

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvias
Descentralizado"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PROCESO CAP Nº 012-2022-MTC/PVD.
CONTRATACIÓN DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO II – SUPLENCIA
PARA LA GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO.**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

Nº	APELLIDOS y NOMBRES	DNI	PUNTAJE EVALUACIÓN CONOCIMIENTO	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	BONIF.	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
1	BEJARANO CABREJOS, BEATRIZ EUGENIA	41753983	34	25	26	0	85(*)	GANADOR/A
2	HUAMAN LUNA, EVELYN FIORELLA	46005409	34	30	21	0	85(*)	ACCESITARIO/A
3	MARTÍNEZ CASANOVA, MARION BONNYBLUE	45741512	34	25	22	0	81	ACCESITARIO/A
4	MAMANI YUJRA, NELSON JULIO	71908540	34	20	21	0	75	ACCESITARIO/A

(*) El/la candidato/a que haya aprobado todas las fases de la Etapa de selección con un puntaje mínimo de 65 puntos y haya obtenido la puntuación más alta, se considera como **GANADOR(A)** de la convocatoria. Los/as candidatos/as que haya aprobado todas las fases de la Etapa de selección con un puntaje mínimo de 65 puntos y no resulten ganadores, son considerados como accesitarios, según lo indicado en el numeral VIII de las Bases del Proceso de Selección.

De acuerdo a lo establecido en la Directiva Nº 004-2021-MTC/21, aprobada con Resolución Directoral Nº 104-2021-MTC/21, para el establecer el cuadro de méritos, se tiene en cuenta lo siguiente:

(...)

En caso de empate, la ORH debe seleccionar al candidato/a que cuente con mayor puntaje en la etapa de entrevista personal. De persistir el empate se procede a seleccionar al candidato que haya obtenido mayor puntaje en la evaluación curricular. De persistir el empate de deberá realizar una entrevista final, en la cual se definirá al ganador/a.

El/a ganador/a deberá coordinar los detalles de la suscripción del contrato a partir del **26 de mayo al 01 de junio 2022**, al teléfono: 985673387.

Asimismo, para la suscripción del contrato, el/la GANADOR/A deberá remitir al correo electrónico hmorales@proviasdes.gob.pe, para la validación de la documentación y posteriormente deberá presentar en físico a la Oficina de Recursos Humanos, los siguientes documentos escaneados:



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1. Presentar la Ficha de Datos Personales, los documentos originales y las copias respectivas (para ser autenticados por el fedatario de la entidad) que sustenten los datos que haya registrado en el formato y el cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil del puesto; así como, de toda la información presentada para efectos de su postulación, (**legible caso contrario no se aceptará**).
2. Certificado médico.
3. Certificado electrónico de Antecedentes Penales vigente.
4. Dos (02) fotos tamaño carnet a color con fondo blanco (fotocheck y legajo personal).
5. Copia del voucher de la cuenta para el depósito de la remuneración, en el cual se aprecie el número de cuenta y el N° de CCI (Código Interbancario).
6. Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente).
7. Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder. En el caso de ser convivientes, deberá presentar la Escritura Pública de reconocimiento de Unión de Hecho, según trámite señalado en la Ley N° 29560.
8. En caso de ser pensionistas del estado deberán presentar la Resolución o Solicitud de suspensión de pensión.
9. En caso de ser casados deberán traer una copia simple de la partida de matrimonio (no mayor a 3 meses de expedida).
10. La Declaración Jurada publicada con los resultados de la Evaluación Curricular.

Lima, 25 de mayo de 2022.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.