



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO CAP N° 008-2024-MTC/PVD
CONTRATACIÓN DE UN/A (01) SECRETARIO/A II – REEMPLAZO PARA LA GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROVÍAS DESCENTRALIZADO

PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

Table with 10 columns: N°, N° DE CONVOC., APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO, PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR, PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL, BONIF., PUNTAJE TOTAL, RESULTADO. It lists two candidates: TORRES QUISPE, JESSICA FIORELA (winner) and FERNANDEZ SANTISTEBAN, JORGE FERNANDO (accessory).

(* El/la candidato/a que haya aprobado todas las fases de la etapa de selección con un puntaje mínimo de 65 puntos y haya obtenido la puntuación más alta, se considera como GANADOR(A) de la convocatoria.

El/a ganador/a deberá coordinar los detalles de la suscripción del contrato a partir del 17 al 21 de junio de 2024, con la servidora Paola Tito Geldres, al correo electrónico ptito@proviades.gob.pe.

Asimismo, para la suscripción del contrato, el/la GANADOR/A deberá remitir los siguientes documentos escaneados al correo electrónico servrrhh_12@proviades.gob.pe, para la validación de la documentación y posteriormente deberá presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos:

- 1. Presentar la Ficha de Datos Personales.
2. Copias de los Títulos y Grados que sustenten la formación académica.
3. Copia de colegiatura y habilitación profesional, de corresponder.
4. Curriculum vitae documentado que contiene las copias legibles de las constancias o certificados de trabajo, u órdenes de servicios con sus respectivas conformidades expedidas por el área o unidad usuaria que haya solicitado el servicio, que sustenten su experiencia laboral (general y específica) donde figure el inicio y fin del servicio, así constancias de participación en cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, especialización de estudios y/o similares.
5. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color con fondo blanco y vestimenta formal.
6. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).
7. Certificado electrónico de antecedentes penales y judiciales vigentes.
8. Certificado de Antecedentes Penales y Policiales vigentes.
9. Certificado único Laboral para personas Adulta – Certiadulto.
10. Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- de corresponder. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.
11. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a 3 meses de expedida).
 12. Certificado de discapacidad de el/la servidor/a o de sus hijos /as emitido por el CONADIS, en caso corresponda.
 13. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.
 14. La Declaración Jurada publicada con los resultados de la Evaluación Curricular.
 15. Formatos y declaraciones juradas que se remitirán al correo personal consignado en su ficha de postulación.

Lima, 14 de junio de 2024.

El Comité de Selección.