



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

UZLL 0010-2024

CONTRATACION DE UN (01) ASISTENTE TECNICO DE LA OFICINA ZONAL LA LIBERTAD

1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO

Unidad Zonal La Libertad

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio De Asistente Técnico de la Unidad Zonal La Libertad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es contar con un profesional adecuado como Asistente Técnico, para atender con efectividad todas las responsabilidades de PROVIAS DESCENTRALIZADO en la oficina zonal La Libertad, tanto al Gobierno Regional de Libertad como a cada una de las Municipalidades Provinciales y Distritales, a su cargo, en el ámbito geográfico de La Región y apoyar a viabilizar el mejoramiento de las atenciones y el cabal cumplimiento de las metas asignadas, en beneficio de nuestra población, dentro del marco de la Misión, Visión y Objetivos Especificos de la Entidad.



4. ANTECEDENTES

La Unidad Zonal La Libertad cuenta con un área técnica de acuerdo a las funciones del Manual de Organización y Funciones de Provias Descentralizado que se encarga del apoyo a la gestión sobre infraestructura vial del Gobierno Regional de La Libertad y a los Gobiernos Locales Provinciales y Distritales de su jurisdicción, como también en el Monitoreo y Seguimiento a las intervenciones que realiza la Entidad como Unidad Ejecutora con Proyectos de Inversión Pública, requiriéndose para ello la participación de un ASISTENTE TECNICO en ingeniería civil.



5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios profesionales de un BACHILLER O INGENIERO CIVIL para que se encargue de la asistencia técnica a la Unidad Zonal, para poder atender con mayor efectividad y celeridad, los aspectos de responsabilidades en temas de ingeniería e infraestructura vial como también promover la complementariedad y la integración de la infraestructura vial departamental y vecinal.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. CARACTERISTICAS MINIMAS Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio corresponde a 01 bachiller o Ingeniero Civil y/o transportes con formación y experiencia adecuada que pueda desarrollar la relación con el Gobierno Regional de La Libertad, así como con cada una de las Municipalidades Provinciales y Distritales del ámbito geográfico de estas regiones para fortalecer las capacidades en materia de Infraestructura Vial y viabilizar el mejoramiento de las atenciones de la infraestructura terrestre y el logro de las metas asignadas, en beneficio de la población objetivo.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.2. FUNCIONES

- Asistir y apoyar en el monitoreo físico y financiero de la ejecución de proyectos de inversión financiados mediante transferencias de recursos a favor del Gobierno Regional acorde a las normas y directivas vigentes en la materia.
- Asistir y apoyar en el monitoreo físico y financiero de la ejecución de actividades de mantenimiento financiados mediante transferencias de recursos a favor de los Gobiernos Locales acorde a las normas y directivas vigentes en la materia.
- Asistir y apoyar en la revisión Sistema de Mantenimiento Vial (SMV-MTC) en el marco de la Ley N° 031953, para lo cual deberá remitir el estado situacional.
- Asistir y apoyar en la evaluación de solicitudes de transferencias programáticas condicionadas de recursos ordinarios para la ejecución de los servicios de mantenimiento de la infraestructura vial descentralizada.
- Asistir y apoyar en las asistencias técnicas brindadas a los Gobiernos Regionales y Locales, a fin de instruirlos en el correcto llenado de documentos, fichas técnicas, formatos y aplicativos informáticos disponibles correspondientes al monitoreo y seguimiento de los proyectos de inversión y actividades de mantenimiento vial
- La Unidad Zonal podrá asignar otras actividades complementarias o afines para cumplir la finalidad de la prestación de servicios.



6.3. GARANTIA COMERCIAL

El locador del servicio deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) por el plazo de ejecución del servicio. Puede ser otro tipo de seguro que acredite su atención en caso de enfermedad o accidente.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: Prestará servicios a la Oficina Zonal en la Región La Libertad - Centro Desconcertado Territorial-CDT La Libertad, ubicado en la calle Marcelo Corne 251 Urb. San Andrés - Trujillo - La Libertad.

Plazo: El plazo del servicio será de hasta noventa (90) días calendario; contados a partir del día de notificada la Orden de Servicio.



8. RESULTADOS ESPERADOS ENTREGABLES:

Cada entregable comprende un informe con la descripción detallada de las actividades realizadas en el ítem 6.2 y sus conclusiones el cual se efectuará de la siguiente manera:

- 1 ° Entregable: Hasta los 30 días calendario siguientes de notificada la orden de servicio.
- 2 ° Entregable: Hasta los 60 días calendario siguientes de notificada la orden de servicio.
- 3 ° Entregable: Hasta los 90 días calendario siguientes de notificada la orden de servicio.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. CONDICIONES GENERALES

- Tener registro Único de Contribuyente habilitado
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores (Capítulo de Servicios)



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.2 CONDICIONES PARTICULARES

Perfil de Proveedor:

- **Formación Académica:** Bachiller Universitario En Ingeniería Civil Y/O Transportes
- **Experiencia Laboral:**
Experiencia general mínima de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público.
- **Capacitación y/o entrenamiento:**
Cursos de capacitación no menor a 40 horas acumulativas en Contrataciones del estado y/o Gestión Pública, y/o Ejecución o Supervisión de obras y/o Mantenimiento o Conservación vial y/o Inversiones Públicas.
- No **tener** impedimento para contratar con el Estado.
- Asimismo, deberá acreditar al momento de la firma del contrato que cuenta con el SCTR o seguro particular contra accidentes.

Para acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar conjuntamente con su cotización, copia simple de contratos y/u ordenes de servicio y respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios y/o constancia de trabajo, según corresponda.



10. OBLIGACIONES

10.1 OBLIGACIONES DEL ASISTENTE

El servidor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

10.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Provias Descentralizado facilitará la información necesaria para la ejecución óptima del servicio.

De ser necesario; para la ejecución de la prestación de servicio solicitado, el proveedor podrá realizar comisiones de servicio al interior del país, por lo cual; de considerar pertinente se proporcionará credencial, indumentaria e instrumento para el desarrollo de las actividades, los mismos que deberán ser devueltos al finalizar el servicio.

Asimismo; se otorgará pasajes y viáticos que demanden la ejecución del servicio para lo cual se deberá realizar la rendición de cuentas correspondiente, acorde a las Directivas internas vigentes.

11. ADELANTOS

No corresponde.

12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos (03) armadas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de efectuada la conformidad del servicio de cada uno de los entregables.





PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 1º Pago correspondiente al 1/3 del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 2º Pago correspondiente al 1/3 del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.
- 3º Pago correspondiente al 1/3 del monto total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el Especialista Técnico II, y la aprobación por el Coordinador de la Unidad Zonal de La Libertad - Lambayeque, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR o seguro particular de accidentes, recibo por honorarios y suspensión de cuarta categoría, de ser necesario. La conformidad y su correspondiente aprobación, será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.



15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del proveedor por los vicios ocultos de los servicios realizados es de un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

16. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor/ locador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos, del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Provías Descentralizado podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





17. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/locador acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor/locador no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el marco de la normativa de contrataciones del Estado vigente (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento).



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el marco de la normativa de contrataciones del Estado vigente.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. OTRAS CONSIDERACIONES CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

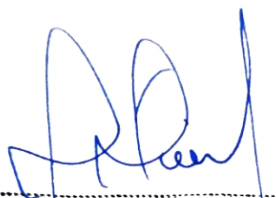


20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público. Asimismo, en caso si incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por 5 años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

El procedimiento de resolución de orden de servicio se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs", aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCION ES/RD-2017-00317-999.pdf>



Ing. Maximiliano W. Morales Luen
Coordinador Zonal La Libertad
PROVIAS DESCENTRALIZADO



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

