



**PROCESO CAP N° 025-2022-MTC/PVD.
 CONTRATACIÓN DE UN/A (01) ADMINISTRADOR/A – REEMPLAZO PARA LA UNIDAD ZONAL
 PASCO.**

PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

| N° | APELLIDOS y NOMBRES | DNI | PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO | PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR | PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL | BONIF. | PUNTAJE TOTAL | RESULTADO |
|----|--------------------------------|----------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------|---------------|---------------|
| 1 | MONTERO JARA, MIRIAM MARLENE | 04070073 | 32 | 25 | 25 | 0 | 82 | GANADOR/A |
| 2 | CORONEL ALCANTARA, JUAN JAGGER | 70776124 | 34 | 20 | 24 | 0 | 78 | ACCESITARIO/A |

El/la candidato/a que haya aprobado todas las fases de la Etapa de selección con un puntaje mínimo de **65 puntos** y haya obtenido la puntuación más alta, se considera como GANADOR(A) de la convocatoria.

El/a ganador/a deberá coordinar los detalles de la suscripción del contrato a partir del **22 al 28 de diciembre de 2022**, al teléfono 9954-11400.

Asimismo, para la suscripción del contrato, el/la GANADOR/A deberá remitir al correo electrónico **hmorales@proviades.gob.pe** c/c **ptito@proviades.gob.pe** para la validación de la documentación y posteriormente deberá presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos, los siguientes documentos escaneados:

1. Ficha de Postulación Impresa.
2. Copias legalizadas notarialmente del Título y Bachiller (que sustenten la formación académica requerida en el perfil del puesto (para ser autenticados por el fedatario de la entidad).
3. Curriculum documentado que contenga: copias de Programa de Especialización y/o Diplomados, copias de los Cursos de Capacitación, copias de Certificados y/o Constancias de Trabajo y/o Órdenes de Servicios con sus respectivas Conformidades expedidas por el área o unidad usuaria que haya solicitado el servicio, que sustenten su experiencia laboral (general y específica) requerida en el perfil del puesto, declarados en su Ficha de Postulación (**legible caso contrario no se aceptará**).
4. Certificado médico.
5. Certificado electrónico de Antecedentes Penales vigente.
6. Dos (02) fotos tamaño carnet a color con fondo blanco (fotocheck y legajo personal).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

7. Copia del voucher de la cuenta para el depósito de la remuneración, en el cual se aprecie el número de cuenta y el N° de CCI (Código Interbancario).
8. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).
9. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.
10. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.
11. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a 3 meses de expedida).
12. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.
13. La Declaración Jurada publicada con los resultados de la Evaluación Curricular.

Lima, 21 de diciembre de 2022.

**Comité de Selección.
Oficina de Recursos Humanos.**

