicio.
- Apoyar en la elaboración del Informe Semestral de Progreso del Programa PROREGION 1 en lo correspondiente al componente ambiental, seguridad y salud en el trabajo y arqueología en coordinación con las gerencias y jefaturas de Provias Descentralizado.
- Apoyar en la actualización del Manual Operativo del Programa PROREGION 1 en lo correspondiente al componente ambiental, seguridad y salud en el trabajo y arqueología en coordinación con las gerencias y jefaturas de Provias Descentralizado.



- Prestar asistencia técnica y soporte en procedimientos y procesos ambientales para facilitar la gestión de acuerdo a lo establecido en el MOP y contratos de préstamos
- Brindar soporte en la elaboración de los TDR correspondiente al capítulo socio ambiental del programa PROREGIÓN.
- Brindar soporte para la gestión y evaluación de los riesgos identificados en los CVAs en el marco del programa PROREGION 1.
- Realizar el seguimiento al proceso de contratación de la auditoría socioambiental 2024, de acuerdo a las condiciones contrato de préstamo en el marco del programa PROREGION 1.
- Generar reportes del proceso de implementación de los aspectos ambientales, arqueológicos y seguridad y salud en el trabajo de los corredores viales alimentadores del programa PROREGION 1 a fin de evidenciar el cumplimiento de indicadores socioambientales.
- Apoyar en el seguimiento y monitoreo a los indicadores socioambientales de los CVA del programa.
- Participar, cuando le sea requerido por la Coordinación General PROREGION, en reuniones técnicas con las diferentes instancias con las que se coordina, prestando soporte, opinión técnica y proponer mejoras de su especialidad, en caso se amerite absolviendo consultas que le sean realizadas por los especialistas responsables del componente social del programa.
- Otras, funciones materia de su competencia y/o aquellas que le sean asignadas por el Coordinador de General del Programa.
- De ser necesario, participar como miembro (titular o suplente) de los comités o CREP conformados para la conducción de los procesos de selección convocados y que se encuentran en el marco del programa PROREGION 1.
- De considerarse pertinente por la Entidad, el contratista podrá realizar viajes al interior del país, debiendo contar para ello con las facilidades respectivas por parte de la Entidad, tales como boleto de pasaje aéreo y viáticos respectivos por los días comisionados.

## 6.2 Recursos a ser provistos por el postor

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales a la Entidad.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**Lugar:** El proveedor asistirá a las instalaciones de la sede central de PVD cuando la entidad lo requiera.

**Plazo:** La duración del servicio será hasta noventa (90) días calendario, contados a partir de notificada la Orden de Servicio.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLE)

En dicho plazo deberán cumplir con presentar un informe, conforme las actividades realizadas según el numeral 6.1. De acuerdo a las labores que le sean asignadas.



- **Entregable N° 01:** La presentación será máximo hasta los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, mediante un informe que detalle las actividades durante el referido plazo, de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 6.1 del presente documento.
- **Entregable N° 02:** La presentación será máximo hasta los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, mediante un informe que detalle las actividades durante el referido plazo, de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 6.1 del presente documento.
- **Entregable N° 03:** La presentación será máximo hasta los noventa (90) días calendario de iniciado el servicio, mediante un informe que detalle las actividades durante el referido plazo, de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 6.1 del presente documento.

## 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 9.1 Condiciones Generales

- Tener Registro Único de Contribuyente habido
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registradas
- Tener registro Nacional de Proveedores en el capítulo que corresponda (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT)
- Tener seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR) en pensión y salud vigente al momento de la prestación. (Se presentará a la firma de la Orden de servicio).

### 9.2 Condiciones Particulares

- Formación Académica: Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, titulado, colegiado y habilitado.
- Experiencia General mínima: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia Específica mínima: Tres años (03) años en actividades relacionadas con elaboración y/o evaluación y/o análisis y/o monitoreo y/o seguimiento en el componente ambiental o socioambiental de proyectos de infraestructura vial.
- Diplomados en: especialización en temas ambientales y/o diplomado en gestión de proyectos de inversión pública con Inverte.pe y/o diplomado en estudio de impacto ambiental y/o diplomado de legislación ambiental.
- Conocimiento en: Computación: certificado en Ofimática (Word, Access, Excel, Power Point)

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo, según corresponda.

## 10. OBLIGACIONES

### 10.1 Obligaciones del Proveedor



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

## 10.2 Obligaciones de la entidad

PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará un código de usuario y clave temporal, de ser necesario para acceder a los sistemas informáticos a efectos de cumplir con las obligaciones; en tanto dure el servicio, así como su retiro al finalizar.

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Coordinación General de PROREGIÓN, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, recibo por honorarios, suspensión de cuarta categoría de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

## 12. FORMA DE PAGO

Se pagará en tres (03) armadas iguales o equivalentes, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad por el funcionario competente.

- ✓ Primer Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Segundo Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Tercer Entregable: luego de emitirse la respectiva conformidad.

## 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del servicio por los vicios ocultos del servicio ofertado, no será menor a un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 14. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por

incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

## 15. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 16. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 377- 2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 17. OTRAS CONSIDERACIONES

### Confidencialidad:



El proveedor deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL proveedor no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

### **Propiedad intelectual**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

## **18. RESOLUCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de Intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la Inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 8UITs”, aprobando mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCION ES/RD2017-00317-999.pdf>