



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia de Estudios

### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de los servicios de consultoría de una persona natural y/o jurídica especializada en trabajos de ejecución de 24 calicatas y ensayos de laboratorio de mecánica de suelos y roca, para la elaboración del estudio de geología y geotecnia del Proyecto de inversión 1: Limite Distrital con Yantalo-DV Los Ángeles-Los Ángeles-Playa Hermosa- Dv. Quilloallpa - Sucllaquiro- Nuevo Edén - Cordillera Andina - Punta Carretera, Moyobamba, San Martín.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Es necesaria la contratación del servicio de Trabajos de ejecución de calicatas y muestreo para la elaboración geología y geotecnia del Proyecto de inversión 1 : Limite Distrital con Yantalo - DV Los Ángeles - Los Ángeles - Playa Hermosa - Dv. Quilloallpa – Sucllaquiro - Nuevo Edén - Cordillera Andina - Punta Carretera, Moyobamba, San Martín, resultando necesario que para ello se disponga la Contratación del Servicio Pertinente, el mismo que a su vez repercutirá en una adecuada ejecución en favor del interés público.

### **4. ANTECEDENTES**

PROVIÁS DESCENTRALIZADO procedió con presentar el servicio por administración directa, para la ejecución de la Obra: “Limite Distrital con Yantalo - DV Los Ángeles- Los Ángeles -Playa Hermosa- Dv. Quilloallpa - Sucllaquiro-Nuevo Edén - Cordillera Andina-Punta Carretera, distrito de Moyobamba, provincia Moyobamba, departamento San Martín”. De conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones. En ese sentido, considerando la necesidad de culminar la elaboración del Estudio definitivo, por lo cual se encarga a este despacho la elaboración y aprobación del Estudio definitivo, el cual se ha dispuesto se elabore por Administración Directa. Al respecto, y con la finalidad de cumplir con tal disposición, siendo prioridad de la Alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC, se ha generado la necesidad de contratar bajo la modalidad de “Otros Servicios de Terceros”, el presente servicio.

### **5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **Objetivo General**

Contar con el servicio Profesional para los servicios de trabajos de campo para el estudio de geología y geotecnia con la finalidad de realizar ejecución de 24 calicatas, con extracción de muestras, con el propósito de cumplir con las metas y encargos establecidos del sector para el presente ejercicio económico.



## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 ALCANCE

Realizar los trabajos de ejecución de 24 calicatas, toma de muestras de suelos y roca, para las acciones necesarias para el cumplimiento de metas en la ejecución del proyecto de Infraestructura Vial por parte de la GERENCIA DE ESTUDIOS referidos al **Capítulo de Geología y Geotecnia**, por lo que se requiere realizar los respectivos trabajos, excavación de 24 calicatas a cielo abierto, toma de muestras de suelos y roca, obtenidos del servicio de exploración geotécnica, con el objetivo de obtener información de las condiciones del suelo, parámetros geotécnicos, dinámicos elásticos y condiciones del suelo, para el diseño de cimentación de estructuras.

### 6.2 ACTIVIDADES Y/O TAREAS DEL PROVEEDOR

- En el desarrollo de todos los trabajos, el consultor proveerá a su personal de todos los elementos de seguridad que correspondan; asimismo los equipos serán los necesarios para la elaboración de trabajos de campo que se solicita en el presente servicio.

Las actividades para realizar son las siguientes:

- Ejecución de 24 calicatas en los sectores definidos por el especialista de geología y geotecnia de PVD. Las calicatas deberán tener una profundidad mínima de excavación de 3.00 m.
- Realizar el registro estratigráfico, de cada calicata.
- Realizar el muestreo de los materiales para los ensayos estándares y especiales. Las muestras tomadas deben ser por cada estrato representativo encontrado en la calicata y la cantidad suficiente (obtener muestras alteradas (en sacos de 50 kg. aprox) y/o inalteradas (en molde de 30cm x30 cm) según el suelo encontrado), que asegure la ejecución de todos los ensayos requeridos.
- Realizar la identificación, embalaje y etiquetado de las muestras obtenidas y traslado de muestras obtenidas por cada calicata desde el área del proyecto al laboratorio de mecánica de suelos.
- Los formatos deberán tener información mínima referencial sobre los datos de la muestra como sigue:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

- Nombre de proyecto:
- Material: (clasificación SUSC, AASTHO)
- Ubicación: Progresiva-----
- Datos de la Muestra
- Calicata: -----
- Muestra: ----- Lado: ----- Nivel freático: -----
- Profundidad: (correspondiente a la muestra ensayada)
- Progresiva: Km----- Coordenadas: N----- E-----
- Panel fotográfico de los trabajos de campo (vistas panorámicas atrás y adelante del punto de muestreo, vistas panorámicas de calicatas realizadas en la vía con varias tomas, vistas macro de los estratos de la subrasante, vista de la calicata tapada, todas con su identificación respectiva) y archivo digital de todas las vistas fotográficas tomadas en campo durante los trabajos respectivos, las vistas fotográficas no deben presentar distorsiones y ser de buena resolución.
- Realizar la relación de las calicatas ejecutadas en campo con sus respectivas coordenadas UTM WGS-84.
- Realizar la relación de las muestras tomadas en campo, considerando: número de calicata, la progresiva, lado, numero de muestra.
- Realizar el traslado de las muestras obtenidas en campo hacia el Laboratorio de Mecánica de Suelos en la ciudad de Lima (la cantidad de muestras debe ser lo suficiente para la ejecución de los ensayos estándar y ensayos especiales, siendo como mínimo 50 kg de muestra para ensayos especiales).
- Realizar un acta de entrega de cantidad de muestras debidamente rotuladas entregadas al laboratorio.

### **6.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- El proveedor del servicio deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), por el plazo de ejecución del servicio.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

- El proveedor deberá contar con equipo de cómputo portátil (laptop), de comunicaciones (teléfono celular), y otros.
- Para los trabajos solicitados, el consultor del servicio deberá proveer a su costo: personal, equipos, materiales, pasajes, gastos de estadía y otros necesarios para el servicio.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 LUGAR

- El servicio se ejecutará de manera **no presencial**, por lo que no será necesario que el proveedor se encuentre físicamente en la sede central de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- Los trabajos de campo se desarrollarán Limite Distrital con Yantalo-DV Los Ángeles-Los Ángeles-Playa Hermosa- Dv. Quilloallpa-Sucllaquiuro-Nuevo Edén-Cordillera Andina-Punta Carretera, Moyobamba, San Martín.

### 7.2 PLAZO

- El Servicio se iniciará Al día siguiente de la recepción de la Orden de Servicio, por un periodo máximo de veinte (20) días calendario.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

- El Consultor deberá presentar, al terminar la prestación de sus servicios, un informe final de actividades conteniendo todos los productos solicitados en el numeral 6, con sus respectivas conclusiones y recomendaciones técnicas, respecto de los resultados obtenidos de campo, además de adjuntar toda la información en formato editable (Digital) y físico, la presentación física debe ser original con firma del técnico de campo e ingeniero a cargo del servicio presentado (de ser persona Natural).
- El Informe Técnico deberá ser entregado impreso (certificados originales) y en versión digital (archivos originales (excel formatos) y PDF). Asimismo, la versión digital se presentará en dispositivos de almacenamiento adecuados (USB, Disco Duro Externo).

### ENTREGABLE:

- **ÚNICO ENTREGABLE:** Dentro de los veinte (20) días calendario de iniciado el servicio conteniendo el resultado de lo evaluado, detallado en el numeral 6 y 8.



## 9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

### 9.1 CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado
- Tener Registro Nacional de Proveedores (RNP)

### 9.2 CONDICIONES PARTICULARES:

#### PERFIL

Persona natural y/o jurídica con experiencia en trabajos de campo en estudios de suelos, geología y geotecnia de proyectos viales y/o similares, el consultor deberá demostrar experiencia comprobada en al menos tres (3) servicios al presente servicio y/o similares.

Para garantizar la calidad del servicio el consultor deberá contar como mínimo el siguiente personal:

#### 9.2.1. Formación Académica

- Responsable Técnico: Ingeniero Geólogo, colegiado y habilitado.
- Técnico de Suelos: título en la Especialidad de Suelos, Concreto y Asfaltos y/o similares con:

#### 9.2.2. Experiencia

Responsable Técnico: Ingeniero Geólogo con Experiencia de mínima de 2 años a partir de su colegiatura de haber participado en la formulación de estudios Geotécnicos para Carreteras y/o Puentes y/o Residente, y/o supervisión de Obras viales y/o trabajos similares, con conocimientos de ensayos de laboratorio de mecánica de suelos y rocas. Deberá acreditar certificados de trabajo y/o constancia de trabajo.

Técnico de Suelos: Experiencia mínima de 2 años desde su titulación, en la realización de exploraciones de campo y/o ensayos de laboratorio de materiales. Deberá acreditar certificados de trabajo y/o constancia de trabajo.



## 10. OBLIGACIONES

### 9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

## 11. ADELANTOS

No corresponde

## 12. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

## 13. FORMA DE PAGO

- **Pago Único:** 100% del monto del total contratado, luego de emitirse la respectiva conformidad.

## 14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación, supervisión y conformidad será otorgada por el Gerente de Estudios, para lo cual deberá contar con el entregable remitido por el proveedor, SCTR, Factura, de ser el caso. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable.

## 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

## 16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, de ser el caso.

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso.

Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Días de Atraso}}$$



F x Plazo en días

**Donde:**

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

## 17. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL)

No corresponde

## 18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción.

Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, sus modificaciones y lo establecido en su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

De la misma forma, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también, en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de canales dispuestos por la entidad. El proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 20. OTRAS CONSIDERACIONES

### **Confidencialidad:**

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

### **Propiedad Intelectual:**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

## 21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

El procedimiento de resolución de contrato se encuentra regulado en el Instructivo N° 6-2017-MTC/21, denominado “Lineamientos para el trámite de requerimientos de



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provías  
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

bienes, servicios y consultorías de servicios en general hasta 08UITs”, aprobado mediante Resolución Directoral N° 308-2017-MTC/21, la cual puede ser descargada del siguiente link:

<http://files.proviasdes.gob.pe/produccion/PublicacionesSIGAT/PVDES/RESOLUCION ES/RD-2017-00317-999.pdf>

Es cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente;



---

Ing. Luis Rueda Medrano  
**Especialista en Geología y Geotecnia.**

Archivo  
Ing. Eladio Rosas

