PROCESO CAP N° 003-2025-MTC/PVD
CONTRATACIÓN DE UN/A (01) DIGITADOR/A DE DOCUMENTOS – REEMPLAZO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE PROVÍAS DESCENTRALIZADO

PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

N°	N° DE CONVOC.	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	BONIF.	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	CAP N° 003-2025-MTC/PVD	MOLINA RIVADENEYRA, SAMUEL ALBERTO	09056136	36	30	29	0	95	GANADOR/A
2	CAP N° 003-2025-MTC/PVD	DIAZ CASTILLO, JOSE ALBERTO	73601329	38	30	23	0	91	ACCESITARIO/A
3	CAP N° 003-2025-MTC/PVD	CHUMBIRAY ACOSTA, VICTOR	48506475	32	30	22	0	84	ACCESITARIO/A

(*) El/la candidato/a que haya aprobado todas las fases de la etapa de selección con un puntaje mínimo de 65 puntos y haya obtenido la puntuación más alta, se considera como **GANADOR(A)** de la convocatoria. Los/as candidatos/as que haya aprobado todas las fases de la Etapa de selección con un puntaje mínimo de **65 puntos** y no resulten ganadores, son considerados como accesitarios, según lo indicado en el numeral VIII de las Bases del Proceso de Selección.

El/a ganador/a deberá coordinar los detalles de la suscripción del contrato a partir del **29 de abril al 07 de mayo de 2025,** con la servidora **Paola Tito Geldres**, al correo electrónico ptito@proviasdes.gob.pe.

Asimismo, para la suscripción del contrato, el/la GANADOR/A deberá remitir los siguientes documentos escaneados al correo electrónico servrrhh_13@proviasdes.gob.pe, para la validación de la documentación y posteriormente deberá presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos:

1. Presentar la Ficha de Datos Personales.
2. Copias de los Títulos y Grados que sustenten la formación académica.
3. Copia de colegiatura y habilitación profesional, de corresponder.
4. Curriculum vitae documentado que contiene las copias legibles de las constancias o certificados de trabajo, u órdenes de servicios con sus respectivas conformidades expedidas por el área o unidad usuaria que haya solicitado el servicio, que sustenten su experiencia laboral (general y específica) donde figure el inicio y fin del servicio, así constancias de participación en cursos, capacitaciones, seminarios, talleres, especialización de estudios y/o similares. Las copias deben ser legibles caso contrario no se aceptarán.
5. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color con fondo blanco y vestimenta formal.
6. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).

7. Certificado electrónico de antecedentes penales y judiciales vigentes.
8. Certificado de Antecedentes Penales y Policiales vigentes.
9. Certificado único Laboral para personas Adulta – Certiadulto.
10. Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.
11. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a 3 meses de expedida).
12. Certificado de discapacidad de el/la servidor/a o de sus hijos /as emitido por el CONADIS, en caso corresponda.
13. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.
14. La Declaración Jurada publicada con los resultados de la Evaluación Curricular.
15. Formatos y declaraciones juradas que se remitirán al correo personal consignado en su ficha de postulación.

Lima, 28 de abril de 2025.

El Comité de Selección.