



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **ÓRGANO O UNIDAD ZONAL QUE REQUIERE EL SERVICIO**
Oficina de Enlace Loreto – Provias Descentralizado.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de conductor de vehículo tipo camioneta para la Oficina de Enlace Loreto – Provias Descentralizado.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Con la contratación se busca, fortalecer y potenciar las diversas labores que desempeña la Oficina de Enlace Loreto
4. **ANTECEDENTES**
No corresponde.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Contar con los servicios de conductor para brindar, fortalecer y potenciar las diversas labores que desempeña la Oficina de Enlace Loreto
6. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
El proveedor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos por Provias Descentralizado y como mínimo deberá cumplir lo siguiente:
 - 6.1. **Actividades**
 1. Conducir un vehículo Institucional cumpliendo las leyes de tránsito y manteniendo el inventario de equipo e insumos.
 2. Reportar a la Oficina de Enlace Loreto las incidencias de manera semanal.
 3. Podrá desarrollar actividades complementarias para la prestación del servicio.
 4. Mantener el libro de novedades del conductor y llevar hoja de ruta (bitácora) de las salidas del vehículo, con los detalles exigidos en cada formato, o como lo disponga la jefatura.
 5. Mantener el aseo y cuidado del vehículo y de su equipamiento.
 6. Coordinar el mantenimiento del móvil con combustible.
 7. Otras actividades vinculadas al objeto de la contratación.
 - 6.2. **Procedimientos**
No corresponde
 - 6.3. **Plan de Trabajo**
No corresponde
 - 6.4. **Recursos a ser provistos por el proveedor**
El Postor deberá contratar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) por el plazo de ejecución del servicio.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.5. Recursos y facilidades a ser provistos

PROVIAS DESCENTRALIZADO facilitará información necesaria, para la ejecución óptima del servicio en sus instalaciones de la Oficina de Enlace Loreto.

7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

- ✓ Formación académica: Estudios secundarios completos.
 - ✓ Cursos de mecánica automotriz y/o eléctrica.
 - ✓ Experiencia Específica, mínimo dos (02) años en entidades públicas y/o privadas como chofer acreditado.
 - ✓ Deberá contar con:
 - Contar con Licencia de conducir categoría A2B como mínimo.
 - Registro Único de Contribuyente (RUC) en condición de Habido.
 - Registro Nacional de Proveedores vigente (RNP).
- Otro(s) Requisito(s):
- Récord de conductor sin sanciones vigentes actualizado (acreditado con documento)

8. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables)

El especialista del servicio presentará como producto un ejemplar en original hasta los noventa días (75) días de servicio la siguiente información:

1. Primer Entregable: a los 30 días calendario de iniciado el servicio
2. Segundo Entregable: a los 60 días calendario de iniciado el servicio
3. Tercer Entregable: a los 75 días calendario de iniciado el servicio

El último informe entregable deberá contener una ayuda memoria del estado situacional en que se deja el proyecto encomendado según el numeral 6.1.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Distritos de Iquitos – San Juan Bautista – Belen y Punchana - Provincia Maynas – Departamento de Loreto

El plazo de duración del servicio será hasta 90 días; según la solicitud de la Oficina de Enlace Loreto

10. ADELANTOS
No corresponde

11. SUBCONTRATACIÓN
No corresponde

12. FORMA DE PAGO
Se pagara en 03 armadas, previa conformidad del area usuaria.

- ✓ Primera Armada: 30.00 % del monto total contratado luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Segundo Armada: 30.00 % del monto total contratado luego de emitirse la respectiva conformidad.
- ✓ Tercer Armada : 40.00 % del monto total contratado luego de emitirse la respectiva conformidad.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

13. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**
Dentro de un plazo que no excederá de diez (10) días hábiles por el responsable de la Oficina de Loreto.
14. **FÓRMULA DE REAJUSTE**
No corresponde
15. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**
El plazo de responsabilidad del profesional por los vicios ocultos de los servicios ofertados, no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.
16. **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS DESCENTRALIZADO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS DESCENTRALIZADO podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.



17. **NORMAS ANTICORRUPCIÓN**
El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/ contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. **NORMAS ANTISOBORNO**
El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato,



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

19. RESOLUCION DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato (Instructivo N° 6-2017-MTC/21) denominado "Lineamientos para el trámite de requerimientos de bienes y servicios en general hasta 08 UITs" aprobado mediante R.D. N° 308-2017-MTC/21. y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. OTRAS CONSIDERACIONES

Confidencialidad

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias y en general, asistirá a la entidad para obtener todos esos derechos.

